

PGA

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

PAC

Curs 2021-2022

ÍNDEX

Introducció

Funcionament i organització del curs

- Marc horari i calendari.
- Calendari de reunions i avaluacions.
- Organització del professorat.
- Càrrecs i responsabilitats.
- Organització dels alumnes.
- Participació de la comunitat.
- Suports i recursos específics.
- Activitats dins i fora del centre.
- Relacions amb l'entorn.
- Formació del professorat.
- Estratègies de comunicació.
- Serveis escolars.
- Actuacions del Pla de seguretat.

Índex

1. Introducció
2. Funcionament i organització del curs
 - 2.1. Dades generals del centre
 - 2.2. Estructura
 - 2.3. Horari
 - 2.4. Organigrama del centre
 - 2.4.1. Equip Directiu
 - 2.4.2. Claustre
 - 2.4.3. Tutories
 - 2.4.4. Coordinacions reglats i EO
 - 2.4.5. Coordinació AiR
 - 2.4.6. Coordinació FCT i FEL
 - 2.4.7. Tutories Obra Final i Projecte Integrat
 - 2.4.8. Consell Escolar
3. Dades matrícula curs 2021-22
4. Projecte i Objectius generals per al curs 2021-22
 - 4.1. Equip directiu de traspàs
 - 4.2. Projecte estudis reglats
 - 4.3. Consolidació cicle de pell CFGM “Artesania de Complementos de Cuir”
 - 4.4. Taller pell: equipaments
 - 4.5. Vinculació amb entitats (Cluster Pell, Disseny=Igualada, Disseny Marked, Escoles)
 - 4.6. Comissions departament (estudis semipresencials, projecte integrat, proves accés, competències)
 - 4.7. Implantació Moodle
 - 4.8. Implantació Semipresencials

5. Calendari general del curs
 - 5.1. Calendari alumnes reglats
 - 5.2. Calendari alumnes monogràfics
 - 5.3. Calendari professorat
6. Calendari Escolar
7. Horaris
 - 7.1. Horari reglats
 - 7.2. Horari monogràfics
 - 7.3. Horari professorat
 - 7.4. Horari guàrdies
8. Objectius, actuacions i indicadors de centre

1. Introducció

El Pla Anual de Centre (PAC) vol donar una visió global de tota l'activitat del centre i recull objectius, activitats complementàries i aspectes organitzatius per al curs 2021-2022.

La planificació a curt termini (PGA i MA) concreta el desenvolupament operatiu dels objectius en cada curs escolar i el seu seguiment.

L'article 10 del Decret 102/2010, d'autonomia dels centres educatius, fa referència a la programació general anual (PGA) com a document per a concretar les prioritats i els aspectes relatius a les activitats i el funcionament dels centres per un curs escolar, i a la memòria anual (MA) com a document per a recollir els resultats de l'avaluació de l'assoliment dels objectius.

La PGA haurà de planificar els mecanismes d'anàlisi i recollida d'informació a desenvolupar al llarg del curs, així com el marc de gestió d'aquest procés i la concreció dels responsables que hauran de desenvolupar aquestes activitats. Tot el recull de dades, valoracions i propostes de millora corresponents formaran part de la memòria anual.

En l'elaboració de la PGA caldrà tenir en compte elements diversos:

- Les prioritats definides pel Departament d'Ensenyament en els seus diferents àmbits.
- Les prioritats pròpies de cada centre que en el marc de la seva autonomia defineixen en els seus respectius plans i projectes específics.
- Les incorporacions explicitades en la memòria anual del curs anterior en forma de propostes de millora, conclusions, noves aportacions, etc.
- Tots els aspectes relacionats amb el funcionament del centre, recollint la informació dels aspectes generals i comuns dels centres que composen el servei d'educació de Catalunya en funció de la seva tipologia.
- La planificació i gestió de les actuacions relacionades amb l'avaluació i el retiment de comptes a la comunitat educativa i l'administració educativa, recollint els criteris determinats en el PEC i el PdD.
- Altres aspectes derivats d'instruccions o orientacions específiques que es recomana que es recullin en format d'annexos o bé que poden estar a disposició de la Inspecció.

Elements clau

La PGA ha d'explicitar les prioritats i els aspectes relatius al funcionament dels centres per al curs escolar, fent èmfasi en els següents aspectes:

Prioritats del curs: concrecions d'objectius, actuacions (temporització i responsabilitats) i indicadors d'avaluació.

Prioritats del Departament d'Ensenyament

Incorporar les prioritats definides pel Departament d'Ensenyament en la Resolució per la qual s'aproven els documents per a l'organització i la gestió dels centres per a cada curs.

Prioritats del PEC

Atendre el desplegament dels objectius del PEC, amb actuacions coherents i que assegurin el seu progrés.

Prioritats del PdD (centres públics)

Atendre els objectius i actuacions del PdD, assegurant-ne la seva aplicació i desplegament.

Prioritats derivades de la memòria anual del curs anterior

Incorporar les propostes de millora recollides i les valoracions consensuades per l'equip docent i la comunitat educativa.

Prioritats derivades de plans i projectes específics del centre

Recollir i planificar les prioritats pròpies definides pel centre.

Funcionament i organització del curs: informacions més rellevants que conformen la planificació de l'any escolar.

- Marc horari i calendari.
- Calendari de reunions i avaluacions.
- Organització del professorat.
- Càrrecs i responsabilitats.
- Organització dels alumnes.
- Participació de la comunitat.
- Suports i recursos específics.
- Activitats dins i fora del centre.
- Relacions amb l'entorn.
- Formació del professorat.
- Activitats extraescolars.
- Estratègies de comunicació.
- Serveis escolars.
- Actuacions del Pla de seguretat.

2. Dades generals del centre

2.1. Dades

Adreça: Av. Barcelona, 105, 1r. 08700 Igualada

Telèfon : 93 805 52 62

Email: escola@lagaspar.com

Webb: <http://lagaspar.com>

2.2. Estructura

L'escola Municipal d'Art Gaspar Camps, és una escola municipal d'art i disseny que imparteix durant el curs 2021-22 els següents estudis:

Estudis reglats:

- Cicle Formatiu de grau mitjà d'Assistència al Producte Gràfic Imprès (Família de la Comunicació gràfica i audiovisual)
- Cicle Formatiu de grau mitjà d'Artesania de Complements de Cuir (Família de la Indumentària)
- Cicle Formatiu de grau superior de Gràfica Publicitària (Família de la Comunicació gràfica i audiovisual)
- Cicle Formatiu de grau superior de Gràfica Audiovisual, modalitat 3x2 (Família de la Comunicació gràfica i audiovisual)

Estudis no reglats:

- Cursos monogràfics per a nens i nenes, joves i adults, durant el curs acadèmic.
- Estiuart: activitats artístiques per a infants i joves que giren, cada curs, al voltant de diferents eixos temàtics, i que es realitzen durant el mes de juliol, majoritàriament (una vegada finalitzat el curs acadèmic de reglat).
- AIRE: El programa AIRE és un recull d'activitats i recursos educatius adreçat a les escoles i instituts del municipi; es tracta de posar a l'abast dels centres educatius els múltiples recursos que podem oferir per ampliar les oportunitats d'aprenentatge dels alumnes

2. Funcionament i organització del curs: informacions més rellevants que conformen la planificació de l'any escolar.

2.1. Calendari

SETEMBRE 2021

		01	02	03	04	05
		Inscripció proves accés setembre	Inscripció proves accés setembre	Inscripció proves accés setembre	Inscripció proves accés setembre	Inscripció proves accés setembre
06	07	08	09	10	11	12
					11a Nacional de Catalunya	
13	14	15	16	17	18	19
Inici curs escolar Cicles Formatius GM						
Inici curs Escola Oberta						
20	21	22	23	24	25	26
Inici curs escolar Cicles Formatius GS						
27	28	29	30			



escola municipal
d'art i disseny

Ajuntament d'Igualada

OCTUBRE 2021

				01	02	03
04	05	06	07	08	09	10
11	12	13	14	15	16	17
11a de llibre disposició	Festivitat del Pilar					
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

NOVEMBRE 2021

01	02	03	04	05	06	07
11a de llibre disposició						
08	09	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
ZOOM Festival	ZOOM Festival	ZOOM Festival	ZOOM Festival	ZOOM Festival	ZOOM Festival	ZOOM Festival
29	30					

DESEMBRE 2021

		01	02	03	04	05
06	07	08	09	10	11	12
La Constitució	Festa de llibre disposició	Inmortalitat concepció				
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
			INICI DE LES VACANCES DE NADAL	VACANCES DE NADAL	NADAL	SANT ESTEVE
VACANCES DE NADAL	VACANCES DE NADAL	VACANCES DE NADAL	VACANCES DE NADAL	VACANCES DE NADAL		

GENER 2022

					1	02
					CAP D'ANY	
03	04	05	06	07	08	09
VACANCES DE NADAL	VACANCES DE NADAL	VACANCES DE NADAL	REIS	VACANCES DE NADAL		
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
Pujada nova al Givido IQ		Reunió d'avaluació 1-10h.	Reunió de Clausura de 1-10h.			
31						

2.2. Inici de curs

Inici curs GM i EO: Dilluns 13 de setembre de 2021

Inici de curs GS: Dilluns 20 de setembre de 2021

Últim dia de curs de GM, GS i EO: 22 de juny

2.3. Calendari de reunions i avaluacions

Claustre inici de curs: 2 setembre 2021

Reunió CE extraordinari: octubre 2021

Reunió Avaluació 1Q: 26 gener 2022

Claustre 1rQ: 27 gener 2022

Reunió Avaluació 1Q: 1 juny 2022

Claustre 2nQ: 2 juny 2022

Entrega OF i PI: Del 7 al 10 de juny 2022

Reclamacions: 20 i 21 de juny 2022

2.1. Horari

L'horari del centre és:

Cicles formatius: de dilluns a divendres de 8:00 a 14:00, amb esbarjo de 10:00 a 10:30

Cursos monogràfics (Escola Oberta): de dilluns a dijous de 15:00 a 21:00

Horari de secretaria: de dilluns a dijous de 9:00 a 14:00 i de 15:00 a 18:00 i divendres de 9:00 a 14:00

Horari de consergeria: de dilluns a dijous de 7:45 a 12:15 i de 18:00 a 21:15 i divendres de 8:45 a 11:45

Horari de l'última setmana de juny i del mes de juliol: de 9:00 a 13:00

2.2. Organigrama del centre

2.2.1. Equip directiu

Directora: Raquel Camacho Garcia

Sotsdirectora: Ester Comenge Secanell

Cap d'estudis: Marta Lucas Serra

Secretari acadèmic: David Obiols

2.2.2. Claustre de professorat

Raquel Camacho

Ester Comenge Secanell

Marta Lucas

Jordi Enrich Jorba

Jaume Enrich Gumà

Judith Gràcia Mont

Marta Lucas Serra

Arian Morera Velázquez

Xavier Mula

David Obiols Alonso

Elisabet Viñals

Teresa Riba Tomàs

Aureli Sendra Soler

Raquel Soteras Morera

Mosi Ayabi

Patricia Carreño Picon

Olga Dubovik

Montse Raventós

Marc Rubí

Nil Morist

Nuska Corrià

Salva Regàs

Albert Burzon

Marc Càlichs

Víctor Lavega

Oriol Carbonell

Roger Costa

Josep M. Rosich

Albert Vendrell

- **negreta: professorat de GS (Carta Eche)**

2.2.3. Tutories

CFGM:

APGI1: Jordi Enrich

APGI2: Nuska Corrià

Coordinador APGI: Jaume Enrich

ACC1: Raquel Soteras

ACC2: Mosi Ayabi

Coordinadora Pell: Olga Dubovik

CFGS:

GP1: Sara Lorite

GP2: Judith Gràcia

Coordinador GP: Nil Morist

GAi: Marc Rubí
Coordinador GA: Salva Regàs

2.2.4. Coordinacions reglats i EO

Coordinador APGI: Jaume Enrich
Coordinadora Pell: Olga Dubovik
Coordinador GP: Nil Morist
Coordinador GA: Salva Regàs
Coordinador EO: Xavi Mula

Tasques de curs: Informàtica: Aureli Sendra

2.2.5. Referent Coeducació

Referent en temes de coeducació: Nil Morist

2.2.6. Coordinació AiR

Coordinadora AiR: Judith Gràcia Mont

2.2.7. Coordinació FCT

Coordinador general FCT: Marc Rubí
FCT Grau Superior (GP): Marc Rubí
FCT Grau Mitjà (AC i APGI): Jordi Enrich APGI i Raquel Soteras ACC

2.2.8. Tutories Obra Final i Projecte Integrat

Tutor i professor Projecte Integrat de GP: Montse Raventós
Tutor i professor Obra Final APGI: Jaume Enrich
Tutor i professor Obra Final AC: Olga Dubovik

2.2.9. Consell Escolar

Es reuneix en convocatòria 2 vegades durant el curs, al principi i al final, i en convocatòria extraordinària cada vegada que hi ha qüestions sobre les quals cal informar i/o debatre.

El curs passat 2020-21 el consell escolar estava format per:

3. Dades matrícula

Organització dels alumnes

Matrícula i grups CF:

- 1r. APCI - 32
- 2n. APCI - 22
- 1r. Artesania - 8
- 2n. Artesania - 9
- 1r. Gràfica Publicitària - 30
- 2n. Gràfica Publicitària - 30 + 6 sense plaça (mòduls o UF soltes)
- 2n. Gràfica Audiovisual - 9

Grups de convivència estable Traçacovid:

- CFGM APCI1
- CFGM APCI2
- CFGM ACC
- CFGS GP1
- CFGS GP2
- CFGS GA2

<https://www.lagaspar.com/preinscripcio-i-matricula/>

Matrícula i grups EO:

NENS I JOVES

MUSICART P4

MUSICART P5

SENTITS 2

TIC-TAC

EXPLORA-Dimarts

EXPLORA-Dimecres

DESCOBREIX

DISSENY GRÀFIC I IL·LUSTRACIÓ ASSISTIT PER ORDINADOR

ADULTS

DIBUIX ARTÍSTIC - PENDENT SETEMBRE -

PROJECTES GUIATS PINTURA - PENDENT SETEMBRE -

PROJECTES GUIATS ESCULTURA

CONCEPTE I TÈCNIQUES ESCULTÒRIQUES

APRENDRE A MIRAR L'ART (març a juny)

TALLER DE SERIGRAFIA ARTÍSTICA-Dijous

DISSENY PATRONATGE -Dimarts inicial de 17-19h

DISSENY PATRONATGE -Dimarts avançat 19-21h

FOTOGRAFIA -Dimarts

Participació de la comunitat

- Workshop de 8 a 8. Cartell de la FM 2022: Departament de Cultura de l'Ajuntament d'Igualada
- Workshop de 8 a 8. Diables d'Igualada: Pell
- UEA
- Fitex
- Moddac
- Barcelona Leather Cluster
- ACCIÓ
- Empreses del sector tèxtil, pell, gràfic
- Artesans
- Escoles de Primària i Secundària
- Escoles d'art i disseny municipals (EA Llotja, Vic, Vilafranca, Olot, ...)
- Elisava: projecte Fitex internacional. L'objectiu principal de Transitions és desenvolupar, provar i implementar un programa de formació innovador basat en experiències d'aprenentatge actiu (Transition Lab Workshops) a estudiants, potenciant les habilitats i el perfeccionament per afrontar i dirigir les transicions cap al món digital i circulars.
- Universitat
- Beca La Maca
- Fira Igualada
- Artesania de Catalunya
- Cluster Developement (packaging)

Suports i recursos específics

- Gwido: Aplicatiu de gestió i administració acadèmica
- SAGA: Centre de nova incorporació
- Moodle: Plataforma docent
- Traçacovid: Gestió de casos covid

Activitats dins i fora del centre

- 2 sortides culturals per a CF tot l'alumnat

- sortides específiques de cada especialitat que proposa cada departament (imprimtes, estudis de disseny, festivals, exposicions, ec)
- Projectes d'Innovació pedagògica
 - TCE modalitat A
 - TCE modalitat B
 - araArt

PROGRAMA D'INNOVACIÓ PEDAGÒGICA TCE TALENT CREATIU I EMPRESA

Objectiu

- Fomentar la participació dels centres educatius que imparteixen ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny en projectes que desenvolupin estratègies de relació en el camp de la innovació i l'intercanvi de coneixement entre els centres docents i les empreses, institucions i entitats.
- Permetre als estudiants integrar en el seu aprenentatge l'entorn laboral d'un ambient real, adquirint hàbits de relacions humanes a l'empresa, del treball en equip, l'orientació cap al client, sentit d'iniciativa i esperit emprenedor, cultura d'empresa, innovació tecnològica, perfils professionals, i altres.

Nou format més semipresencial i assequible i pràctic per a tothom.

El tràmit es realitzava per e-valisa o EACAT. Com no en tenim li hem enviat tot al David Bertran del Departament.

MODALITAT A

02. INFOGRAFIES ANIMADES > CFGS GA > Salva Regàs o Calichs
04. ALAS Y VIENTO (AMICS UNESCO) > CFGM Artesania de compl.cuir
06. MACBA (PROJECTE 2) > CFGS GP2 > Sara Lorite. Es decideix que no es participa
08. CONSORCI. LA RAMBLA > CFGS GP2 > Sara Lorite
07. FAPAESCAT > CFGS GA > Salva Regàs
12. LGTBI > CFGS GP1 > Ester Comenge
13. TREBALL. LA PREVENCIÓ UN VALOR SEGUR > CFGS GP1 > Aureli
14. IBEC (INSTITUT DE BIOENGINYERIA DE CATALUNYA) > CFGS GP1 > Victor Lavega
15. CANAL TARONJA > CFGS GP GA > Salva Regàs i Marc Rubí
17. SOS COSTA BRAVA > CFGS GP2 > Montser Raventós
22. EDUCACIÓ > CFGS GP2 > Judith Gràcia

MODALITAT B

- PELLPAPER > Olya Dubovik

Treball d'investigació per tal de crear paper fet amb residus de la indústria adobera de pell. La viruta de pell és l'únic residu que és descartat en tot el procés de curtició, per això l'objectiu de la col·laboració és crear nous objectes de marxandatge nascuts del reaprofitament de material reciclat, vinculant el paper i la pell, per comercialitzar a la botiga del museu i altres punts de venda interessants.

L'objectiu és crear nous objectes de marxandatge nascuts del reaprofitament de material reciclat, vinculant el paper i la pell, per comercialitzar a la botiga del museu i altres punts de venda interessants. 2nQ.

2. MOTLLES DE REPUJATS EN PELL.

Projecte compartit amb les Escoles LLOTJA I VIC entre els cicles d'Escultura de Forja i Fosa i els nostres cicles de Gràfica publicitària i pell.

- Opció 1: Dissenyar i produir un motlle amb la tècnica de forja o fosa per a la estampació amb relleu de patterns mitjançant la premsa hidràulica de cuir.
- Opció 2: Ferretejat per a Guadamassils. Dissenyar i fabricar una col·lecció de 10 segells per la estampació manual de cuir vegetal mitjançant un martell. Aquesta tècnica tradicionalment coneguda com a "ferretejat" aplicada en els Guadamassil, va ser originària a la Edat Mitjana de la cuïtas nord- africana de Gadames.

3. VIPELL (pendent de decidir al setembre)
4. BADIA (s'iniciarà com un projecte d'escola i es proposarà com a TCE el proper curs, treballar aquest curs tant el projecte com el conveni)
5. Guia comunicació inclusiva pel curs 2022-2023 en col·laboració amb DAE. Patrícia 2n Q generarà el contingut

PROGRAMA D'INNOVACIÓ PEDAGÒGICA ARA ART

- Escolàpies. GP1 Ester Comenge
- Mercader.. GP1 Nil Morist i Sara Lorite
- Escola Garcia Fossas. APCI **Jaume Enrich**

Relacions amb l'entorn

TRANSITIONS

Des de Fitex estem col·laborant en la presentació d'un projecte ERASMUS+ en el que MODACC hi participa com a soci. Ara estem acabant de redactar la proposta per presentar a la convocatòria que acaba el dia 7 de setembre, i et voldríem demanar que des de l'escola, ens poguéssiu signar aquesta carta de suport que t'adjunto (abans del dia 5 de setembre). No us suposa cap feina directa al projecte. Únicament us demanem que recolzeu la iniciativa del projecte davant de la UE.

El projecte TRANSITIONS té per objectiu establir una aliança estratègica per a la innovació de centres d'investigació, institucions d'FP i universitat i clústers sectorials per fomentar la transició del sector tèxtil-moda cap a la indústria 4.0 i d'economia circular potenciant estudiants i professionals amb mètodes, eines i pràctiques d'aprenentatge innovadores basades en la complexitat del treball real i els reptes.

L'objectiu principal de Transitions és desenvolupar, provar i implementar un programa de formació innovador basat en experiències d'aprenentatge actiu (Transition Lab Workshops) a estudiants, potenciant les habilitats i el perfeccionament per afrontar i dirigir les transicions cap al món digital i circulars.

El desenvolupament del projecte donarà lloc a:

1. Un programa de formació en Disseny de transició desenvolupat conjuntament per tot el consorci i que podrà oferir cada soci del projecte. Un programa dissenyat per mòduls d'experiències d'aprenentatge flexibles que es poden assolir complets o per mòduls de formació pràctica flexible (Transition Labs) i que poden adaptar-se en un currículum actual, mitjançant una FP, un ensenyament superior o oferts a empreses en un programa de formació contínua.
2. Una Toolkit Edition per ajudar professors i formadors a implementar el programa de forats o alguns mòduls (Transition Labs).

El projecte està liderat per l'Escola Elisava i compta amb la participació de clústers, centres de recerca i de formació de Suècia, Itàlia, Holanda i Espanya.

IGUALADA CAPITAL DE LA CULTURA CATALANA: PROJECTE DE MAPPING

Formació del professorat

- Coeducació: setembre 2021 i juliol de 2022
- Estiuart del Departament d'Ensenyament: primera quinzena de juliol de 2022
- Formació personal del professorat contractat mitjançant instància a l'Ajuntament d'Igualada

Obres i adequació espais

- Aula S: taules desmuntables, taules, pintar, lames metàl·liques
- Aules C i D: murs > aquestes aules s'estan preparant pel CFGS de pell, l'equip directiu hi està treballant i es faran servir aquest curs de forma provisional per algunes classes.
- Aula G: sobretauls nous blancs. Tenir cura (utilitzar cuttings)
- Plató: Projecte Aureli AFI
- Pintat

Estratègies de comunicació

L'estratègia de comunicació es basa en 2 parts:

- Promoció per obtenir matrícules dels estudis reglats (cicles formatius) al mes de febrer
 - Jornada portes obertes
 - Proves d'accés 2022
 - Matrícula
 - Setembre
- Promoció de l'escola oberta: al mes de maig perquè la matrícula serà del 9 al 20 de juny aprox.

Online: web i xxss

Offline: Revista d'ensenyaments artístics d'Igualada, opis i cartells

Aquest curs es contactarà amb l'agència o estudi de disseny extern al mes de desembre perquè presenti una proposta coherent en 2 fases, una pel febrer de reglats i una pel maig d'EO seguint amb la mateixa línia gràfica.

Serveis escolars

Carnet d'estudiant

BOTIGUES ON TROBAREU DESCOMPTES ENSENYANT EL CARNET DE "LA GASPAR"

- PEL&PLOMA Sta. Catarina, 53 – Igualada- T. 938037702—10%dte. en tot el material.
- IMPRENTA CODORNIU Rbl.Gral Vives, 21—Igualada - T. 938030627—10%dte. en tot el material.
- DROGUERIA RIBA Pla de les Gavarres, Qm 555,7—Odena- T. 938032368 C/ Òdena, 13—Igualada-T. 938032368 C/Virtut s/n—Igualada- T. 938046680 (20% dte. en pintures, 10%. en material annex)
- COPISTERIA RAMBLES St. Josep, 9—Igualada -T. 938030777—10%dte.
- PAPERERIA NÚRIA Carrer de baix, 59—Esparreguera- T. 937777837—10%dte en papereria.
- PINTURES PLANELL Av. Barcelona, 121—Igualada- T. 938050625—10%dte.
- COPISTERIA COMARCA C/Comarca, 38—Igualada -T. 938036661—10%dte.

Actuacions del Pla de seguretat

Pla d'organització de centres provisional i definitiu aprovat per CE octubre 2021

El Pla d'Organització de centres definitiu s'ha adaptat al Pla d'actuació enviat per la Generalitat s'ha enviat a inspecció i penjat a la web www.lagaspar.com, es va presentar al professorat a la reunió de claustre d'inici de curs el dia 2 de setembre de 2021 i es va aprovar per CE a l'octubre de 2021.

En el pla d'aquest curs es manté la proposta de l'organització entorn a grups de convivència estable. El seu principal valor, tal com s'ha demostrat durant el curs 2020-2021, és la facilitat que ofereix en la traçabilitat de possibles casos que s'hi donin, atès que permet una identificació i gestió precoç dels casos i dels seus contactes. Això permet que no sigui necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m2) en aquests grups de convivència estable.

La distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 metres, en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m2 per persona per a grups no estables. Per tant, en els grups estables no és necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m2).

Higiene de mans i ús de mascareta igual que el curs passat.

Requisits d'accés als centres educatius

Absència de simptomatologia compatible amb la covid-19

Control dels símptomes

A l'inici del curs, han de signar una declaració responsable a través de la qual:

- han de fer constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia, amb el risc que això comporta, i que, per tant, s'atindran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment;
- es comprometen a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la covid-19 o l'hagi presentat en els darrers 10 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu, per poder prendre les mesures oportunes.

Les famílies disposaran d'una llista de comprovació de símptomes (vegeu l'annex 1). La família o, si escau, el mateix alumne o alumna, ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma.

Gestió de casos

Els centres que tinguin alumnat de 12 anys o més, han de demanar a les famílies el certificat de vacunació per gestionar el confinament del grup, si es dona el cas. El Departament d'Educació estudia la viabilitat d'incloure aquesta informació a la Traçacovid de forma automatitzada.

Grups de convivència estable

En el cas del professorat de secundària, batxillerat, cicles formatius i de centres de formació de persones adultes no es considera que forma part del grup estable de convivència de l'alumnat ja que en la majoria dels casos no fa tota la docència dins aquest grup.

Espais de reunió i treball per al personal

En els espais de reunió i treball per al personal s'han d'establir les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat d'1,5 metres, i és obligatori l'ús de la mascareta. S'ha de prestar especial atenció a la ventilació correcta de l'espai.

Quan no sigui possible mantenir les mesures necessàries, les reunions han de ser telemàtiques.

Els claustres es poden fer en espais exteriors vetllant per mantenir la distància i l'ús de mascareta. Pel que fa a la formació del professorat en el centre es pot fer de manera presencial sempre que es mantinguin les mesures sanitàries establertes per Salut en cada moment, amb ventilació i ús de la mascareta; en cas de fer-ho en espais exteriors es pot fer formació amb tot el claustre mantenint les distàncies i fent ús de mascareta.

Fluxos de circulació

Les entrades i sortides del centre s'han de fer de manera esglaonada, tenint en compte el nombre d'accessos i el nombre de grups estables.

La sortida al pati quan l'espai ho requereixi ha de ser esglaonada .

Tot igual que el curs passat.

6.1.3. Educació secundària, batxillerat

A partir de l'educació secundària es considera que l'alumnat pot treballar de manera autònoma des de casa.

En cas de confinament total del grup, el professorat de cada àmbit o matèria, ha de fer una proposta pedagògica vinculada al treball que es porta a terme amb el grup. Cal que l'alumnat conegui els objectius de treball, així com també els indicadors d'avaluació perquè pugui organitzar-se les tasques mentre duri el confinament.

És convenient fer connexions periòdiques per fer el seguiment dels alumnes, així com també per fer tutories i resoldre dubtes.

En cas de confinament parcial del grup cal que el professorat segueixi la docència presencial amb l'alumnat que està al centre i faciliti el contacte simultàniament amb l'alumnat que es troba confinat a casa.

Es proposa treballar en un entorn en línia i col·laboratiu, de manera que a través del correu corporatiu d'XTEC o del correu del centre, l'alumnat es pugui connectar a través d'una plataforma de comunicació que li permeti veure i seguir el que s'està treballant a classe.

En el cas que no sigui possible fer el seguiment de manera simultània del treball que es fa a l'aula, el professorat haurà de facilitar els materials que es lliurin presencialment, per a l'alumnat que es trobi confinat a casa.

Es prioritza la modalitat de formació de manera síncrona.

Mentre part del grup estigui confinat, no s'han de fer proves (exàmens) presencials que tinguin com a única finalitat l'avaluació, ja que es valora que l'avaluació és contínua i amb diferents contextos i materials.

Informar al professorat com s'haurà de treballar a nivell de reunions i coordinacions. Modalitat online fins que comencin les classes per assegurar el 1,5 metres i màxim 10 persones a la sala de professorat. Per tant, flexibilitat. Reunions de coordinació que convocarà el Coordinadors/es. Abans de convocar-les s'ha d'informar a direcció.

A nivell de seguretat depenem de l'Ajuntament d'Igualada, concretament del departament de riscos laborals.

OBJECTIU PEDAGÒGIC Què fas?		INDICADORS Com millorem? Numèric o de progrés % d'alumnes promocionats, per exemple				
OE1. OBJECTIU ESTRATÈGIC PEDAGÒGIC: Millora dels resultats educatius.		Indicador d'aquest objectiu Tenir x promocionats (80% promocionats i x % graduats) per exemple.	CURS 2021-2025			
EO	ACTUACIONS	INDICADORS	21-22	22-23	23-24	24-25
OE1.1. Aconseguir una formació de l'alumnat d'alta qualitat	A.1.1 Creació del coordinador/a pedagògic de Cicles Formatius	a. Número de coordinadors per cada cicle de l'escola Per anar bé, podeu posar ja el criteri d'acceptació:	30 %	50 %	100 %	100 %
	A.1.2. Definició de les funcions del coordinadors/es.	b. "Aconseguir que tots els cicles tinguin el seu coordinador"				
	A.1.3 Registrar al NOFC les funcions dels coordinadors/es.	creu				
	A.1.4. Realitzar visites i xerrades a instituts i altres escoles.	Aconseguir realitzar visita al 80% dels instituts d'Igualada.				
	A. 1.5. Realitzar jornada de portes obertes.	Aconseguir realitzar 1 jornada de portes obertes abans de la inscripció a les PA.				
	A.1.6. Realitzar reunions de coordinació amb la Direcció del Centre per conèixer els acords i problemes existents a les aules i tallers de les especialitats que s'imparteixen MENSUALMENT.	Aconseguir realitzar mínim 1 reunió mensual amb els coordinadors de cicle.				
	A.1.7 Contractar professionals titulats dins l'aula que tinguin "un peu dins, l'altre fora.	Número de professorat que són professionals supera el 50%.				
	A.1.8. Realitzar i organitzar activitats, masterclass i workshops amb professionals externs.	Aconseguir realitzar 1 masterclass per trimestre. Aconseguir realitzar 1 workshop per curs				
	A.1.9. Participar en concursos i projectes d'innovació pedagògica. (Realització de projectes reals dins l'aula)	Número de projectes TCE participats sobre el número de projectes proposats del centre supera el 80%				
	Inscripció al nou programa Cooperart	Aconseguir entrar dins el programa				

		Cooperart Realitzar mínim 1 projecte per curs (durant 4 cursos)				
OE1.2. Aconseguir una alta inserció laboral de l'alumnat	A.2.1. Mantenir viva la col.laboració amb les empreses dels sectors A.2.2. Augmentar les empreses per realitzar le FEP A.2.3. Mantenir activa i actualitzada la borsa treball	Número d'alumnat amb inserció laboral més gran o igual al 50%.				
OE1.3. Ampliar l'oferta educativa	A.3.1. Implantar el Cicle Superior de Gràfica Audiovisual.	Aconseguir tenir el CFGS GA 3x2 a l'oferta educativa del centre. SI o NO				
	A.3.2. Implantar el Cicle Superior de Pell - Definir currículum del Superior de Pell a partir del BOE de Madrid - Adaptar del 45% restant a les necessitats reals de les empreses del Clúster de la Pell - Promoció de l'itinerari de pell - GM i GS - Organització i planificació del cicle superior de pell	Aconseguir tenir 5 Cicles formatius a l'oferta educativa del centre. SI o NO				
OE1.4. Internacionalització	A 4.1. Tramitar i enviar la sol.licitud amb el contingut per a la convocatòria Erasmus+Programme (ERASMUS) - Realitzar pràctiques en empreses de l'alumnat. FCT - Realitzar intercanvis d'alumnat i professorat - Realitzar cursos internacionals d'especialització del professorat - Col·labora amb institucions referents en l'àmbit de la pell i la moda. - Participar en fires internacionals	Aconseguir tenir la Carta Eche. SI o NO				

	- Realitzar exposició de peces de neoartesanía a fires internacionals del Clúster - Realitzar cursos internacionals d'especialització, màsters i postgraus en pell				
OE1.5. Realitzar projectes d'innovació pedagògica	A.5.1. Participar Talent Creatiu i Empresa	Número de projectes participats TCE sobre el número de projectes proposats del centre supera el 80%			
	A.5.2. Participar araArt	Es realitza mínim d'1 projecte araArt per curs. SI o NO.			
	A.5.3. Participar Art Experience	Es participa amb un mínim d'1 alumne i 1 professor. SI o NO.			
<u>OE1.6. Elaborar el Pla Digital de Centre</u>	A. 6.1. Fomentar la tecnologia per millorar els processos d'ensenyament-aprenentatge, avaluació i organització. -Utilització de les TIC en els processos E/A (ordinadors PC i Macs, tauletes gràfiques, mòbil) - Utilització de software de gestió acadèmica Gwido per avaluar. - Utilització de Gwido per comunicar l'avaluació amb l'alumnat. - Utilització de software SAGA de gestió acadèmica del Departament. - Utilització d'eina TIC per organitzar els mòduls: Moodle i drive La Gaspar. - Creació d'una Comissió d'EDC Estratègia digital de Centre. - Creació de la figura del coordinador d'EDC. - Reunió amb el mentor de centre de l'EDC. - Realitzar formació interna pel professorat.	S'ha elaborat el Pla Digital de Centre SI O NO			

OE1.7. Crear i organitzar el projecte escola-empresa Leather Lab	A.7.1. Associació amb el Clúster de la pell LCB	Signar conveni per formar part del Leather Cluster Barcelona. SI o NO				
	A.7.2. Redactar i elaborar el projecte Leather Lab	Aconseguir redactar el projectes Leather Lab				
OE1.8. Realitzar formació contínua del claustre	A.8.1. Participar en en la formació de l'Estiu Art ofertada pel Departament d'Educació. Què fareu? - Oferta d'un curs anual pel claustre (FIC) - Creació de píndoles formatives de bones pràctiques al claustre	Número de professorat que s'inscriu un curs de formació sobre el número de cursos proposats del centre supera el 50%				
	A.8.2. Realitzar formació en clau de mirada de gènere pel claustre.	Aconseguir fer un curs de formació per curs sobre gènere. SI o NO				
OE1.9. Realitzar recerca	A.9.1 Realitzar Masterclass amb professionals i artesans d'altres àmbits (ex. Desedamás, etc.)	Aconseguir una Masterclass per especialitat (gràfic i pell). SI o NO				
	A.9.2. Realitzar setmanes interdisciplinars que formentin la recerca (XtremKuir, Shibori, Setmana de l'Animació, etc.)	Aconseguir realitzar una setmana interdisciplinar cada curs, alternant especialitat. SI o NO				
OE2. OBJECTIU ESTRATÈGIC PEDAGÒGIC: Millora de la cohesió social.		Grau de satisfacció de l'alumnat sigui superior a 3,5 (sobre 5)				
OE2.10. Aconseguir sentiment de comunitat i pertinença a l'escola	A.10.1. Publicar notícies de tot el què es fa a l'escola, com a eina de convivència al centre (web, blog, circulars, xarxes socials)"	Aconseguir realitzar 1 publicació setmanal.				
	A.10.2. Mantenir la comissió de coeducació per donar atenció a la diversitat i evitar violències sexistes i exclusió social	Organitzar 1 curs de formació al any pel professorat de coeducació. SI o NO				
	A.10.3. Fomentar l'ús lliure i anònim de la bústia lila.	Tenir disponible email bústia lila SI o NO				
	A.10.4. Realitzar sortida final de curs.	Es realitza una sortida de curs. Si o No.				
	A.10.5. Realitzar enquesta de satisfacció a final de curs.	Es realitza una enquesta de satisfacció a l'alumnat. Si o No.				

OE2.12. Revisar i consolidar el pla d'acció tutorial.	A.12.1. Revisar i actualitzar el pla d'acció de tutories (PAT).				
OE2.14. Organitzar esdeveniments col·lectius de caire lúdic, cultural i social.	A.14.1. Realitzar xerrades.	Realitzar un mínim d'1 xerrada per trimestre. Si o No			
	A.14.3. Donar suport a propostes per a la celebració d'actes lúdics, festius i culturals en dies assenyalats.	Creació de la comissió de festes			
	A.14.4. Organització de La Gaspar Design Fest	Organitzar la Gaspar Design Fest. Si o No			
OE3. OBJECTIU ESTRATÈGIC PEDAGÒGIC: Actualització dels documents normatius		Número de documents actualitzats sobre el número de documents totals (al final del 4 anys 100%)			
OE3.1. Elaborar el projecte educatiu de centre (PEC).	A.16.1. Introduir i /o revisar tots aquells aspectes en què sigui necessària una actualització i /o la pròpia revisió.”	Realitzar una revisió cada quadrimestre.			
OE3.2. Actualitzar de la normativa de salut i riscos laborals.	A.18.1. Realitzar reunions amb l'Ajuntament per l'actualització del Pla d'Emergència.	Realitzar 1 reunió mínima per curs. Si o No			
OE3.3. Millorar la gestió administrativa	A.19.1. Finalitzar la implantació dels programes de gestió acadèmica Saga i Gwido.	Entrar història d'alumnes al SAGA. Si o No Treure informes finals dels alumnes a SAGA			
OE4. OBJECTIU ESTRATÈGIC PEDAGÒGIC: Millora de la comunicació a tots els nivells		Número de publicacions realitzades durant el curs sigui superior o igual a 30.			
OE4.20. Millorar la percepció exterior i la comunicació de l'escola	A.20.1. Elaborar un pla de comunicació estratègica que inclogui la formació reglada i no reglada	Aconseguir un pla de comunicació			
	A.20.2. Vetllar per mantenir la intensitat de comunicació a xarxes socials i mitjans de comunicació.	Aconseguir mínim una publicació setmanal			
	A.20.4. Mantenir actualitzada la informació a la pàgina web corporativa i	Aconseguir una actualització setmanal de la informació al web.			

	blog.					
ACTUACIONS EXTERNES QUE NO DEPENEN DE L'ESCOLA						
OE5.22. Gestionar eficientment els recursos humans i econòmics.	A.22.1. Vetllar perquè el personal docent passi a formar part de capítol 1.	Número de personal que passa cada durs a capítol 1				
OE5.23. Adequació de l'equipament i els espais segons la normativa vigent.	A.23.1. Adequar les aules a les necessitats tecnològiques / informàtiques/ audiovisuals actuals (wifi, projectors, fotografia) segons possibilitats pressupostàries.	Número d'aules que es van equipant cada any.				
OE5.24. Ampliació i remodelació dels espais per ampliar l'oferta educativa.	A.24.1. Adequar els serveis instal·lacions i tancaments a la nova normativa.	Demandar subvenció Next Generation per adequar l'escola a la nova normativa eficient (tancaments)				
	A.24.2. Ampliar a les instal·lacions i remodelar els espais per impartir nous estudis.	Projecte i realització de les obres				