

**PLA D'ORGANITZACIÓ DEFINITIU
DEL CENTRE CURS 2021-2022
VERSIÓ GENER 2022**

ELABORAT PER: Equip Directiu	PRESENTAT A INSPECCIÓ i SSTT: 06/09/2021	ENVIAT AL TITULAR: 06/09/2021	APROVAT PER CONSELL ESCOLAR: 07/10/2021	PUBLICAT AL WEB: 07/10/2021
--	--	---	---	---

PLA D'ORGANITZACIÓ DEFINITIU DEL CENTRE CURS 2021-2022

El centre ha elaborat, en el marc de l'autonomia i amb l'acompanyament de la inspecció educativa, un pla d'organització provisional (espais, esglaonaments d'entrades i sortides, franges, utilització dels patis, extraescolars, horaris...). Aquest pla d'organització haurà de ser aprovat pel consell escolar del centre i serà un element clau de la PGA del centre.

El pla d'organització de cada centre ha d'establir, com a mínim, la informació següent:

- Organització pedagògica, en una situació de pandèmia com l'actual i en cas de confinament parcial o tancament del centre.
- Organització de grups d'alumnes, de professionals i d'espais.
- Organització d'horaris i gestió d'entrades i de sortides.
- Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19 (*veure annex Protocol de Gestió casos Covid-19*).
- Pla de ventilació, neteja i desinfecció.

El pla d'organització del centre està a disposició de la Inspecció d'Educació, i està publicat a l'espai web del centre www.lagaspar.com

https://www.lagaspar.com/wp-content/uploads/2020/07/Pla-dorganitzacio-de-centre_PROVISIONAL_La-Gaspar.pdf

1. Introducció

Aquest pla d'organització respon a les instruccions del Departament d'Ensenyament per l'organització de les escoles el curs 2021-2022 d'acord amb els criteris següents enumerats a continuació (només apareixen els que poden afectar al nostre centre).

El Pla d'actuació es construeix sobre els pilars següents:

- Malgrat la pandèmia, tots els infants i adolescents han de tenir accés a l'educació en condicions d'equitat.
- L'aprenentatge als centres educatius ha de poder continuar amb la màxima normalitat, seguint les instruccions sanitàries i garantint la funció social de l'educació.
- L'escola ha de ser un entorn segur, amb el risc mínim assumible.
- A través de les mesures proposades, els centres educatius han d'estar en condicions de contribuir al control de l'epidèmia i a la identificació ràpida de casos i de contactes.

Igualment, aquest pla d'actuació estableix, pel que fa a la seva vigència, que: "Totes les mesures proposades seran vigents al llarg del curs 2021-2022. No obstant això, aquestes mesures s'avaluaran i s'adaptaran en funció de l'evolució del context epidemiològic i dels avenços en el Pla de vacunació i en la immunitat del grup."

D'aquesta manera, les mesures que es preveuen en el Pla d'actuació es basen en garantir, en relació amb la pandèmia, 1) la disminució de la transmissió del virus i 2) l'augment de la traçabilitat dels casos.

<https://documents.espai.educacio.gencat.cat/IPCNormativa/DisposicionsInternes/Informe-obertura-centres.pdf>

2. Organització pedagògica, en una situació de pandèmia com l'actual i en cas de confinament parcial o tancament del centre

La nostra proposta de l'ensenyament presencial recull una estructura d'escola de "grups estables" intentant agrupar el professorat la major part d'hores de forma seguida perquè no tinguin més de 4 professors diferents el mateix dia. D'aquesta manera garantir la traçabilitat dels contactes si es detecta un cas positiu en covid-19 i garantir que no hi hagi professorat ni alumnat que pugui ser vectors de contagi massiu. Mantindrem l'horari habitual tret de l'excepció de les entrades i sortides: farem entrades esglaonades a partir de les 7.50 h i sortides també esglaonades fins a les 14.00 h.

Establir les mesures d'higiene i seguretat segons la normativa i els protocols necessaris per sortir al pas de qualsevol contingència.

La proposta de l'escola municipal d'art i disseny La Gaspar es basa en 3 possibles escenaris segons si la situació és de nova normalitat, confinament parcial o confinament total:

1. Nova normalitat > **Presencial**
2. Confinament parcial > **Semipresencial**
3. Confinament total > **Online**

1. Nova normalitat > **Presencial**

Per poder adaptar-nos a la normativa covid-19 i poder impartir les classes amb la màxima normalitat, 3 de les aules que tenen insuficient ventilació s'han tancat i s'han habilitat nous espais:

1. Hem incorporat 2 aules noves de l'Escola Oficial d'Idiomes (EOI) que estan ubicades a la planta baixa.
2. Les aules C i D d'ordinadors s'han traslladat a les aules teòriques K i L/M.
3. S'ha convertit l'aula R que era per infants a una aula polivalent amb ordinadors.
4. S'ha restringit l'accés a les aules o espais sense ventilació, aula d'impressió i plató.

2. Confinament parcial > **Semipresencial**

De manera orientativa, els elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcials del centre serien:

- Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable: tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial per a aquest grup.
- Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai (un edifici, un torn, una ala d'un edifici...): tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria plantejar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 14 dies.

Els grups que estiguin en confinament parcial passaran a la modalitat d'estudis semipresencials. Aquesta semipresencialitat consistirà en:

- Contingut online d'autoconsum en entorn virtual d'aprenentatge de Moodle
- Treball dirigit amb seguiment online per part del professorat

Treballarem en entorn virtual d'aprenentatge de Moodle.

3. Confinament total > **Online**

De manera orientativa, els elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si escau, tancament total del centre seria:

- Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais: tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més, és podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 14 dies.

En el cas de confinament total passarem a la modalitat d'estudis online. Aquesta modalitat consistirà en:

- 100% Mètode Online
 - 50% Docència telemàtica sincrònica per Meet amb el docent
 - 50% Treball dirigit que l'alumne ha de fer de forma autònoma per Moodle
 - Tutories online per Meet

Treballarem en entorn virtual d'aprenentatge de Moodle i Meet per fer teledocència.

En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària (veure annex Protocol de Gestió casos Covid-19).

3. Organització de grups d'alumnes, professionals i espais

3.1. Grups d'alumnes estables

- **ACC 1 i 2** - 1 grup estable de 8 alumnes de 1r. i 10 alumnes a 2n., en total 18 alumnes
- **APGI 1** - 1 grup estable de 31 alumnes
- **APGI 2** - 1 grup estable de 22 alumnes
- **GP 1** - 1 grup estable de 30 alumnes
- **GP 2** - 1 grup estable de 34 alumnes
- **GA 2** - 1 grup estable de 9 alumnes

En el següent quadre s'indica:

- Grups estables i nombre d'alumnes de cada grup.
- Nombre de professionals temporals que imparteixen classe en el grup. El tutor no té la condició de formar part en el grup estable degut a que les hores de convivència no són suficients i tots els professors són especialistes.
- L'espai estable, que és l'espai de referència del grup i, si s'utilitza algun espai de manera puntual, n'indiquem l'horari d'ocupació.
- No tenim personal de suport educatiu.

Grups	Alumnes	Docents				Espai		
		Estable		Temporals		Estable	Temporal	
APGI 1	31			6	Jordi Enrich Sara Lorite Marta Lucas Jaume Enrich Xavier Mula Nuska Corrià Nil Morist	Aula O	Aula LM Aula EOI2 Aula Q	L'ocupació dels espais es pot consultar als quadres d'horaris d'APGI1
APGI 2	22			7	Nil Morist Jaume Enrich Xavier Mula Patricia Carreño Judith Gràcia Elisabet Viñals David Obiols Nuska Corrià	Aula G	Aula K Aula LM Aula EOI1 Aula EOI2 Aula R	L'ocupació dels espais es pot consultar als quadres d'horaris d'APGI2
GP1	30			9	Patricia Carreño Sara Lorite Aureli Sendra Ester Comenge David Obiols Jordi Enrich Nil Morist Marc Rubí Victor Lavega	Aula K	Aula O Aula LM Aula R Aula G Aula Q	L'ocupació dels espais es pot consultar als quadres d'horaris de GP1
GP 2	34			7	Judith Gràcia Aureli Sendra Montse Raventós Nil Morist Elisabet Viñals Marc Rubí Patricia Carreño	Aula EOI1	Aula EOI2 Aula R Aula G Aula Q Aula K	L'ocupació dels espais es pot consultar als quadres d'horaris de GP2
GA	9			8	Raquel Camacho Salvador Regàs Marc Calichs Albert Burzon Marc Rubí Oriol Carbonell Sara Lorite	Aula N		L'ocupació dels espais es pot consultar als quadres d'horaris de GA
ACC	18			7	Raquel Soteras Mosi Ayabi Olga Dubovik Jordi Enrich Marta Lucas Teresa Riba Patricia Carreño Nuska Corrià Elisabet Viñals Sara Lorite	Aula F (Taller de cuir)	Aula K Aula P Aula EOI2 Aula R	L'ocupació dels espais es pot consultar als quadres d'horaris de ACC

Els quadres d'horaris de cada grup es poden consultar a l'Annex 4

4. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides

Entrades i sortides

Identifiquem:

- Un únic accés disponible: accés entrada principal. En cas necessari s'utilitzarà la sortida d'emergència només per a les sortides.
- Horari d'entrada i sortida esgraonades del centre a l'inici i finalització de la jornada
- Definir quins horaris d'entrada i sortida correspondran a cada grup

Reglats: Cicles Formatius

Accés	Grup	Horari entrada	Horari sortida
Principal	APGI 1	8.00 h	13.55 h
	APGI 2	8.00 h	13.55 h
	GP1	7.50 h	13.50 h
	GP2	7.50 h	13.50 h
	GA / ACC1 i 2	8.10 h	14.00 h

Aquest esgraonament es farà sempre i quan es comença l'horari a les 8.00 h del matí i/o s'acabi a les 14.00 h.

L'escola i les aules restaran obertes des de les 7.45 h del matí.

Quan un alumne arriba tard, respecte l'horari d'entrada del seu grup, ha d'esperar fora del centre que acabin d'entrar tots els grups i podrà accedir al centre a les 8.20 h. Aquest fet es considerarà un 'retard'.

	Grup	Anada al pati	Tornada del pati
Pati	APGI 1	9.55 h	10.25 h
	APGI 2	9.55 h	10.25 h
	GP1	9.50 h	10.20 h
	GP2	9.50 h	10.20 h
	GA / ACC1 i 2	10.00 h	10.30 h

A l'espai del pati s'hi pot permetre la interacció de diferents grups de convivència estable, fent ús de la mascareta. Durant l'esbarjo a l'exterior, si es manté el grup de convivència estable, no és necessari l'ús de la mascareta.

No reglats: Escola Oberta

Els cursos d'escola oberta (tardes de dilluns a dijous) sortiran i entraran al seu horari habitual.

L'horari general dels cursos d'adults de tarda són:

- de 15.00 a 17.00 h
- de 17.00 a 19.00 h
- de 19.00 a 21.00 h

Els dimecres també hi ha un curs de 18.00 a 20.30 h

I l'horari general dels grups d'infants és:

- de 17.30 a 19.00 h

Els dimarts també hi ha un grup infantil de 17.30 a 18.30 h

Els dilluns també hi ha un grup de joves de 17.30 a 19.30 h

Els infants dels grups de *Sentits*, *Tic-Tac*, *Explora* i *Descobreix* seran recollits pel seu professor/a a la porta d'entrada de l'exterior del recinte i retornats al seu familiar o tutor/a en el mateix lloc en acabar l'activitat.

Igualment, aquest pla d'actuació estableix, pel que fa a la organització d'activitats extraescolars, que: "Els centres poden dur a terme les activitats previstes en la seva programació general anual, amb les adaptacions que calgui, ateses les mesures de prevenció i seguretat sanitàries, d'acord amb el pla sectorial vigent."

EOI

L'alumnat dels cursos de l'EOI que ocupen les aules de l'edifici La Gaspar realitzaran l'entrada i sortida per porta principal de La Gaspar. En cas necessari s'utilitzarà la sortida d'emergència, sempre i quan es pugui garantir que la il·luminació és l'adequada.

Aules K i N

1a franja horària: entrada 16.10 - sortida 18.30 h.

2a franja horària: entrada 18.40 - sortida 21.00 h.

Aula L/M i Q

1a franja horària: entrada 16.20 - sortida 18.40 h.

2a franja horària: entrada 18.50 - sortida 21.10 h.

Les pauses es faran a mitja classe aproximadament i es tindrà en compte l'entrada i sortida dels alumnes d'Escola Oberta de La Gaspar (grups de tarda) amb l'objectiu de no coincidir.

Aquesta part de l'EOI cal que la validi la nova directora M. José. Al setembre ens reunirem amb l'equip directiu de l'EOI.

5. Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19 (veure Annex 5. Protocol de Gestió casos Covid-19. Punt 04. Gestió de casos)

Cal assegurar que les mesures sanitàries que es prenguin contemplin tots els escenaris possibles per tal de saber què cal fer en cada moment. Hem de preveure què pot succeir i establir els protocols d'actuació que siguin coneguts per tota la comunitat educativa.

Possibles incidències

Les possibles incidències a les que cal donar resposta i establir un protocol són:

- Un alumne es troba malament o presenta símptomes de febre
- Un mestre es troba malament o presenta símptomes de febre
- Un alumne no respecta deliberadament les normes de distanciament, neteja, s'escapa de la classe, etc.

- Un alumne arriba tard (fora dels seu horari d'entrada)

Alumnes

Els alumnes han de conèixer les normes específiques de prevenció covid establertes i els alumnes majors d'edat **hauran de signar un contracte de compromís (declaració responsable)** específic en relació al coneixement i respecte de les normes covid-19. L'alumnat haurà de respectar aquestes normes en tot moment. L'alumnat haurà de conèixer els protocols d'actuació que els afectin.

Si un alumne no respecta deliberadament les normes de distanciament, neteja, s'escapa de la classe, etc. es considerarà com una falta.

Professorat

El professorat ha de conèixer totes les normes i protocols i han de ser rigorosos a l'hora d'aplicar-los.

Signaran també un contracte de compromís (declaració responsable) vàlid mentre estigui vigent l'excepcionalitat del covid.

Quan un professional docent o no docent del centre educatiu rep un resultat positiu cal que ho comuniqui al Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament d'Igualada.

Famílies

Les famílies o persones tutores dels alumnes menor d'edat **hauran de signar un contracte de compromís específic (declaració responsable)** de coneixement i respecte de les normes covid-19.

No entraran físicament en el recinte de l'escola si no és estrictament necessari. En el cas necessari es demanarà cita prèvia per accedir a l'escola.

Es faran les entrevistes amb els tutors, sempre que es pugui, en modalitat telemàtica per Meet.

Les comunicacions amb l'escola es faran per correu electrònic o per telèfon, únicament les gestions administratives que requereixin presencialitat seran una excepció, i sempre amb cita prèvia.

6. Mesures de seguretat i neteja

HIGIENE

- Accés a gel hidroalcohòlic per fer una higiene de mans freqüent.
- Ventilació i desinfecció dels espais. Es subministra a cada aula espais per netejar ordinadors i mobiliari i gel hidroalcohòlic.

NETEJA DE MANS

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu
- Abans i després dels àpats
- Abans i després d'anar al WC
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati)
- A la sortida i entrada de cada aula o espai
- Abans i després d'utilitzar material compartit

DURANT LES CLASSES

- Evitar el contacte amb estris i objectes d'altres companys o docents. Portar el material propi. Es permet que els alumnes comparteixin materials portats de casa sempre que compleixin condicions d'higiene.
- Neteja de material compartit o d'ús comú abans i després de cada ús. Quan sigui possible els materials seran d'ús exclusiu.
- Ventilació dels espais 10 minuts al principi de la classe i 10 minuts a l'acabar la classe en el cas que no es pugui fer les classes amb les finestres obertes.

- Equipaments específics d'ús compartit en els tallers i laboratoris. Quan sigui possible els equipaments i materials seran d'ús exclusiu. Quan se'n faci un ús compartit, serà sempre del grup estable i caldrà procedir a la neteja i desinfecció entre els diferents grups. S'ha de garantir el rentat de mans previ i posterior a l'ús.

ESPAIS

- Entrades i sortides del centre esgraonades
- Habilitació de nous espais, l'aula R de Sentits passa a tenir una doble funció, d'aula d'Escola Oberta com ho ha estat fins ara a aula polivalent per realitzar classes dels estudis reglats.
- Inhabilitació d'espais i aules sense ventilació. Aula impressió, A/B, C i D queden inhabilitades.
- L'accés al plató queda restringit i gestionat pel professor de fotografia.
- L'accés a la sala d'impressió queda restringit i gestionat al personal del centre.
- Espais compartits (sala de professorat, biblioteca, secretaria i aula d'impressió) restaran senyalitzats amb aforament limitat.
- Les aules estaran ventilades i disposaran de gel hidroalcohòlic per la neteja de mans.

NETEJA D'ESPAIS

La nova evidència mostra que la via de transmissió a través de les superfícies és molt menys rellevant del que s'havia considerat inicialment. Per aquest motiu, durant el curs 2021-2022 no serà necessària l'aplicació dels protocols de neteja establerts per al curs 2020-2021. Aquest curs s'amplia el servei de neteja 3 h/dia per l'ampliació d'espais (6 aules), a continuació es detallen els horaris que es realitzaran: **de dilluns a divendres de 6.00 a 14.00 h.**

ALTRES MESURES

- Mesures higièniques segons els protocols establerts pel PROCICAT.
- Ús de mascareta per part de l'alumnat és obligatòria (s'ha de portar de casa).
- Distància de seguretat sempre que es pugui fora dels grups estables.
- El professorat tindrà tot el material de protecció necessari per quan no estiguin amb el seu grup estable.
- L'alumnat haurà de portar tot el material individual de casa. No es deixarà cap tipus de material compartit.
- Cal que l'alumnat es prengui la temperatura abans de venir al centre. (declaració responsable)
- Pràctiques en empresa. Caldrà seguir les mateixes mesures de protecció que s'hagin establert per als treballadors.

7. Mesures de prevenció personal

Distanciament físic

La distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 metres, en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m² per persona, i és exigible en qualsevol cas, excepte entre persones que tinguin un contacte proper molt habitual, com és el cas dels grups de convivència estables.

Per tant, en els grups estables no és necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m²).

Els grups d'Escola Oberta no es consideren grups estables i es requereix el distanciament físic d' 1,5 metres de seguretat i utilització obligatòria de mascareta pels infants majors de 6 anys.

Higiene de mans

Es tracta d'una de les mesures més efectives per preservar la salut dels alumnes així com la del personal docent i no docent. En l'alumnat, s'ha de requerir el rentat de mans.

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu
- Abans i després dels àpats
- Abans i després d'anar al WC
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati)
- A la sortida i entrada de cada aula o espai
- Abans i després d'utilitzar material compartit
- Com a mínim una vegada cada 2 hores

Es garanteix l'existència de diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús. En punts estratègics (entrada, zona d'aules...) es col·loquen dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús del personal de l'escola. Aquests estan situats 2 al vestíbul d'entrada de l'escola, 1 a la sala de professors i 1 a cada aula.

Es penjen pòsters i cartells informatius explicant els passos per a un correcte rentat de mans en els diversos punts de rentat de mans.

8. Ús de mascareta

- És obligatòria per a tot l'alumnat. S'haurà de dur posada de casa i en bon estat. Només es poden manipular amb les mans les gomes (per treure-la i posar-la).
- Reserva de mascaretes per suministrar en el cas que algú no la porti o estigui en mal estat.

Col·lectiu	Indicació	Tipus de mascareta
Alumnat d'Ensenyaments d'Arts Plàstiques i Disseny	És obligatòria per a tot l'alumnat. S'haurà de dur posada de casa i en bon estat. Només es poden manipular amb les mans les gomes (per treure-la i posar-la).	Higiènica amb compliment de la norma UNE
Personal docent i no docent	Obligatòria per al personal	Higiènica amb compliment de la norma UNE

9. Requisits d'accés als centres educatius

1. Absència de simptomatologia compatible amb la covid-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció. L'absència de simptomatologia ha de ser sense haver pres cap fàrmac.
2. No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 10 dies anteriors.

En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu. Malgrat que l'evidència és escassa, es consideren malalties de risc per a complicacions de la covid-19:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport respiratori.
- Malalties cardíques greus.
- Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells infants que requereixen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.

- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

En el cas del personal docent i no docent de l'escola que tingui contacte amb l'alumnat, les persones de risc elevat de malaltia greu per coronavirus seran avaluades pel servei de prevenció de riscos laborals de titularitat del centre per valorar si poden estar en contacte amb l'alumnat. Les condicions de risc engloben les malalties cròniques, com la hipertensió arterial, la diabetis, els problemes cardíacs o pulmonars i les immunodeficiències, l'obesitat mòrbida. Les dones embarassades es consideren un col·lectiu d'especial consideració. Les persones del grup de risc han de ser valorades pel servei de prevenció de riscos laborals propi o extern, de la titularitat. També caldrà contemplar els requisits d'accés als centres educatius de persones pertanyents a altres entitats o empreses de cara a la gestió de vulnerabilitats i/o contactes.

10. Control de símptomes

Les famílies, o directament l'alumne si és major de 18 anys, han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. **A l'inici del curs, han de signar una declaració responsable** a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la covid-19 o l'hagi presentat en els darrers 10 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Les famílies disposaran d'una **llista de comprovació de símptomes** (vegeu l'annex 1). La família i/o l'alumne/a ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma. En cas que la situació epidemiològica ho requereix es podria considerar la implementació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura a l'arribada a l'escola.

11. Pla de ventilació, neteja i desinfecció

D'acord amb l'evidència científica més recent, **la ventilació** és una de les principals mesures de prevenció de contagis en espais interiors. Per això, **totes les aules han de poder ser adequadament ventilades. Si és possible, es deixaran les finestres obertes durant les classes.**

La neteja i la posterior desinfecció d'espais s'ha de fer amb una periodicitat diària al final de la jornada, procurant incidir més en aquelles superfícies del contacte habitual. S'han de seguir les recomanacions de [Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana](#)

Per elaborar aquest pla de ventilació, neteja i desinfecció a l'annex 2 es proposa un quadre amb tots els aspectes a tenir en compte, basat en les recomanacions del Departament de Salut.

En el cas d'un ús temporal d'algun espai de manera compartida entre diferents grups cal preveure que en cada canvi de grup cal fer una neteja i desinfecció i la ventilació abans de l'ocupació de l'espai per un altre grup.

S'intentarà evitar els espais amb poca ventilació.

Es garantirà la desinfecció freqüent d'aquelles superfícies d'ús més comú com el poms de les portes, les baranes de les escales, etc. Les taules de les aules s'han de netejar i desinfectar després de les classes. Es recomana, sempre que sigui possible, mantenir les portes obertes, evitant així el contacte amb les manetes de les portes.

Es prioritzaran les mínimes rotacions possibles de grups dins un mateix espai. Cada vegada que hi hagi un canvi de grup es netejarà i desinfectarà l'espai i el material d'ús comú.

Es duran a terme un conjunt d'actuacions de sensibilització a l'alumnat sobre mesures higièniques davant la prevenció de contagi per la covid-19.

El mateix alumnat, quan estigui utilitzant un espai que no és el del seu grup estable col·laborarà en les actuacions de neteja de superfícies i estris utilitzats abans d'abandonar l'espai i possibilitar el seu nou ús en bones condicions.

Espais amb poca ventilació. Es procurarà dur a terme les activitats amb molt pocs infants simultàniament. Sempre que sigui possible, es mantindrà la porta oberta.

Gestió de residus

Es recomana que els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llencin en contenidors amb bosses, preferiblement amb tapa i pedal. El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'han de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris). En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, cal tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus tal com s'ha indicat al paràgraf anterior.

12. Gestió de casos

S'aplicarà el protocol vigent de gestió de casos quan es detecti un cas positiu o simptomatologia susceptible de ser covid-19 en un centre educatiu.

A partir de 1r d'ESO (12 anys) i fins a tot l'ensenyament postobligatori: la direcció del centre demanarà el certificat vacunal només als alumnes o famílies d'alumnes (segons siguin majors o menors de 18 anys) que pertanyin al GCE (no a tot l'alumnat del centre). Si es neguen a portar el certificat, o no es disposa d'aquesta informació, caldrà que aquests alumnes realitzin la quarantena d'acord amb els criteris del Protocol de casos, i sempre per indicació de Salut (recordeu que els confinaments no poden ser ordenats pel personal d'educació, ni per les direccions dels centres).

Quan es confirma un cas positiu en un GCE s'ha de fer l'estudi de contactes a tot el GCE, independentment de l'estat vacunal dels membres que el formen. Aquest estudi, però, variarà segons si l'alumne o alumna té la pauta completa de vacunació o no:

- Alumnat amb pauta completa de vacunació i/o que han passat la covid-19 en els darrers 3 mesos: s'han de fer un TAR en una de les farmàcies autoritzades a aquest efecte, el mateix dia del diagnòstic del cas o tan aviat com sigui possible, tenint en compte que l'activació de la prova a la farmàcia pot trigar entre 2-4 hores a partir de la notificació de cas positiu. La direcció del centre educatiu ha de lliurar una carta a l'alumnat del GCE que els permeti identificar-se a la farmàcia com a contactes estrets escolars, de manera que el TAR sigui supervisat i gratuït i que el resultat es registri al sistema de dades de Salut/Educació.
- Alumnat sense vacuna o amb pauta incompleta de vacunació i que no hagin passat la malaltia en els darrers 3 mesos: l'estudi s'ha de fer entre el 4t i el 6è dia des que es va diagnosticar el cas i, preferiblement, mitjançant PCR (en els indrets on el circuit de la PCR sigui complicat a causa de la llunyania del laboratori de referència, l'estudi es pot fer amb TAR). En fase II de mitigació no es durà a terme cap prova.

L'alumnat que sigui contacte estret i tingui pauta completa de vacunació, i també els que hagin tingut una infecció per SARS-CoV-2 confirmada en els 90 dies previs a l'últim contacte amb el cas, no hauran de fer quarantena i podran tornar a l'aula un cop disposin del resultat negatiu del TAR i sempre i quan no presentin símptomes.

Si un contacte estret té un resultat positiu al TAR o a la PCR, independentment del seu estat vacunal, passa a ser considerat cas i caldrà que iniciï el període d'aïllament.

Quadre resum circuits_ estudi grups de convivència estable (GCE)*

	QUARANTENA (7 dies)		TAR ⁴ (dia 0 -1)		Lloc de realització TAR
	Immunitzats ¹	No immunitzats ²	Immunitzats	No immunitzats	Immunitzats/no imm.
Educació infantil (0-5 anys)	NO	NO*	SÍ	SÍ	Punt on s'indiqui des de l'AP (CAP o punt centralitzat)
Educació primària	NO	NO*	SÍ	SÍ	Farmàcia
ESO, batxillerat, FP, altres	NO	SÍ	SÍ	NO	Farmàcia
Centres d'educació especial	NO	SÍ	SÍ	NO	Farmàcia
Professorat GCE ³	NO	SÍ	SÍ	NO	Farmàcia

1. Immunitzats: pauta de vacunació completa i/o que han estat covid + en els darrers 90 dies.
2. No immunitzats: no tenen la pauta completa de vacunació ni han estat covid + en els darrers 90 dies.
3. Professorat que forma part del grup de convivència estable (GCE): educació infantil, educació primària i centres d'educació especial.
4. Quan es doni un cas positiu al GCE, es recomana la realització d'un TAR entre els dies 0 i 1 que s'oferirà gratuïtament a tot l'alumnat i professorat del GCE.

*Es consideraran **contactes estrets** tots els membres del GCE que hagin tingut contacte amb el cas positiu des de les **48 hores** abans de l'inici dels símptomes o des del dia de realització de la prova diagnòstica (que ha estat positiva) si es tracta d'un cas sense símptomes.

Qualsevol alumne/a o professor/a que sigui contacte i iniciï símptomes en aquest període s'ha de posar en contacte amb el seu CAP de referència.

13. Aclariments

Aïllament

Després del període d'aïllament de 7 dies i fins als 10 dies posteriors a l'inici de símptomes o a la data de diagnòstic en els casos asimptomàtics, les persones positives han d'extremar les precaucions i reduir tot el possible les interaccions socials utilitzant constantment la mascareta. Especialment cal evitar el contacte amb persones vulnerables.

Un cop finalitzat el període d'aïllament, no cal fer una PCR de control ni presentar cap certificat mèdic per poder tornar al centre educatiu.

Quarantena

Període durant el qual un contacte estret ha d'estar en aïllament domiciliari. A tots els contactes estrets se'ls ha de fer una prova diagnòstica (PDIA), amb l'objectiu de detectar precoçment nous casos positius. La realització de proves pot variar en període de transmissió comunitària (fases I i II de mitigació). Si el resultat d'aquesta prova és negatiu, es continuarà la quarantena fins al 7è dia. Des del 7è dia fins al 10è, cal parar una atenció especial a la possible aparició de símptomes; si n'apareixen, cal posar-se en contacte amb el CAP al més aviat millor i informar-ne.

Pauta de vacunació completa

Es considera que una persona té la pauta completa de vacunació (consultar el Certificat Covid Digital de la EU) quan:

- han passat 14 dies des que va rebre la darrera dosi de vacuna (Pfizer, Moderna, AstraZeneca o Janssen);
- ha passat la covid-19 i, posteriorment, ha rebut una dosi de vacuna (i ja han passat 14 dies des que la va rebre, el mateix període mínim establert per a les segones dosis);

- pateix immunodepressió i ha rebut les 2 dosis de vacuna encara que hagi passat la malaltia.

14. Espais de reunió i treball per al personal

En els espais de reunió i treball per al personal s'han d'establir les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat d'1,5 metres, i és obligatori l'ús de la mascareta. S'ha de prestar atenció a la ventilació correcta de l'espai.

Les reunions, amb caràcter general, han de ser telemàtiques.

Preguntes freqüents:

<https://web.gencat.cat/ca/activem/preguntes-mes-freqvents/educacio/>

Annex 1

LLISTA DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES PER A LES FAMÍLIES

- L'alumne/a no pot tenir una temperatura superior als 37,5° **ni comença a presentar (nova aparició) cap dels símptomes compatibles amb la covid-19, encara que sigui de manera aïllada.**
- Totes les persones més grans de 6 anys han d'entrar amb la mascareta ben posada.
- L'alumne/a no pot tenir cap d'aquests símptomes:
 - Febre o febrícula (per sobre de 37.5°C)
 - Tos
 - Dificultat per a respirar
 - Mal de coll
 - Refredat nasal
 - Fatiga, dolors musculars i/o mal de cap
 - Mal de panxa amb vòmits o diarrea
 - Pèrdua d'olfacte o gust (infants grans i adolescents)

En cas de presentar simptomatologia compatible, caldrà que la persona afectada se sotmeti a una prova diagnòstica i no vagi al centre educatiu fins que tingui un resultat negatiu.

A més, cap persona pot accedir-hi si:

- Està en aïllament per ser positiu de covid-19, **fins que no finalitzi el període de 7 dies si han estat asimptomàtics i de 10 dies si han presentat símptomes sempre que hagin estat les darreres 72 hores sense símptomes.**
- Estan a l'espera del resultat d'una PCR o d'una altra prova de diagnòstic molecular (excepte si ha estat un cribratge poblacional o un cribratge a tot el centre educatiu).
- Conviuen amb una persona que està a l'espera del resultat d'una PCR o d'una altra prova de diagnòstic molecular perquè són un cas sospitosos (no si es tracta d'un contacte estret asimptomàtic o s'ha fet una PCR per a cribratge).
- Es troben en període de quarantena domiciliària perquè han estat identificades com a contacte estret d'alguna persona diagnosticada de covid-19.

Si heu marcat una o diverses caselles cal que eviteu accedir a l'escola i que us poseu en contacte amb els/les responsables d'aquesta per a comunicar-ho. En l'horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònica amb el vostre **metge** o de **capçalera**. En cas contrari, truqueu al **061**.

Aquesta llista de símptomes pot patir variacions en funció de l'estat vacunal de les persones i el context epidemiològic del moment.

Annex 2

PLANIFICACIÓ DE LA VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ EN CENTRES EDUCACTIUS*

S'ha elaborat un Pla de neteja i desinfecció adaptat al centre educatiu en funció dels diferents espais i la seva ocupació i concurrència.

V = ventilació

ND = neteja i desinfecció

N = neteja

	Abans de cada ús	Després de cada ús	≥ 1 vegada al dia	Comentaris	
ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS (Escala d'accés, vestíbul i secretaria, passadissos, biblioteca, sala de professors i sala fotocopiadora)					
Ventilació de l'espai			V	Mínim 10 minuts 3 vegades/dia. Es ventilarà de 7.45 a 8.00 h de 10.00 a 10.15 h de 13.50 a 14.00 h	
Manetes i poms de portes i finestres			ND (1 vegada al dia)		
Baranes i passamans, d'escaleres i ascensors			ND (3 vegades al dia)	de 7.45 a 8.00 h de 10.00 a 10.15 h de 13.50 a 14.00 h	
Superfície de taulells i mostradors		ND			
Cadires i bancs			ND (2 vegades al dia)	Especialment en les zones que contacten amb les mans	
Grapadores i altres utensilis d'oficina			ND (1 vegada al dia)		
Aixetes			ND (2 vegades al dia)		
Botoneres dels ascensors			ND (1 vegada al dia)		Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propílic 70°
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins			ND (1 vegada al dia i sempre que hi)	L'alumnat col·labora en la neteja i desinfecció de teclats i ratolins de les aules d'informàtica. Cada aula tindrà paper i	

			hagi canvi de grup estable)	producte desinfectant adequat per a l'equipament informàtic. En acabar la classe, cada alumne/a haurà de netejar i desinfectar l'ordinador, teclat i ratolí que ha utilitzat.
Telèfons i comandaments a distància		ND		
Interruptors d'aparell electrònics			ND (1 vegada al dia)	
Fotocopiadores		ND		

	Abans de cada ús	Després de cada ús	≥ 1 vegada al dia	Comentaris	
AULES I TALLERS					
Ventilació de l'espai			V	Mínim 10 minuts 3 vegades/dia Es ventilarà de 7.45 a 8.00 h de 10.00 a 10.15 h de 13.50 a 14.00 h i sempre que hi hagi un canvi de grup estable en aquell espai	
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans			ND (1 vegada al dia)	El personal de neteja desinfectarà les taules a l'inici de la jornada. Si durant el matí hi ha un canvi de grup estable en aquella aula, el grup sortint netejarà i desinfectarà les taules, abans d'abandonar l'aula.	Cal deixar a les aules un kit de neteja i desinfecció de taules
Cadires			ND (1 vegada al dia)	Especialment en les zones que contacten amb les mans. El personal de neteja desinfectarà les cadires a les 7 del matí. Si durant el matí hi ha un canvi de grup estable en aquella aula, el grup sortint netejarà i desinfectarà les cadires,	

				abans d'abandonar l'aula	
Terra			ND (1 vegada al dia)	El personal de neteja netejarà i desinfectarà el terra de les aules abans de començar la jornada lectiva	
Màquines i equipament dels taller	ND	ND		L'alumnat col·laborarà en la neteja i desinfecció de les màquines i equipament dels tallers. Cada taller tindrà paper i producte desinfectant a disposició d'alumnat i professorat, que hauran de netejar i desinfectar les parts de l'equipament que contactin amb les mans, abans i després d'utilitzar-lo.	Cal deixar a les aules-taller un kit de neteja i desinfecció de la maquinària i equipament.
LAVABOS					
Ventilació de l'espai			V	Mínim 10 minuts 3 vegades/dia Els lavabos d'alumnes tenen ventilació estàtica permanent amb conducte vertical cap a coberta. Els lavabos de professorat disposen de finestra tipus gravent que es deixarà sempre entreoberta.	
Rentamans			ND (2 vegades al dia)	Després del pati i al final de la jornada	
Inodors			ND (2 vegades al dia)	Abans de l'inici de la jornada, abans i després de l'esbarjo i al final de la jornada.	
Terra i altres superfícies			ND (2 vegades al dia)		
Cubells de brossa o compreses			ND (2 vegada al dia)		

Annex 3

Llista de comprovació per a l'**obertura diària** dels centres educatius

Acció	C	F
S'ha efectuat la ventilació de totes les aules i espais de l'escola durant un mínim de 10 minuts?		
Tots els dispensadors de sabó de lavabos, cuina i aules disposen de sabó suficient?		
Hi ha tovalloles d'un sol ús a tots els rentamans?		
Tots els dispensadors de gel hidroalcohòlic disposen de gel suficient?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de les superfícies de major contacte (poms de les portes, baranes, interruptors, bancs, pulsadors ascensor, etc.)?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de totes les aules i espais docents?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció dels lavabos?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció dels equips informàtics?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció de les màquines de pell?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció de la fotocopiadora?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció del material escolar?		

Llista de comprovació per a l'**obertura** de centres educatius a l'**inici de curs**

Acció	C	F
Es disposa d'un pla de ventilació, neteja i desinfecció?		
Es disposa del pla d'actuació davant d'un cas sospitós?		
S'ha demanat a totes les persones treballadores del centre educatiu que les que presentin condicions considerades de risc o que estiguin embarassades es posin en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals?		
El personal docent i no docent del centre ha rebut els equips de protecció (mascaretes)?		
Tots els espais habilitats per a les activitats lectives disposen de ventilació?		
S'ha realitzat la neteja i manteniment dels equips de climatització?		
El personal docent i no docent ha rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?		
Les famílies han rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?		
Totes les famílies han signat la declaració responsable?		
S'ha organitzat un pla per evitar les aglomeracions de famílies durant les entrades i les sortides del centre educatiu?		
Es disposa d'un pla alternatiu davant d'un hipotètic canvi d'escenari epidemiològic?		
Es disposa de material educatiu suficient per a poder garantir l'educació a distància en cas d'un nou confinament?		

Annex 4

Horaris dels diferents grups

CFGM LOGSE Artesania de Complementes de Cuir 2021-2022					
1er curs					
	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
8.10 - 8.30	<u>Taller Pell</u>	<u>Taller Pell</u>	<u>Dibuix Artístic</u>	<u>Hª Cultura i l'art: indumentària</u>	<u>Volum</u>
8.30 - 9.00	"F"	"F"	"P"	"EOI2" 2	"P"
9.00 - 9.30	"P" 2	"F" 2	"P" 2	"EOI2" 2	"P" 2
9.30 - 10.00					
10.30 - 11.00	<u>Mitjans Informàtics</u>	<u>Materials i Tecnologia</u>	<u>Dibuix Tècnic</u>	<u>Dibuix Tècnic</u>	<u>Taller Pell</u>
11.00 - 11.30	"K" 1,5	"F" 1,5	"P" 1,5	"EOI2" 1,5	"F"
11.30 - 12.00	<u>Volum</u>	<u>Taller Pell</u>	<u>Anglès Tècnic</u>		"F"
12.00 - 12.30	"P" 1	"F"	"Q" 2		3,5
12.30 - 13.00	<u>Dibuix Artístic</u>	2	2		
13.00 - 13.30	"P" 1				
13.30 - 14.00					
	5,5	5,5	5,5	3,5	5,5
					25,5

CFGM LOGSE Artesania de Complementes de Cuir 2021-2022					
2n curs					
	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
8.10 - 8.30	<u>Dibuix Artístic</u>	<u>Volum</u>	<u>Taller Pell</u>	<u>Taller Pell</u>	<u>FOL</u>
8.30 - 9.00	"P"	"P"	"F"	"F"	"F"
9.00 - 9.30	2	2	2	2	2
9.30 - 10.00					
10.30 - 11.00	<u>Taller Pell</u>	<u>Taller Emmot Buid</u>	<u>Taller Pell</u>	<u>Taller Pell</u>	<u>Dibuix Tècnic</u>
11.00 - 11.30	"F"	"P/Fbis" 2	"F"	"F"	"R" 2
11.30 - 12.00					<u>Mitjans Informàtics</u>
12.00 - 12.30	3,5		3,5	3,5	"G" 1,5
12.30 - 13.00					
13.00 - 13.30					
13.30 - 14.00					
	5,5	4	5,5	5,5	5,5
					26

CFGM LOE Assistència al Producte gràfic imprès curs 2021-2022

1er curs- grup A

	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
8.00 - 8.30	<u>Volum</u>	<u>Mitjans</u>	<u>Volum</u>	<u>DibuixTècnic</u>	
8.30 - 9.00		<u>Informàtics</u>	"O" 1		
9.00 - 9.30	"O"	"L/M"	<u>Mitjans Inf.</u>	"O"	
9.30 - 9.55	2	2	"L/M" 1	2	
10.25 - 10.55	<u>Fonam. Dis.</u>	<u>Fonaments</u>	<u>Anglès Tècnic</u>	<u>Anglès Tècnic</u>	<u>Hª disseny</u>
10.55 - 11.25	"O" 1	<u>Disseny</u>	"O/Q" 1	"O" 1	<u>gràfic "O" 1</u>
11.25 - 11.55	<u>Autoedició</u>	"O"		<u>Hª disseny</u>	<u>Dibuix Artístic</u>
11.55 - 12.25	UF2	2		<u>gràfic "O" 1</u>	
12.25 - 12.55		<u>Dibuix Artístic</u>		<u>Autoedició</u>	"O"
12.55 - 13.25	"L/M"	"P" 1		UF1	2
13.25 - 13.55	2,5			"L/M" 1,5	
	5,5	5	3	5,5	3

22

CFGM LOE Assistència al Producte gràfic imprès curs 2021-2022

1er curs- grup B

	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
8.00 - 8.30	<u>Mitjans</u>		<u>Mitjans Inf.</u>	<u>DibuixTècnic</u>	<u>Dibuix Artístic</u>
8.30 - 9.00	<u>Informàtics</u>		"L/M" 1		
9.00 - 9.30	"L/M"		<u>Volum</u>	"O"	"O"
9.30 - 9.55	2		"O" 1	2	2
10.25 - 10.55	<u>Fonam. Dis.</u>	<u>Fonaments</u>	<u>Anglès Tècnic</u>	<u>Anglès Tècnic</u>	<u>Hª disseny</u>
10.55 - 11.25	"O" 1	<u>Disseny</u>	"O/Q" 1	"O" 1	<u>gràfic "O" 1</u>
11.25 - 11.55	<u>Volum</u>	"O"	<u>Dibuix Artístic</u>	<u>Hª disseny</u>	<u>Autoedició</u>
11.55 - 12.25		2	"O" 1	<u>gràfic "O" 1</u>	UF2
12.25 - 12.55	"O"	<u>Autoedició</u>			
12.55 - 13.25	2	UF1			"L/M"
13.25 - 13.55		"L/M" 1,5			2,5
	5	3,5	4	4	5,5

22

CFGM LOE Assistència al Producte gràfic imprès curs 2021-2022					
2n curs - Grup A					
	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
8.00 - 8.30	<u>Tipografia</u>	<u>Autoedició</u>	<u>Autoedició</u>	<u>Prod i Impres</u>	<u>Projecte/</u>
8.30 - 9.00		<u>UF4</u>	<u>UF5</u>		<u>Obra Final</u>
9.00 - 9.30	"G"	"K"	"G"	"EOI1"	"LM"
9.30 - 9.55	2	2	2	2	2
10.25 - 10.55	<u>Projecte/OF</u>	<u>Tipografia</u>	<u>Autoedició</u>	<u>FOL</u>	
10.55 - 11.25	"L/M" 1	"EOI2" 1	UF4 "G" 1		
11.25 - 11.55	<u>Autoedició</u>	<u>Prod i Impres</u>	<u>Prod i Impres</u>	"Q"	
11.55 - 12.25	<u>UF3</u>	"Q"	"G"	2	
12.25 - 12.55		1,5	1,5		
12.55 - 13.25	"G"				
13.25 - 13.55	2,5				
	5,5	4,5	4,5	4	2
					20,5

CFGM LOE Assistència al Producte gràfic imprès curs 2021-2022					
2n curs - Grup B					
	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
8.00 - 8.30	<u>Autoedició</u>	<u>Tipografia</u>	<u>Prod i Impres</u>	<u>Autoedició</u>	<u>Prod i Impres</u>
8.30 - 9.00	<u>UF5</u>			<u>UF4</u>	
9.00 - 9.30	"K"	"G"	"Q"	"G"	"R"
9.30 - 9.55	2	2	2	2	2
10.25 - 10.55	<u>Tipografia</u>	<u>Autoedició</u>	<u>Projecte/</u>	<u>FOL</u>	<u>Projecte/OF</u>
10.55 - 11.25	"G" 1	<u>UF3</u>	<u>Obra Final</u>		"L/M" 1
11.25 - 11.55		"G"	"LM"	"Q"	
11.55 - 12.25		"G"	2	2	
12.25 - 12.55		2,5			
12.55 - 13.25		<u>Prod i Impres</u>	<u>Autoedició</u>		
13.25 - 13.55		"G" 1	UF4 "G" 1		
	3	5,5	5	4	3
					20,5

CFGS LOE Gràfica Publicitària curs 2021-2022					
1r curs - grup A					
	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
7.50 - 8.20	<u>Teoria de la</u>	<u>Fon.Repres.</u>	<u>Projectes</u>	<u>Projectes</u>	<u>Mitjans</u>
8.20 - 8.50	<u>Imatge</u>	<u>i exp.visual</u>	<u>UF1/UF2</u>	<u>UF3</u>	<u>Informàtics</u>
8.50 - 9.20	"Q"	"Q" - "O"	"K"	"K"	"K"
9.20 - 9.50	2	2	2	2	2
10.20 - 10.50	<u>Hª Imatge</u>	<u>Mitjans</u>	<u>Fotografia</u>	<u>Lleng. i tècn.</u>	<u>Tipografia</u>
11.50 - 11.20	<u>Publicitària</u>	<u>Informàtics</u>		<u>Audiovisual</u>	
11.20 - 11.50	1,5 "Q"	"K" 1,5	"R"	UF1 - UF2	"G"
11.50 - 12.20	<u>Fon.Repres.</u>	<u>Tipografia</u>	2	"LM" 2	2
12.20 - 12.50	<u>exp.visual "Q" 1</u>	<u>"EOI2" 1</u>	<u>Projectes</u>	<u>Projectes</u>	<u>Hª Imatge</u>
12.50 - 13.20		<u>Fotografia</u>	<u>UF3</u>	<u>UF3</u>	<u>Publicitària</u>
13.20 - 13.50		"R" 1	"LM" 1,5	"K" 1,5	1,5 "K"
	4,5	5,5	5,5	5,5	5,5

26,5

CFGS LOE Gràfica Publicitària curs 2021-2022					
1r curs - grup B					
	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
7.50 - 8.20	<u>Teoria de la</u>	<u>Fon.Repres.</u>	<u>Fotografia</u>	<u>Lleng. i tècn.</u>	<u>Tipografia</u>
8.20 - 8.50	<u>Imatge</u>	<u>i exp.visual</u>		<u>Audiovisual</u>	
8.50 - 9.20	"Q"	"Q" - "O"	"R"	UF1 - UF2	"G"
9.20 - 9.50	2	2	2	"LM" 2	2
10.20 - 10.50	<u>Hª Imatge</u>	<u>Projectes</u>	<u>Projectes</u>	<u>Mitjans</u>	<u>Mitjans</u>
11.50 - 11.20	<u>Publicitària</u>	<u>UF3</u>	<u>UF3</u>	<u>Informàtics</u>	<u>Informàtics</u>
11.20 - 11.50	1,5 "Q"	"LM" 1,5	"K" 1,5	"K" 1,5	"K"
11.50 - 12.20	<u>Fon.Repres.</u>	<u>Projectes</u>	<u>Projectes</u>	<u>Tipografia</u>	2
12.20 - 12.50	<u>exp.visual "Q" 1</u>	<u>UF3</u>	<u>UF1/UF2</u>	<u>"EOI2" 1</u>	<u>Hª Imatge</u>
12.50 - 13.20		"K"	"K"	<u>Fotografia</u>	<u>Publicitària</u>
13.20 - 13.50		2	2	"R" 1	1,5 "K"
	4,5	5,5	5,5	5,5	5,5

26,5

CFGS LOE Gràfica Publicitària curs 2021-2022

2n curs - grup A

	Dill 1Q	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	
7.50 - 8.20	Lleng. i Tec.	Tipografia	Projectes	Fonaments		
8.20 - 8.50	Audiovisual		UF5 - UF6	Dis. gràfic	Teoria publ.	
8.50 - 9.20	UF3-UF4	"EOI1"	"EOI2"	"Q" (R,P)	i marketing	
9.20 - 9.50	"EOI1" 2	2	2	2	"Q" 1,5	
10.20 - 10.50	Projectes	Tipografia	Lleng. i Tec.	Projectes	Fonaments	
11.50 - 11.20	UF4 (UF6)	"EOI1" 1	Audiovisual	UF4 (UF6)	Dis. Gràfic "Q"	
11.20 - 11.50	"R"	Proj.	UF3-UF4	"R"	FOL	
11.50 - 12.20	2	Integrat	"EOI2" 2	2		
12.20 - 12.50	Teoria publ.		Lliure disp.	Lliure disp.	"Q"	
12.50 - 13.20	i marketing	"EOI1"	Packaging	Packaging	2	
13.20 - 13.50	"K" 1,5	2,5	"O" 1,5	"G" 1,5		
	5,5	5,5	5,5	5,5	4,5	26,5

CFGS LOE Gràfica Publicitària curs 2021-2022

2n curs - grup B

	Dill 1Q	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	
7.50 - 8.20	Projectes	Projectes	Lleng. i Tec.	Fonaments		
8.20 - 8.50	UF4 (UF6)	UF5 - UF6	Audiovisual	Dis. gràfic	Teoria publ.	
8.50 - 9.20	"R"	"EOI2"	UF3-UF4	"Q" (R,P)	i marketing	
9.20 - 9.50	2	2	"EOI1" 2	2	"Q" 1,5	
10.20 - 10.50	Lleng. i Tec.	Projectes	Tipografia	Lliure disp.	Fonaments	
11.50 - 11.20	Audiovisual	UF4 (UF6)	"EOI1" 1	Packaging	Dis. Gràfic "Q"	
11.20 - 11.50	UF3-UF4	"R"	Proj.	"G" 1,5	FOL	
11.50 - 12.20	"EOI1" 2	2	Integrat	Tipografia		
12.20 - 12.50	Teoria publ.	Lliure disp.	"EOI1"	"EOI1"	"Q"	
12.50 - 13.20	i marketing	Packaging	2,5	2	2	
13.20 - 13.50	"K" 1,5	"O" 1,5				
	5,5	5,5	5,5	5,5	4,5	26,5

CFGS LOE Gràfica Audiovisual curs 2021-2022					
2n curs Gràfica Audiovisual					
	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
8.10 - 8.30		<u>Tècniques</u>	<u>Projectes</u>		<u>Projectes</u>
8.30 - 9.00	<u>Guió i estruct.</u>	<u>3D</u>	<u>UF2-UF4</u>		<u>UF3</u>
9.00 - 9.30	<u>narrativa</u>	"N"	"N"	<u>Mapping</u>	"N"
9.30 - 10.00	"N" 1,5	2	2	"N" 1	2
10.30 - 11.00	<u>Projectes</u>	<u>Tècniques</u>	<u>Projectes</u>	<u>Lliure disp.</u>	<u>Projecte</u>
11.00 - 11.30	<u>UF5</u>	<u>3D</u>	<u>UF2-UF4</u>	<u>Mapping</u>	<u>Integrat</u>
11.30 - 12.00				"N"	
12.00 - 12.30	"N"		"N"	2	"N"
12.30 - 13.00		"N"		<u>Guió i estruct.</u>	
13.00 - 13.30	3,5	3,5	3,5	<u>narrativa</u>	3,5
13.30 - 14.00				"N" 1,5	
	5	5,5	5,5	4,5	5,5

Annex 5

GESTIÓ DE CASOS DE COVID-19 ALS CENTRES EDUCATIUS

4. Gestió de casos

En un entorn de convivència com és un centre educatiu, la detecció precoç de casos i el consegüent aïllament, juntament amb la detecció de contactes estrets, són algunes de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics.

Si una **persona** comença a desenvolupar **síntomes compatibles** amb la covid-19 al centre educatiu:

- cal portar-la a un espai separat, d'ús individual i ben ventilat, i s'ha de contactar amb el director o la directora del centre educatiu;
- sempre que no hi hagi contraindicació per a l'ús de la mascareta, cal col·locar una mascareta quirúrgica tant a la persona que ha iniciat els símptomes –si té més de 2 anys– com a la persona que l'acompanya perquè es tracta d'un menor o d'una persona amb un estat de salut que no permet deixar-la sola;
- si no es pot posar una mascareta quirúrgica (infants molt petits, persones amb problemes respiratoris, persones amb dificultats per treure's la mascareta per elles mateixes o persones amb alteracions de la conducta que en fan inviable l'ús), la persona acompanyant, si no està vacunada (si bé cal prioritzar que n'estigui) s'ha de protegir amb una mascareta FFP2 sense vàlvula, una pantalla facial i una bata d'un sol ús. El centre ha de disposar d'un estoc d'aquest material per a les situacions en què calgui un equip de protecció individual (EPI) per atendre un cas sospitós;
- si la persona presenta símptomes greus (dificultat per respirar; afectació de l'estat general per vòmits o diarrea molt freqüents; dolor abdominal intens; confusió; tendència a adormir-se...) cal trucar al 061.

A continuació, el **director o directora** del centre educatiu ha de dur a terme les actuacions següents:

- Si es tracta d'un alumne o alumna, ha d'establir contacte immediat amb la família de l'infant o adolescent perquè vingui a buscar-lo.
- Recomanar a la persona amb símptomes o a la família (en el cas que es tracti d'un menor) que contacti amb el seu centre d'atenció primària de referència, preferentment el CAP del sistema públic de salut de referència, ja que així es facilita la traçabilitat del contagi i el seguiment epidemiològic. La cita s'ha de concertar abans de 24 hores.
- Si la **simptomatologia s'inicia fora de l'horari escolar o en dies no lectius**, la família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència o, fora de l'horari del CAP, amb els centres d'urgències d'atenció primària (CUAP), per valorar la situació i fer les actuacions necessàries.

Centre d'atenció primària

El personal de **pediatria, medicina de família o infermeria** atindrà el cas en les primeres 24 hores d'inici dels símptomes i decidirà, si escau, la realització d'un test PCR o d'un test antigènic ràpid (TAR). Aquesta prova, sempre que sigui possible, s'ha de fer en les primeres 24 hores després de l'inici dels símptomes, tal com estableix el Procediment d'actuació enfront de casos d'infecció pel nou coronavirus SARS-CoV-2:

“A tot cas sospitós d'infecció pel coronavirus SARS-CoV-2 se li farà preferentment un test antigènic ràpid en les primeres 24 hores, sempre que els símptomes siguin de 5 dies o menys. Si els símptomes fossin de més de 5 dies o no es disposa de TAR, es farà una PCR”.

En cas que s'hagi fet una PCR per descartar infecció per coronavirus SARS-CoV-2, s'ha d'indicar l'aïllament domiciliari de la persona atesa fins que obtingui el resultat de la prova (s'està davant d'un cas sospitós), i quarantena preventiva als convivents en edat escolar que pertanyin a un GCE d'un centre educatiu o de professionals de l'educació, sempre que no estiguin vacunats amb pauta completa o hagin passat la covid-19 en les darrers 180 dies.

En cas que s'estableixi el diagnòstic de cas confirmat, l'atenció primària ha de fer el seguiment del cas i Salut ha de fer la cerca i identificació de contactes estrets de fora del GCE i identificar-los al programa CovidContacts.

Quan es **confirma un cas positiu** en un GCE s'ha de fer l'estudi de contactes a tot el GCE, independentment de l'estat vacunal dels membres que el formen. Aquest estudi, però, variarà segons si l'alumne o alumna té la pauta completa de vacunació o no:

- **Alumnes amb pauta completa de vacunació o que han passat la covid-19 en els darrers 6 mesos:** s'han de fer un TAR en una de les farmàcies autoritzades a aquest efecte, el mateix dia del diagnòstic del cas o tan aviat com sigui possible. La direcció del centre educatiu ha de lliurar una carta a l'alumnat del GCE que els permeti identificar-se a la farmàcia com a contactes estrets escolars, de manera que el TAR sigui supervisat i gratuït i que el resultat es registri al sistema de dades de Salut/Educació.

- **Alumnes sense vacuna o amb pauta incompleta de vacunació:** l'estudi s'ha de fer entre el 4t i el 6è dia des que es va diagnosticar el cas i, preferiblement, mitjançant PCR (en els indrets on el circuit de la PCR sigui complicat a causa de la llunyania del laboratori de referència, l'estudi es pot fer amb TAR).

Els contactes estrets amb pauta completa de vacunació, i també els que hagin tingut una infecció per SARS-CoV-2 confirmada en els 180 dies previs a l'últim contacte amb el cas, no han de fer quarantena; la resta d'integrants del GCE sí que n'han de fer.

Si un contacte estret té un resultat positiu, independentment del seu estat vacunal, passa a ser considerat cas, s'inicia l'estudi dels seus contactes estrets (que s'han de fer TAR a farmàcies per als contactes estrets escolars vacunats i PCR en punt centralitzat per als contactes estrets no vacunats) i ha de fer aïllament.

Si un contacte estret amb pauta de vacunació completa i/o que ha passat la covid-19 en els darrers 6 mesos no s'ha fet el TAR en un termini de 72 hores, ha de fer la quarantena.

El referent covid del centre educatiu (RECO):

- Mitjançant el web Salut / covid escoles i del cens escolar, ha de fer el seguiment dels casos nous a les escoles que el tenen de referència. S'ha d'encarregar de la comunicació amb el centre educatiu per concretar la data de la PCR dels contactes estrets (entre el 4t i 6è dia del contacte estret), ja que els infants o adolescents han d'estar informats de la data i l'hora en què es farà l'estudi de contactes. Es tracta d'una actuació protocol·litzada i, per tant, no és necessària l'autorització de vigilància epidemiològica per programar els estudis de contactes estrets escolars. No s'han de demanar llistes als centres educatius perquè tots els GCE estaran identificats al web pocs dies després que comenci el curs.

- Ha de donar informació i atendre els dubtes que plantegen els centres educatius sobre la manera de procedir i els circuits d'atenció. En cas que com a referent covid no pugui resoldre alguna consulta, ha de cercar dintre del CAP, un referent assistencial sanitari, el o la professional que la pot resoldre.*

- Si hi ha un cas positiu en una de les escoles que el tenen de referència, ha de donar suport, si es requereix, al procés de recollida de PCR al GCE i a la gestió dels resultats.

- Ha de revisar els resultats de les PCR/TAR dels contactes estrets per comprovar que s'han fet, que no hi ha casos positius, i que es tenen tots els resultats de les proves diagnòstiques que s'han fet als alumnes.

- S'ha de comunicar de manera fluïda amb el centre educatiu per intercanviar informació.

- S'ha de coordinar amb el centre educatiu, l'equip d'atenció primària (EAP) —especialment amb la infermera de referència que l'equip hagi designat— i Salut Pública.

* La infermera de referència del centre educatiu és qui ha de resoldre els dubtes sanitaris referents a la covid-19 que el referent covid del centre educatiu no ha pogut resoldre.

Servei de vigilància epidemiològica territorial (SVET)

Té assignades les tasques següents:

- Cercar els contactes estrets de qualsevol àmbit i fer-los el seguiment adequat.
- Omplir la informació sobre què cal fer amb el GCE del cas confirmat al web covid escoles, perquè aquesta informació arribi puntualment al RECO, al centre educatiu, i als serveis territorials d'Educació o al Consorci d'Educació de Barcelona. Per a cada grup cal informar una de les opcions següents: **obert / confinat / valorat i no cal acció** (perquè el centre educatiu, el RECO i els serveis territorials o el Consorci d'Educació de Barcelona tinguin la informació que el cas confirmat no ha estat contacte estret de la resta de GCE).
- Valorar el resultat de l'estudi de contactes del GCE i descartar un brot a la classe i als altres grups als quals pertany la persona, i també indicar les mesures que cal prendre en cada situació. Des dels SVET es podran determinar accions addicionals d'aïllament/quarantena segons l'estudi dels brots.
- Els gestors covid del SVET també han de coordinar-se amb l'atenció primària en relació amb la realització de les PCR en contactes estrets.

Mentre s'està esperant el resultat de la **PCR de l'infant o adolescent amb símptomes** (s'ha fet PCR i no TAR):

- No està indicat el confinament dels contactes estrets del grup de convivència estable.
- Només s'han de confinar els germans i convivents adults de l'infant o adolescent que estudien o treballen en un centre educatiu i que no estan vacunats amb la pauta completa o han passat la malaltia (amb prova diagnòstica que així ho confirmi) en els 180 dies anteriors a l'últim contacte amb el cas.

Quan s'està en espera del resultat **d'una PCR com a contacte estret**, no està indicat el confinament dels convivents. Per tant, **els membres de la família d'un contacte estret** no es consideren contactes estrets d'un cas i no han de fer quarantena fins que no es tinguin els resultats.

En el cas de les famílies que consulten un servei mèdic privat o una mútua, és responsabilitat del professional sanitari que ha atès la sospita alertar el servei de vigilància epidemiològica territorial de referència de la persona que s'ha atès en el moment en què es constati un resultat positiu en laboratoris clínics homologats (vegeu l'annex 7 del Procediment d'actuació enfront de casos d'infecció pel nou coronavirus SARS-CoV-2) per a la realització de PCR per a SARS-CoV-2. La família ho ha de notificar al centre educatiu perquè es faci l'estudi de contactes (a través del SVET o del CAP de referència). Es faran arribar les instruccions als pediatres que exerceixen a l'àmbit privat.

La persona o la família del menor rep el **resultat**: si és negatiu, a través de l'aplicació La Meva Salut o d'un SMS. Si és positiu, la comunicació la farà un professional sanitari.

Quan un professional docent o no docent del centre educatiu rep un resultat positiu cal que ho comuniqui al **servei de prevenció de riscos laborals** corresponent.

Quan es confirmi un cas positiu:

- Les direccions dels centres educatius han d'informar els pares, mares o tutors legals dels infants del grup de convivència estable que els fills o filles són contactes estrets d'un cas i que han de començar la quarantena domiciliària. Els han de dir

que evitin les sortides i les interaccions fora d'aquest àmbit a partir de la sortida del centre educatiu, sempre que no tinguin la pauta de vacunació completa i/o hagin passat la covid-19 en els darrers 6 mesos, ja que en aquests dos supòsits no han de fer quarantena. Per informar-los es disposa de la carta de l'annex 2, on s'especifica com s'ha de fer la quarantena amb els infants i s'informa les famílies d'on i quan es farà la prova al GCE.

- En el cas que el cas positiu es confirmi **durant l'horari escolar**, el GCE ha de romandre amb normalitat al centre educatiu fins que acabi la jornada lectiva, sempre mantenint les mesures de seguretat i evitant el contacte amb la resta de grups de convivència estable. Un cop acabi la jornada lectiva, els alumnes del GCE i els altres possibles contactes estrets del cas positiu han d'anar directament als respectius domicilis per iniciar la quarantena (**no poden fer activitats extraescolars**). En el cas que els infants del GCE hagin de tornar a casa amb **transport escolar**, poden fer-ho, si bé han d'extremar les mesures de seguretat, portar en tot moment la mascareta posada, i estar separats més de 2 files de la resta d'infants que no pertanyin al mateix GCE —sempre que sigui possible, els infants s'han de distribuir al transport escolar asseguts amb els companys o companyes del seu mateix GCE. Els contactes estrets amb la pauta de vacunació completa o que han passat la malaltia en els 6 mesos previs poden continuar fent les seves activitats amb normalitat, si bé han d'extremar les mesures de seguretat.

- S'ha de fer un estudi de contactes a tots els membres dels GCE independentment de l'estat vacunal, amb la pauta explicada a la pàgina 12 d'aquest document:

1. Alumnes i professorat amb la pauta de vacunació completa i/o que han passat la malaltia en els darrers 6 mesos: TAR a una de les farmàcies autoritzades el dia 0-1 del coneixement del cas positiu.

2. Alumnes i professorat sense vacunació o amb pauta incompleta: PCR als 4-6 dies del contacte. La presa de la mostra d'aquesta PCR es pot fer en llocs centralitzats (el CAP de referència de l'escola, especialment en entorns dispersos, o algun altre punt centralitzat) o en el mateix centre educatiu, segons convingui a l'efecte de l'organització de l'atenció primària. El centre educatiu ha d'informar, sempre que sigui possible abans que els alumnes marxin cap casa per iniciar la quarantena, i mitjançant la carta de l'annex 2, del lloc on es farà la prova i també de la data i l'hora.

- **Un resultat negatiu d'aquest test en els alumnes o professionals que no estan correctament vacunats o no han passat la malaltia en els 6 mesos previs no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 10 dies que dura el període d'incubació.** Cal tenir present també que la durada de la quarantena es pot allargar si surten més casos positius en fer les proves PCR/TAR al GCE, de manera que s'allargarà 10 dies des del contacte amb els nous casos positius.

- Els alumnes han de ser a casa durant tots els dies que duri la quarantena i només poden sortir-ne per anar a fer-se la prova diagnòstica corresponent al contacte estret o, en cas que els hagin aparegut símptomes, per anar a fer-se el diagnòstic i descartar, si escau, que es tracti d'un cas positiu.

- Excepte en algun cas puntual, donada la innocuïtat de la prova, i atès que gran part dels contagis es produeixen en l'àmbit familiar, es recomana als familiars que no acompanyin els infants durant la presa de mostra, per tal de no augmentar l'exposició si algun d'ells és positiu.

- Si per alguna raó, passats els 10 dies de quarantena d'un GCE, no es disposa del resultat de les PCR d'aquest grup, la quarantena s'ha de fer fins que hagin passat 10 dies des que van estar en contacte a l'aula per última vegada.

- Si un alumne o alumna no s'ha fet la PCR com a membre d'un GCE per manca d'autorització o per alguna altra raó, ha de completar la quarantena igualment com la resta de membres del grup.

- Les persones que ja han tingut una infecció per coronavirus SARS-CoV-2 confirmada per PCR o TAR durant els **6 mesos anteriors (180 dies)** estan exemptes de fer quarantena.

- En tots els casos, l'autoritat sanitària, sobre la base dels resultats de l'estudi de cas que dirigeix, pot decidir ampliar l'estratègia de cerca activa de casos mitjançant tests microbiològics més enllà dels grups de convivència on s'hagin detectat casos.

La comunicació entre salut pública, el centre educatiu, els serveis territorials d'Educació o, si escau, el Consorci d'Educació de Barcelona i els RECO ha de tenir una coordinació fluïda. El servei de vigilància epidemiològica s'ha d'encarregar de l'estratègia de control del brot, que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. **En tot cas, però, la presa de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial d'un centre educatiu ha de ser el resultat de la valoració que en facin l'autoritat sanitària en coordinació amb l'autoritat educativa.**

Sempre que es produeixi un cas positiu s'ha de comunicar a l'ajuntament corresponent mitjançant el serveis territorials d'Educació corresponents o, si escau, el Consorci d'Educació de Barcelona.

Sempre que s'hagin d'aplicar aïllaments o quarantenes a infants en possible situació de vulnerabilitat, l'ajuntament corresponent ha d'activar l'àrea bàsica de serveis socials que té de referència. A l'hora de fer el seguiment del cas, l'atenció primària de serveis socials s'ha de coordinar amb la persona referent de l'atenció primària de salut i amb la direcció del centre escolar.

Si els serveis epidemiològics detecten un brot a un centre educatiu ho han de comunicar als centres i al serveis territorials d'Educació o, si escau, al Consorci d'Educació de Barcelona.