

**PLA D'ORGANITZACIÓ DEFINITIU
DEL CENTRE CURS 2021-2022**

ELABORAT PER: Equip Directiu	PRESENTAT A INSPECCIÓ i SSTT: 06/09/2021	ENVIAT AL TITULAR: 06/09/2021	APROVAT PER CONSELL ESCOLAR: Pendent CE setembre	PUBLICAT AL WEB: 11/09/2021
--	--	---	--	---

PLA D'ORGANITZACIÓ PROVISIONAL DEL CENTRE CURS 2021-2022

El centre ha elaborat, en el marc de l'autonomia i amb l'acompanyament de la inspecció educativa, un pla d'organització provisional (espais, esglaonaments d'entrades i sortides, franges, utilització dels patis, extraescolars, horaris...). Aquest pla d'organització haurà de ser aprovat pel consell escolar del centre i serà un element clau de la PGA del centre.

El pla d'organització de cada centre ha d'establir, com a mínim, la informació següent:

- Organització pedagògica, en una situació de pandèmia com l'actual i en cas de confinament parcial o tancament del centre.
- Organització de grups d'alumnes, de professionals i d'espais.
- Organització d'horaris i gestió d'entrades i de sortides.
- Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19 (*veure annex Protocol de Gestió casos Covid-19*).
- Pla de ventilació, neteja i desinfecció.

El pla d'organització del centre està a disposició de la Inspecció d'Educació, i està publicat a l'espai web del centre www.lagaspar.com

https://www.lagaspar.com/wp-content/uploads/2020/07/Pla-dorganitzacio-de-centre_PROVISIONAL_La-Gaspar.pdf

1. Introducció

Aquest pla d'organització respon a les instruccions del Departament d'Ensenyament per l'organització de les escoles el curs 2021-2022 d'acord amb els criteris següents enumerats a continuació (només apareixen els que poden afectar al nostre centre).

El Pla d'actuació es construeix sobre els pilars següents:

- Malgrat la pandèmia, tots els infants i adolescents han de tenir accés a l'educació en condicions d'equitat.
- L'aprenentatge als centres educatius ha de poder continuar amb la màxima normalitat, seguint les instruccions sanitàries i garantint la funció social de l'educació.
- L'escola ha de ser un entorn segur, amb el risc mínim assumible.
- A través de les mesures proposades, els centres educatius han d'estar en condicions de contribuir al control de l'epidèmia i a la identificació ràpida de casos i de contactes.

Igualment, aquest pla d'actuació estableix, pel que fa a la seva vigència, que: "Totes les mesures proposades seran vigents al llarg del curs 2021-2022. No obstant això, aquestes mesures s'avaluaran i s'adaptaran en funció de l'evolució del context epidemiològic i dels avenços en el Pla de vacunació i en la immunitat del grup."

D'aquesta manera, les mesures que es preveuen en el Pla d'actuació es basen en garantir, en relació amb la pandèmia, 1) la disminució de la transmissió del virus i 2) l'augment de la traçabilitat dels casos.

<https://documents.espai.educacio.gencat.cat/IPCNormativa/DisposicionsInternes/Informe-obertura-centres.pdf>

2. Organització pedagògica, en una situació de pandèmia com l'actual i en cas de confinament parcial o tancament del centre

La nostra proposta de l'ensenyament presencial recull una estructura d'escola de "grups estables" intentant agrupar el professorat la major part d'hores de forma seguida perquè no tinguin més de 4 professors diferents el mateix dia. D'aquesta manera garantir la traçabilitat dels contactes si es detecta un cas positiu en covid-19 i garantir que no hi hagi professorat ni alumnat que pugui ser vectors de contagi massiu. Mantindrem l'horari habitual tret de l'excepció de les entrades i sortides: farem entrades esglaonades a partir de les 7.50 h i sortides també esglaonades fins a les 14.00 h.

Establir les mesures d'higiene i seguretat segons la normativa i els protocols necessaris per sortir al pas de qualsevol contingència.

La proposta de l'escola municipal d'art i disseny La Gaspar es basa en 3 possibles escenaris segons si la situació és de nova normalitat, confinament parcial o confinament total:

1. Nova normalitat > **Presencial**
2. Confinament parcial > **Semipresencial**
3. Confinament total > **Online**

1. Nova normalitat > **Presencial**

Per poder adaptar-nos a la normativa covid-19 i poder impartir les classes amb la màxima normalitat, 3 de les aules que tenen insuficient ventilació s'han tancat i s'han habilitat nous espais:

1. Hem incorporat 2 aules noves de l'Escola Oficial d'Idiomes (EOI) que estan ubicades a la planta baixa.
2. Les aules C i D d'ordinadors s'han traslladat a les aules teòriques K i L/M.
3. S'ha convertit l'aula R que era per infants a una aula polivalent amb ordinadors.
4. S'ha restringit l'accés a les aules o espais sense ventilació, aula d'impressió i plató.

2. Confinament parcial > **Semipresencial**

De manera orientativa, els elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcials del centre serien:

- Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable: tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial per a aquest grup.
- Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai (un edifici, un torn, una ala d'un edifici...): tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria plantejar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 14 dies.

Els grups que estiguin en confinament parcial passaran a la modalitat d'estudis semipresencials. Aquesta semipresencialitat consistirà en:

- Contingut online d'autoconsum en entorn virtual d'aprenentatge de Moodle
- Treball dirigit amb seguiment online per part del professorat

Treballarem en entorn virtual d'aprenentatge de Moodle.

3. Confinament total > **Online**

De manera orientativa, els elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si escau, tancament total del centre seria:

- Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais: tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més, és podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 14 dies.

En el cas de confinament total passarem a la modalitat d'estudis online. Aquesta modalitat consistirà en:

- 100% Mètode Online
 - 50% Docència telemàtica sincrònica per Meet amb el docent
 - 50% Treball dirigit que l'alumne ha de fer de forma autònoma per Moodle
 - Tutories online per Meet

Treballarem en entorn virtual d'aprenentatge de Moodle i Meet per fer teledocència.

En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària (veure annex Protocol de Gestió casos Covid-19).

3. Organització de grups d'alumnes, professionals i espais

3.1. Grups d'alumnes estables

- **ACC 1 i 2** - 1 grup estable de 8 alumnes de 1r. i 10 alumnes a 2n., en total 18 alumnes
- **APGI 1** - 1 grup estable de 31 alumnes
- **APGI 2** - 2 grups estables de 11 i 11 alumnes, en total 22 alumnes

GP i GA dades aproximades pendents de tancament de matrícula.

- **GP 1** - 1 grup estable de 30 alumnes
- **GP 2** - 2 grups estables de 17 alumnes, en total 34 alumnes
- **GA 2** - 1 grup estable de 9 alumnes

En el següent quadre s'indica:

- Grups estables i nombre d'alumnes de cada grup.
- Nombre de professionals temporals que imparteixen classe en el grup. El tutor no té la condició de formar part en el grup estable degut a que les hores de convivència no són suficients i tots els professors són especialistes.
- L'espai estable, que és l'espai de referència del grup i, si s'utilitza algun espai de manera puntual, n'indiquem l'horari d'ocupació.
- No tenim personal de suport educatiu.

Grups	Alumnes	Docents				Espai		
		Estable		Temporals		Estable	Temporal	
APGI 1	31			6	Jordi Enrich Sara Lorite Marta Lucas Jaume Enrich Xavier Mula Nuska Corrià Nil Morist	Aula O	Aula LM Aula EOI2 Aula Q	L'ocupació dels espais es pot consultar als quadres d'horaris d'APGI1
APGI 2A	11			7	Nil Morist Jaume Enrich Xavier Mula Patricia Carreño Judith Gràcia Elisabet Viñals David Obiols Nuska Corrià	Aula G	Aula K Aula LM Aula EOI1	L'ocupació dels espais es pot consultar als quadres d'horaris d'APGI2
APGI 2B	11			7	Nil Morist Jaume Enrich Xavier Mula Patricia Carreño Judith Gràcia Elisabet Viñals David Obiols Nuska Corrià	Aula N	Aula G Aula K Aula LM Aula EOI1 Aula R	L'ocupació dels espais es pot consultar als quadres d'horaris d'APGI2
GP1	30			9	Patricia Carreño Sara Lorite Aureli Sendra Ester Comenge David Obiols Jordi Enrich Nil Morist Marc Rubí Victor Lavega	Aula K	Aula O Aula LM Aula R Aula G Aula Q	L'ocupació dels espais es pot consultar als quadres d'horaris de GP1
GP 2A	17			7	Judith Gràcia Aureli Sendra Montse Raventós Nil Morist Elisabet Viñals Marc Rubí Patricia Carreño	Aula EOI1	Aula EOI2 Aula R Aula G Aula Q	L'ocupació dels espais es pot consultar als quadres d'horaris de GP2
GP 2B	17			7	Judith Gràcia Aureli Sendra Montse Raventós Nil Morist Elisabet Viñals Marc Rubí Patricia Carreño	Aula Q	Aula EOI1 Aula EOI2 Aula R Aula G	L'ocupació dels espais es pot consultar als quadres d'horaris de GP2
GA	9			8	Raquel Camacho Salvador Regàs Marc Calichs	Aula N		L'ocupació dels espais es pot consultar als

					Albert Burzon Marc Rubí Oriol Carbonell Sara Lorite Xavier Rojas			quadres d'horaris de GA
ACC	18			7	Raquel Soteras Mosi Ayabi Olga Dubovik Jordi Enrich Marta Lucas Teresa Riba Patricia Carreño Nuska Corrià Elisabet Viñals Sara Lorite	Aula F (Taller de cuir)	Aula K Aula P Aula R	L'ocupació dels espais es pot consultar als quadres d'horaris de ACC

Els quadres d'horaris de cada grup es poden consultar a l'Annex 5

4. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides

Entrades i sortides

Identifiquem:

- Un únic accés disponible: accés entrada principal. En cas necessari s'utilitzarà la sortida d'emergència només per a les sortides.
- Horari d'entrada i sortida esgraonades del centre a l'inici i finalització de la jornada
- Definir quins horaris d'entrada i sortida correspondran a cada grup

Reglats: Cicles Formatius

Accés	Grup	Horari entrada	Horari sortida
Principal	APGI 1	8.00 h	13.55 h
	APGI 2	8.00 h	13.55 h
	GP1	7.50 h	13.50 h
	GP2	7.50 h	13.50 h
	GA / ACC1 i 2	8.10 h	14.00 h

Aquest esgraonament es farà sempre i quan es comença l'horari a les 8.00 h del matí i/o s'acabi a les 14.00 h.

L'escola i les aules restaran obertes des de les 7.45 h del matí.

Quan un alumne arriba tard, respecte l'horari d'entrada del seu grup, ha d'esperar fora del centre que acabin d'entrar tots els grups i podrà accedir al centre a les 8.20 h. Aquest fet es considerarà un 'retard'.

	Grup	Anada al pati	Tornada del pati
Pati	APGI 1	9.55 h	10.25 h
	APGI 2	9.55 h	10.25 h
	GP1	9.50 h	10.20 h
	GP2	9.50 h	10.20 h
	GA / ACC1 i 2	10.00 h	10.30 h

A l'espai del pati s'hi pot permetre la interacció de diferents grups de convivència estable, fent ús de la mascareta. Durant l'esbarjo a l'exterior, si es manté el grup de convivència estable, no és necessari l'ús de la mascareta.

No reglats: Escola Oberta

Els cursos d'escola oberta (tardes de dilluns a dijous) sortiran i entraran al seu horari habitual.

L'horari general dels cursos d'adults de tarda són:

- de 15.00 a 17.00 h
- de 17.00 a 19.00 h
- de 19.00 a 21.00 h

Els dimecres també hi ha un curs de 18.00 a 20.30 h

I l'horari general dels grups d'infants és:

- de 17.30 a 19.00 h

Els dimarts també hi ha un grup infantil de 17.30 a 18.30 h

Els dilluns també hi ha un grup de joves de 17.30 a 19.30 h

Els infants dels grups de *Sentits*, *Tic-Tac*, *Explora* i *Descobreix* seran recollits pel seu professor/a a la porta d'entrada de l'exterior del recinte i retornats al seu familiar o tutor/a en el mateix lloc en acabar l'activitat.

Igualment, aquest pla d'actuació estableix, pel que fa a la organització d'activitats extraescolars, que: "Els centres poden dur a terme les activitats previstes en la seva programació general anual, amb les adaptacions que calgui, ateses les mesures de prevenció i seguretat sanitàries, d'acord amb el pla sectorial vigent."

EOI

L'alumnat dels cursos de l'EOI que ocupen les aules de l'edifici La Gaspar realitzaran l'entrada i sortida per porta principal de La Gaspar. En cas necessari s'utilitzarà la sortida d'emergència, sempre i quan es pugui garantir que la il·luminació és l'adequada.

Aules K i N

1a franja horària: entrada 16.10 - sortida 18.30 h.

2a franja horària: entrada 18.40 - sortida 21.00 h.

Aula L/M i Q

1a franja horària: entrada 16.20 - sortida 18.40 h.

2a franja horària: entrada 18.50 - sortida 21.10 h.

Les pauses es faran a mitja classe aproximadament i es tindrà en compte l'entrada i sortida dels alumnes d'Escola Oberta de La Gaspar (grups de tarda) amb l'objectiu de no coincidir.

Aquesta part de l'EOI cal que la validi la nova directora M. José. Al setembre ens reunirem amb l'equip directiu de l'EOI.

5. Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19 (veure annex Protocol de Gestió casos Covid-19. Punt 04. Gestió de casos)

Cal assegurar que les mesures sanitàries que es prenguin contemplin tots els escenaris possibles per tal de saber què cal fer en cada moment. Hem de preveure què pot succeir i establir els protocols d'actuació que siguin coneguts per tota la comunitat educativa.

Possibles incidències

Les possibles incidències a les que cal donar resposta i establir un protocol són:

- Un alumne es troba malament o presenta símptomes de febre
- Un mestre es troba malament o presenta símptomes de febre
- Un alumne no respecta deliberadament les normes de distanciament, neteja, s'escapa de la classe, etc.
- Un alumne arriba tard (fora dels seu horari d'entrada)

Alumnes

Els alumnes han de conèixer les normes específiques de prevenció covid establertes i els alumnes majors d'edat **hauran de signar un contracte de compromís (declaració responsable)** específic en relació al coneixement i respecte de les normes covid-19.

L'alumnat haurà de respectar aquestes normes en tot moment. L'alumnat haurà de conèixer els protocols d'actuació que els afectin.

Si un alumne no respecta deliberadament les normes de distanciament, neteja, s'escapa de la classe, etc. es considerarà com una falta.

Professorat

El professorat ha de conèixer totes les normes i protocols i han de ser rigorosos a l'hora d'aplicar-los.

Signaran també un contracte de compromís (declaració responsable) vàlid mentre estigui vigent l'excepcionalitat del covid.

Quan un professional docent o no docent del centre educatiu rep un resultat positiu cal que ho comuniqui al Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament d'Igualada.

Famílies

Les famílies o persones tutores pels alumnes menor d'edat **hauran de signar un contracte de compromís específic (declaració responsable)** de coneixement i respecte de les normes covid-19.

No entraran físicament en el recinte de l'escola si no és estrictament necessari. En el cas necessari es demanarà cita prèvia per accedir a l'escola.

Es faran les entrevistes amb els tutors, sempre que es pugui, en modalitat telemàtica per Meet.

Les comunicacions amb l'escola es faran per correu electrònic o per telèfon, únicament les gestions administratives que requereixin presencialitat seran una excepció, i sempre amb cita prèvia.

6. Mesures de seguretat i neteja

HIGIENE

- Accés a gel hidroalcohòlic per fer una higiene de mans freqüent.
- Ventilació i desinfecció dels espais. Es subministra a cada aula espais per netejar ordinadors i mobiliari i gel hidroalcohòlic.

NETEJA DE MANS

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu
- Abans i després dels àpats
- Abans i després d'anar al WC
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati)
- A la sortida i entrada de cada aula o espai
- Abans i després d'utilitzar material compartit

DURANT LES CLASSES

- Evitar el contacte amb estris i objectes d'altres companys o docents. Portar el material propi. Es permet que els alumnes comparteixin materials portats de casa sempre que compleixin condicions d'higiene.
- Neteja de material compartit o d'ús comú abans i després de cada ús. Quan sigui possible els materials seran d'ús exclusiu.
- Ventilació dels espais 10 minuts al principi de la classe i 10 minuts a l'acabar la classe en el cas que no es pugui fer les classes amb les finestres obertes.
- Equipaments específics d'ús compartit en els tallers i laboratoris. Quan sigui possible els equipaments i materials seran d'ús exclusiu. Quan se'n faci un ús compartit, serà sempre del grup estable i caldrà procedir a la neteja i desinfecció entre els diferents grups. S'ha de garantir el rentat de mans previ i posterior a l'ús.

ESPAIS

- Entrades i sortides del centre esgraonades
- Habilitació de nous espais, l'aula R de Sentits passa a tenir una doble funció, d'aula d'Escola Oberta com ho ha estat fins ara a aula polivalent per realitzar classes dels estudis reglats.
- Inhabilitació d'espais i aules sense ventilació. Aula impressió, A/B, C i D queden inhabilitades.
- L'accés al plató queda restringit i gestionat pel professor de fotografia.
- L'accés a la sala d'impressió queda restringit i gestionat al personal del centre.
- Espais compartits (sala de professorat, biblioteca, secretaria i aula d'impressió) restaran senyalitzats amb aforament limitat.
- Les aules estaran ventilades i disposaran de gel hidroalcohòlic per la neteja de mans.

NETEJA D'ESPAIS

La nova evidència mostra que la via de transmissió a través de les superfícies és molt menys rellevant del que s'havia considerat inicialment. Per aquest motiu, durant el curs 2021-2022 no serà necessària l'aplicació dels protocols de neteja establerts per al curs 2020-2021. Tot i demanar el nostre titular mantenir l'ampliació d'horaris de neteja, aquesta no ha estat possible. A continuació es detallen els horaris que es realitzen: **de dilluns a divendres de 6.00 a 8.00 h i de 11.00 a 14.00 h.**

ALTRES MESURES

- Mesures higièniques segons els protocols establerts pel PROCICAT.
- Ús de mascareta per part de l'alumnat és obligatòria (s'ha de portar de casa).
- Distància de seguretat sempre que es pugui fora dels grups estables.
- El professorat tindrà tot el material de protecció necessari per quan no estiguin amb el seu grup estable.
- L'alumnat haurà de portar tot el material individual de casa. No es deixarà cap tipus de material compartit.
- Cal que l'alumnat es prengui la temperatura abans de venir al centre. (declaració responsable)
- Pràctiques en empresa. Caldrà seguir les mateixes mesures de protecció que s'hagin establert per als treballadors.

7. Mesures de prevenció personal

Distanciament físic

La distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 metres, en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m² per persona, i és exigible en qualsevol cas, excepte entre persones que tinguin un contacte proper molt habitual, com és el cas dels grups de convivència estables.

Per tant, en els grups estables no és necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m²).

Els grups d'Escola Oberta no es consideren grups estables i es requereix el distanciament físic d' 1,5 metres de seguretat i utilització obligatòria de mascareta pels infants majors de 6 anys.

Higiene de mans

Es tracta d'una de les mesures més efectives per preservar la salut dels alumnes així com la del personal docent i no docent. En l'alumnat, s'ha de requerir el rentat de mans.

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu
- Abans i després dels àpats
- Abans i després d'anar al WC
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati)
- A la sortida i entrada de cada aula o espai
- Abans i després d'utilitzar material compartit
- Com a mínim una vegada cada 2 hores

Es garanteix l'existència de diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús. En punts estratègics (entrada, zona d'aules...) es col·loquen dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús del personal de l'escola. Aquests estan situats 2 al vestíbul d'entrada de l'escola, 1 a la sala de professors i 1 a cada aula.

Es penjen pòsters i cartells informatius explicant els passos per a un correcte rentat de mans en els diversos punts de rentat de mans.

8. Ús de mascareta

- És obligatòria per a tot l'alumnat. S'haurà de dur posada de casa i en bon estat. Només es poden manipular amb les mans les gomes (per treure-la i posar-la).
- Reserva de mascaretes per suministrar en el cas que algú no la porti o estigui en mal estat.

Col·lectiu	Indicació	Tipus de mascareta
Alumnat d'Ensenyaments d'Arts Plàstiques i Disseny	És obligatòria per a tot l'alumnat. S'haurà de dur posada de casa i en bon estat. Només es poden manipular amb les mans les gomes (per treure-la i posar-la).	Higiènica amb compliment de la norma UNE
Personal docent i no docent	Obligatòria per al personal	Higiènica amb compliment de la norma UNE

9. Requisits d'accés als centres educatius

1. Absència de simptomatologia compatible amb la covid-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció. L'absència de simptomatologia ha de ser sense haver pres cap fàrmac.
2. No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 10 dies anteriors.

En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu. Malgrat que l'evidència és escassa, es consideren malalties de risc per a complicacions de la covid-19:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport respiratori.
- Malalties cardíques greus.
- Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells infants que requereixen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

En el cas del personal docent i no docent de l'escola que tingui contacte amb l'alumnat, les persones de risc elevat de malaltia greu per coronavirus seran avaluades pel servei de prevenció de riscos laborals de titularitat del centre per valorar si poden estar en contacte amb l'alumnat. Les condicions de risc engloben les malalties cròniques, com la hipertensió arterial, la diabetis, els problemes cardíacs o pulmonars i les immunodeficiències, l'obesitat mòrbida. Les dones embarassades es consideren un col·lectiu d'especial consideració. Les persones del grup de risc han de ser valorades pel servei de prevenció de riscos laborals propi o extern, de la titularitat. També caldrà contemplar els requisits d'accés als centres educatius de persones pertanyents a altres entitats o empreses de cara a la gestió de vulnerabilitats i/o contactes.

10. Control de símptomes

Les famílies, o directament l'alumne si és major de 18 anys, han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. **A l'inici del curs, han de signar una declaració responsable** a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la covid-19 o l'hagi presentat en els darrers 10 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Les famílies disposaran d'una **llista de comprovació de símptomes** (vegeu l'annex 1). La família i/o l'alumne/a ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma. En cas que la situació epidemiològica ho requerís es podria considerar la implementació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura a l'arribada a l'escola.

11. Pla de ventilació, neteja i desinfecció

D'acord amb l'evidència científica més recent, **la ventilació** és una de les principals mesures de prevenció de contagis en espais interiors. Per això, **totes les aules han de poder ser adequadament ventilades. Si és possible, es deixaran les finestres obertes durant les classes.**

La neteja i la posterior desinfecció d'espais s'ha de fer amb una periodicitat diària al final de la jornada, procurant incidir més en aquelles superfícies del contacte habitual. S'han de seguir les recomanacions de [Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana](#)

Per elaborar aquest pla de ventilació, neteja i desinfecció a l'annex 2 es proposa un quadre amb tots els aspectes a tenir en compte, basat en les recomanacions del Departament de Salut.

En el cas d'un ús temporal d'algun espai de manera compartida entre diferents grups cal preveure que en cada canvi de grup cal fer una neteja i desinfecció i la ventilació abans de l'ocupació de l'espai per un altre grup.

S'intentarà evitar els espais amb poca ventilació.

Es garantirà la desinfecció freqüent d'aquelles superfícies d'ús més comú com el poms de les portes, les baranes de les escales, etc. Les taules de les aules s'han de netejar i desinfectar després de les classes. Es recomana, sempre que sigui possible, mantenir les portes obertes, evitant així el contacte amb les manetes de les portes.

Es prioritzaran les mínimes rotacions possibles de grups dins un mateix espai. Cada vegada que hi hagi un canvi de grup es netejarà i desinfectarà l'espai i el material d'ús comú.

Es duran a terme un conjunt d'actuacions de sensibilització a l'alumnat sobre mesures higièniques davant la prevenció de contagi per la covid-19.

El mateix alumnat, quan estigui utilitzant un espai que no és el del seu grup estable col·laborarà en les actuacions de neteja de superfícies i estris utilitzats abans d'abandonar l'espai i possibilitar el seu nou ús en bones condicions.

Espais amb poca ventilació. Es procurarà dur a terme les activitats amb molt pocs infants simultàniament. Sempre que sigui possible, es mantindrà la porta oberta.

Gestió de residus

Es recomana que els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llencin en contenidors amb bosses, preferiblement amb tapa i pedal. El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'han de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris). En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, cal tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus tal com s'ha indicat al paràgraf anterior.

Gestió de casos

S'aplicarà el protocol vigent de gestió de casos quan es detecti un cas positiu o simptomatologia susceptible de ser covid-19 en un centre educatiu.

Els centres que tinguin alumnat de 12 anys o més, han de demanar a les famílies el certificat de vacunació per gestionar el confinament del grup, si es dona el cas. Els alumnes vacunats amb pauta completa o que hagin passat la COVID-19 no hauran de fer quarantena. El departament d'Educació estudia la viabilitat d'incloure aquesta informació a la Traçacovid de forma autoritzada.

12. Espais de reunió i treball per al personal

En els espais de reunió i treball per al personal s'han d'establir les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat d'1,5 metres, i és obligatori l'ús de la mascareta. S'ha de prestar atenció a la ventilació correcta de l'espai.

Les reunions, amb caràcter general, han de ser telemàtiques.

Preguntes freqüents:

<https://web.gencat.cat/ca/activem/preguntes-mes-freqüents/educacio/>

Annex 1

LLISTA DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES PER A LES FAMÍLIES

- L'alumne/a no pot tenir una temperatura superior als 37,5° ni haver reduït la temperatura amb antitèrmics.
- Totes les persones més grans de 6 anys han d'entrar amb la mascareta ben posada.
- L'alumne/a no pot tenir cap d'aquests símptomes:
 - Febre o febrícula (per sobre de 37.5°C)
 - Tos
 - Dificultat per a respirar
 - Mal de coll*
 - Refredat nasal*
 - Fatiga, dolors musculars i/o mal de cap
 - Mal de panxa amb vòmits o diarrea
 - Pèrdua d'olfacte o gust (infants grans i adolescents)

*Només s'haurien de considerar símptomes potencials de covid-19 quan també hi ha febre o altres manifestacions de la llista de símptomes.

A més, cap persona pot accedir-hi si:

- Està en aïllament per ser positiu de covid-19.
- Està en espera del resultat d'una PCR o una altra prova de diagnòstic de covid-19.
- Conviu amb una persona diagnosticada de covid-19.
- Està en aïllament preventiu per ser contacte estret d'un positiu per covid-19

Si heu marcat una o diverses caselles cal que eviteu accedir a l'escola i que us poseu en contacte amb els/les responsables d'aquesta per a comunicar-ho. En l'horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònica amb el vostre **metge** o de **capçalera**. En cas contrari, truqueu al **061**.

Aquesta llista de símptomes pot patir variacions en funció de l'estat vacunal de les persones i el context epidemiològic del moment.

Annex 2

PLANIFICACIÓ DE LA VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ EN CENTRES EDUCACTIUS*

S'ha elaborat un Pla de neteja i desinfecció adaptat al centre educatiu en funció dels diferents espais i la seva ocupació i concurrència.

V = ventilació

ND = neteja i desinfecció

N = neteja

	Abans de cada ús	Després de cada ús	≥ 1 vegada al dia	Comentaris	
ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS (Escala d'accés, vestíbul i secretaria, passadissos, biblioteca, sala de professors i sala fotocopiadora)					
Ventilació de l'espai			V	Mínim 10 minuts 3 vegades/dia. Es ventilarà de 7.45 a 8.00 h de 10.00 a 10.15 h de 13.50 a 14.00 h	
Manetes i poms de portes i finestres			ND (1 vegada al dia)		
Baranes i passamans, d'escaleres i ascensors			ND (3 vegades al dia)	de 7.45 a 8.00 h de 10.00 a 10.15 h de 13.50 a 14.00 h	
Superfície de taulells i mostradors		ND			
Cadires i bancs			ND (2 vegades al dia)	Especialment en les zones que contacten amb les mans	
Grapadores i altres utensilis d'oficina			ND (1 vegada al dia)		
Aixetes			ND (2 vegades al dia)		
Botoneres dels ascensors			ND (1 vegada al dia)		Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propílic 70°
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins			ND (1 vegada al dia i sempre que hi)	L'alumnat col·labora en la neteja i desinfecció de teclats i ratolins de les aules d'informàtica. Cada aula tindrà paper i	

			hagi canvi de grup estable)	producte desinfectant adequat per a l'equipament informàtic. En acabar la classe, cada alumne/a haurà de netejar i desinfectar l'ordinador, teclat i ratolí que ha utilitzat.
Telèfons i comandaments a distància		ND		
Interruptors d'aparell electrònics			ND (1 vegada al dia)	
Fotocopiadores		ND		

	Abans de cada ús	Després de cada ús	≥ 1 vegada al dia	Comentaris	
AULES I TALLERS					
Ventilació de l'espai			V	Mínim 10 minuts 3 vegades/dia Es ventilarà de 7.45 a 8.00 h de 10.00 a 10.15 h de 13.50 a 14.00 h i sempre que hi hagi un canvi de grup estable en aquell espai	
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans			ND (1 vegada al dia)	El personal de neteja desinfectarà les taules a l'inici de la jornada. Si durant el matí hi ha un canvi de grup estable en aquella aula, el grup sortint netejarà i desinfectarà les taules, abans d'abandonar l'aula.	Cal deixar a les aules un kit de neteja i desinfecció de taules
Cadires			ND (1 vegada al dia)	Especialment en les zones que contacten amb les mans. El personal de neteja desinfectarà les cadires a les 7 del matí. Si durant el matí hi ha un canvi de grup estable en aquella aula, el grup sortint netejarà i desinfectarà les cadires,	

				abans d'abandonar l'aula	
Terra			ND (1 vegada al dia)	El personal de neteja netejarà i desinfectarà el terra de les aules abans de començar la jornada lectiva	
Màquines i equipament dels taller	ND	ND		L'alumnat col·laborarà en la neteja i desinfecció de les màquines i equipament dels tallers. Cada taller tindrà paper i producte desinfectant a disposició d'alumnat i professorat, que hauran de netejar i desinfectar les parts de l'equipament que contactin amb les mans, abans i després d'utilitzar-lo.	Cal deixar a les aules-taller un kit de neteja i desinfecció de la maquinària i equipament.
LAVABOS					
Ventilació de l'espai			V	Mínim 10 minuts 3 vegades/dia Els lavabos d'alumnes tenen ventilació estàtica permanent amb conducte vertical cap a coberta. Els lavabos de professorat disposen de finestra tipus gravent que es deixarà sempre entreoberta.	
Rentamans			ND (2 vegades al dia)	Després del pati i al final de la jornada	
Inodors			ND (2 vegades al dia)	Abans de l'inici de la jornada, abans i després de l'esbarjo i al final de la jornada.	
Terra i altres superfícies			ND (2 vegades al dia)		
Cubells de brossa o compreses			ND (2 vegada al dia)		

Annex 4

Llista de comprovació per a l'**obertura diària** dels centres educatius

Acció	C	F
S'ha efectuat la ventilació de totes les aules i espais de l'escola durant un mínim de 10 minuts?		
Tots els dispensadors de sabó de lavabos, cuina i aules disposen de sabó suficient?		
Hi ha tovalloles d'un sol ús a tots els rentamans?		
Tots els dispensadors de gel hidroalcohòlic disposen de gel suficient?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de les superfícies de major contacte (poms de les portes, baranes, interruptors, bancs, pulsadors ascensor, etc.)?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de totes les aules i espais docents?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció dels lavabos?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció dels equips informàtics?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció de les màquines de pell?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció de la fotocopiadora?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció del material escolar?		

Llista de comprovació per a l'**obertura** de centres educatius a l'**inici de curs**

Acció	C	F
Es disposa d'un pla de ventilació, neteja i desinfecció?		
Es disposa del pla d'actuació davant d'un cas sospitós?		
S'ha demanat a totes les persones treballadores del centre educatiu que les que presentin condicions considerades de risc o que estiguin embarassades es posin en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals?		
El personal docent i no docent del centre ha rebut els equips de protecció (mascaretes)?		
Tots els espais habilitats per a les activitats lectives disposen de ventilació?		
S'ha realitzat la neteja i manteniment dels equips de climatització?		
El personal docent i no docent ha rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?		
Les famílies han rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?		
Totes les famílies han signat la declaració responsable?		
S'ha organitzat un pla per evitar les aglomeracions de famílies durant les entrades i les sortides del centre educatiu?		
Es disposa d'un pla alternatiu davant d'un hipotètic canvi d'escenari epidemiològic?		
Es disposa de material educatiu suficient per a poder garantir l'educació a distància en cas d'un nou confinament?		

Annex 5

Horaris dels diferents grups

CFGM LOGSE Artesania de Complementes de Cuir 2021-2022					
1er curs					
	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
8.10 - 8.30	<u>Taller Pell</u>	<u>Taller Pell</u>	<u>Dibuix Artístic</u>	<u>Hª Cultura i l'art: indumentària</u>	<u>Volum</u>
8.30 - 9.00	"F"	"F"	"P"	"EOI2" 2	"P"
9.00 - 9.30	"P" 2	"F" 2	"P" 2		"P" 2
9.30 - 10.00					
10.30 - 11.00	<u>Mitjans Informàtics</u>	<u>Materials i Tecnologia</u>	<u>Dibuix Tècnic</u>	<u>Dibuix Tècnic</u>	<u>Taller Pell</u>
11.00 - 11.30	"K" 1,5	"F" 1,5	"P" 1,5	"EOI2" 1,5	"F"
11.30 - 12.00	<u>Volum</u>	<u>Taller Pell</u>	<u>Anglès Tècnic</u>		
12.00 - 12.30	"P" 1	"F"	"Q" 2		3,5
12.30 - 13.00	<u>Dibuix Artístic</u>	2	2		
13.00 - 13.30	"P" 1				
13.30 - 14.00					
	5,5	5,5	5,5	3,5	5,5
					25,5

CFGM LOGSE Artesania de Complementes de Cuir 2021-2022					
2n curs					
	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
8.10 - 8.30	<u>Dibuix Artístic</u>	<u>Volum</u>	<u>Taller Pell</u>	<u>Taller Pell</u>	<u>FOL</u>
8.30 - 9.00	"P"	"P"	"F"	"F"	"F"
9.00 - 9.30	2	2	2	2	2
9.30 - 10.00					
10.30 - 11.00	<u>Taller Pell</u>	<u>Taller Emmot Buid</u>	<u>Taller Pell</u>	<u>Taller Pell</u>	<u>Dibuix Tècnic</u>
11.00 - 11.30	"F"	"P/Fbis" 2	"F"	"F"	"R" 2
11.30 - 12.00					
12.00 - 12.30	3,5		3,5	3,5	<u>Mitjans Informàtics</u>
12.30 - 13.00					"G" 1,5
13.00 - 13.30					
13.30 - 14.00					
	5,5	4	5,5	5,5	5,5
					26

CFGM LOE Assistència al Producte gràfic imprès curs 2021-2022

1er curs- grup A

	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
8.00 - 8.30	<u>Volum</u>	<u>Mitjans</u>	<u>Volum</u>	<u>DibuixTècnic</u>	
8.30 - 9.00		<u>Informàtics</u>	"O" 1		
9.00 - 9.30	"O"	"L/M"	<u>Mitjans Inf.</u>	"O"	
9.30 - 9.55	2	2	"L/M" 1	2	
	5,5	5	3	5,5	3
10.25 - 10.55	<u>Fonam. Dis.</u>	<u>Fonaments</u>	<u>Anglès Tècnic</u>	<u>Anglès Tècnic</u>	<u>Hª disseny</u>
10.55 - 11.25	"O" 1	<u>Disseny</u>	"O/Q" 1	"O" 1	<u>gràfic "O" 1</u>
11.25 - 11.55	<u>Autoedició</u>	"O"		<u>Hª disseny</u>	<u>Dibuix Artístic</u>
11.55 - 12.25	UF2	2		<u>gràfic "O" 1</u>	
12.25 - 12.55		<u>Dibuix Artístic</u>		<u>Autoedició</u>	"O"
12.55 - 13.25	"L/M"	"P" 1		UF1	2
13.25 - 13.55	2,5			"L/M" 1,5	
	5,5	5	3	5,5	3

22

CFGM LOE Assistència al Producte gràfic imprès curs 2021-2022

1er curs- grup B

	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
8.00 - 8.30	<u>Mitjans</u>		<u>Mitjans Inf.</u>	<u>DibuixTècnic</u>	<u>Dibuix Artístic</u>
8.30 - 9.00	<u>Informàtics</u>		"L/M" 1		
9.00 - 9.30	"L/M"		<u>Volum</u>	"O"	"O"
9.30 - 9.55	2		"O" 1	2	2
	5		4	4	5,5
10.25 - 10.55	<u>Fonam. Dis.</u>	<u>Fonaments</u>	<u>Anglès Tècnic</u>	<u>Anglès Tècnic</u>	<u>Hª disseny</u>
10.55 - 11.25	"O" 1	<u>Disseny</u>	"O/Q" 1	"O" 1	<u>gràfic "O" 1</u>
11.25 - 11.55	<u>Volum</u>	"O"	<u>Dibuix Artístic</u>	<u>Hª disseny</u>	<u>Autoedició</u>
11.55 - 12.25		2	"O" 1	<u>gràfic "O" 1</u>	UF2
12.25 - 12.55	"O"	<u>Autoedició</u>			
12.55 - 13.25	2	UF1			"L/M"
13.25 - 13.55		"L/M" 1,5			2,5
	5	3,5	4	4	5,5

22

CFGM LOE Assistència al Producte gràfic imprès curs 2021-2022						
2n curs - Grup A						
	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres	
8.00 - 8.30	<u>Tipografia</u>	<u>Autoedició</u>	<u>Autoedició</u>	<u>Prod i Impres</u>	<u>Projecte/</u>	
8.30 - 9.00		<u>UF4</u>	<u>UF5</u>		<u>Obra Final</u>	
9.00 - 9.30	"G"	"K"	"G"	"EOI1"	"LM"	
9.30 - 9.55	2	2	2	2	2	
10.25 - 10.55	<u>Projecte/OF</u>	<u>Tipografia</u>	<u>Autoedició</u>	<u>FOL</u>		
10.55 - 11.25	"L/M" 1	"EOI2" 1	UF4 "G" 1			
11.25 - 11.55	<u>Autoedició</u>	<u>Prod i Impres</u>	<u>Prod i Impres</u>	"Q"		
11.55 - 12.25	<u>UF3</u>	"Q"	"G"	2		
12.25 - 12.55		1,5	1,5			
12.55 - 13.25	"G"					
13.25 - 13.55	2,5					
	5,5	4,5	4,5	4	2	20,5

CFGM LOE Assistència al Producte gràfic imprès curs 2021-2022						
2n curs - Grup B						
	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres	
8.00 - 8.30	<u>Autoedició</u>	<u>Tipografia</u>	<u>Prod i Impres</u>	<u>Autoedició</u>	<u>Prod i Impres</u>	
8.30 - 9.00	<u>UF5</u>			<u>UF4</u>		
9.00 - 9.30	"K"	"G"	"Q"	"G"	"R"	
9.30 - 9.55	2	2	2	2	2	
10.25 - 10.55	<u>Tipografia</u>	<u>Autoedició</u>	<u>Projecte/</u>	<u>FOL</u>	<u>Projecte/OF</u>	
10.55 - 11.25	"G" 1	<u>UF3</u>	<u>Obra Final</u>		"L/M" 1	
11.25 - 11.55		"G"	"LM"	"Q"		
11.55 - 12.25		"G"	2	2		
12.25 - 12.55		2,5				
12.55 - 13.25		<u>Prod i Impres</u>	<u>Autoedició</u>			
13.25 - 13.55		"G" 1	UF4 "G" 1			
	3	5,5	5	4	3	20,5

CFGS LOE Gràfica Publicitària curs 2021-2022					
1r curs - grup A					
	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
7.50 - 8.20	<u>Teoria de la</u>	<u>Fon.Repres.</u>	<u>Projectes</u>	<u>Projectes</u>	<u>Mitjans</u>
8.20 - 8.50	<u>imatge</u>	<u>i exp.visual</u>	<u>UF1/UF2</u>	<u>UF3</u>	<u>Informàtics</u>
8.50 - 9.20	"Q"	"Q" - "O"	"K"	"K"	"K"
9.20 - 9.50	2	2	2	2	2
10.20 - 10.50	H^a Imatge	<u>Mitjans</u>	<u>Fotografia</u>	<u>Lleng. i tècn.</u>	<u>Tipografia</u>
11.50 - 11.20	Publicitària	<u>Informàtics</u>		<u>Audiovisual</u>	
11.20 - 11.50	1,5 "Q"	"K" 1,5	"R"	<u>UF1 - UF2</u>	"G"
11.50 - 12.20	<u>Fon.Repres.</u>	<u>Tipografia</u>	2	"LM" 2	2
12.20 - 12.50	<u>exp.visual "Q" 1</u>	"EOI2" 1	<u>Projectes</u>	<u>Projectes</u>	H^a Imatge
12.50 - 13.20		<u>Fotografia</u>	<u>UF3</u>	<u>UF3</u>	Publicitària
13.20 - 13.50		"R" 1	"LM" 1,5	"K" 1,5	1,5 "K"
	4,5	5,5	5,5	5,5	5,5

26,5

CFGS LOE Gràfica Publicitària curs 2021-2022					
1r curs - grup B					
	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
7.50 - 8.20	<u>Teoria de la</u>	<u>Fon.Repres.</u>	<u>Fotografia</u>	<u>Lleng. i tècn.</u>	<u>Tipografia</u>
8.20 - 8.50	<u>imatge</u>	<u>i exp.visual</u>		<u>Audiovisual</u>	
8.50 - 9.20	"Q"	"Q" - "O"	"R"	<u>UF1 - UF2</u>	"G"
9.20 - 9.50	2	2	2	"LM" 2	2
10.20 - 10.50	H^a Imatge	<u>Projectes</u>	<u>Projectes</u>	<u>Mitjans</u>	<u>Mitjans</u>
11.50 - 11.20	Publicitària	<u>UF3</u>	<u>UF3</u>	<u>Informàtics</u>	<u>Informàtics</u>
11.20 - 11.50	1,5 "Q"	"LM" 1,5	"K" 1,5	"K" 1,5	"K"
11.50 - 12.20	<u>Fon.Repres.</u>	<u>Projectes</u>	<u>Projectes</u>	<u>Tipografia</u>	2
12.20 - 12.50	<u>exp.visual "Q" 1</u>	<u>UF3</u>	<u>UF1/UF2</u>	"EOI2" 1	H^a Imatge
12.50 - 13.20		"K"	"K"	<u>Fotografia</u>	Publicitària
13.20 - 13.50		2	2	"R" 1	1,5 "K"
	4,5	5,5	5,5	5,5	5,5

26,5

CFGS LOE Gràfica Publicitària curs 2021-2022

2n curs - grup A

	Dill 1Q	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	
7.50 - 8.20	Lleng. i Tec.	Tipografia	Projectes	Fonaments		
8.20 - 8.50	Audiovisual		UF5 - UF6	Dis. gràfic	Teoria publ.	
8.50 - 9.20	UF3-UF4	"EOI1"	"EOI2"	"Q" (R,P)	i marketing	
9.20 - 9.50	"EOI1" 2	2	2	2	"Q" 1,5	
10.20 - 10.50	Projectes	Tipografia	Lleng. i Tec.	Projectes	Fonaments	
11.50 - 11.20	UF4 (UF6)	"EOI1" 1	Audiovisual	UF4 (UF6)	Dis. Gràfic "Q"	
11.20 - 11.50	"R"	Proj.	UF3-UF4	"R"	FOL	
11.50 - 12.20	2	Integrat	"EOI2" 2	2		
12.20 - 12.50	Teoria publ.		Lliure disp.	Lliure disp.	"Q"	
12.50 - 13.20	i marketing	"EOI1"	Packaging	Packaging	2	
13.20 - 13.50	"K" 1,5	2,5	"O" 1,5	"G" 1,5		
	5,5	5,5	5,5	5,5	4,5	26,5

CFGS LOE Gràfica Publicitària curs 2021-2022

2n curs - grup B

	Dill 1Q	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	
7.50 - 8.20	Projectes	Projectes	Lleng. i Tec.	Fonaments		
8.20 - 8.50	UF4 (UF6)	UF5 - UF6	Audiovisual	Dis. gràfic	Teoria publ.	
8.50 - 9.20	"R"	"EOI2"	UF3-UF4	"Q" (R,P)	i marketing	
9.20 - 9.50	2	2	"EOI1" 2	2	"Q" 1,5	
10.20 - 10.50	Lleng. i Tec.	Projectes	Tipografia	Lliure disp.	Fonaments	
11.50 - 11.20	Audiovisual	UF4 (UF6)	"EOI1" 1	Packaging	Dis. Gràfic "Q"	
11.20 - 11.50	UF3-UF4	"R"	Proj.	"G" 1,5	FOL	
11.50 - 12.20	"EOI1" 2	2	Integrat	Tipografia		
12.20 - 12.50	Teoria publ.	Lliure disp.	"EOI1"	"EOI1"	"Q"	
12.50 - 13.20	i marketing	Packaging	2,5	2	2	
13.20 - 13.50	"K" 1,5	"O" 1,5				
	5,5	5,5	5,5	5,5	4,5	26,5

CFGS LOE Gràfica Audiovisual curs 2021-2022

2n curs Gràfica Audiovisual

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
8.10 - 8.30		<u>Tècniques</u>	<u>Lliure disp.</u>	<u>Projectes</u>	<u>Projectes</u>
8.30 - 9.00	<u>Guió i estruct.</u>	<u>3D</u>	<u>Mapping</u>	<u>UF2-UF4</u>	<u>UF3</u>
9.00 - 9.30	<u>narrativa</u>	"N"	"N"	"N"	"N"
9.30 - 10.00	"N" 1,5	2	2	2	2
10.30 - 11.00	<u>Projectes</u>	<u>Tècniques</u>	<u>Mapping</u>	<u>Projectes</u>	<u>Projecte</u>
11.00 - 11.30	<u>UF5</u>	<u>3D</u>	"N" 1	<u>UF2-UF4</u>	<u>Integrat</u>
11.30 - 12.00	"N"	"N"	<u>Projectes</u>	"N"	"N"
12.00 - 12.30	"N"	"N"	<u>UF2-UF4</u>	2	"N"
12.30 - 13.00	"N"	"N"	"N"	<u>Guió i estruct.</u>	3
13.00 - 13.30	3,5	3,5	2	<u>narrativa</u>	
13.30 - 14.00				"N" 1,5	
	5	5,5	5	5,5	5

26