

PROTOCOL DE GESTIÓ DE CASOS DE COVID-19

ELABORAT PER: Equip Directiu 3 de setembre de 2020	PRESENTAT A INSPECCIÓ i SSTT: 10 setembre de 2020	ENVIAT AL TITULAR: 10 setembre de 2020	APROVAT PER CONSELL ESCOLAR: 10 setembre de 2020	PUBLICAT AL WEB: 10 setembre de 2020
---	---	--	--	--

PROTOCOL DE GESTIÓ DE CASOS DE COVID-19

Aquest [Protocol](#), que s'ha d'aplicar en el marc del conjunt de mesures de prevenció i protecció de la salut previstes al [Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia](#) que va aprovar el Procicat, fixa quines han de ser les funcions de l'equip directiu en relació a la gestió de casos de Covid-19:

1. **Informar la comunitat docent, alumnes i famílies de les mesures i actuacions que ha de seguir el centre educatiu.**
2. **Coordinar-nos amb la persona assignada com a referent del nostre centre d'atenció primària. El que ha estat assignat és el EAP Anoia Rural del Passeig Verdaguer d'Igualada.**
3. **Reportar les dades dels casos sospitosos i positius a la nova eina que es posa en marxa aquest any: Traçacovid.**

Aquest document ha d'aplicar-se en el marc del conjunt de mesures de prevenció i protecció de la salut contemplades en el [Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius](#) en el marc de la pandèmia.

El responsable de la coordinació de la COVID-19 al centre educatiu és la directora i el gestor COVID-19 és el secretari acadèmic.

El centre educatiu té disponible un **fitxer amb les dades de filiació i contacte dels integrants dels diferents grups estables de convivència** del centre pel cas que es requereix per part del sistema sanitari per tal de facilitar la traçabilitat de contagis.

Les famílies o els propis alumnes, en cas que siguin majors d'edat, han d'haver signat una **declaració responsable** (dos models per menors i majors de 18 anys) per la qual es comprometen a seguir les normes establertes davant la COVID-19, mantenir el centre educatiu informat de qualsevol novetat al respecte i permetre l'intercanvi de dades personals entre els Departaments d'Educació i Salut amb la finalitat de fer la traçabilitat de possibles contagis en relació a la gestió de casos.

01. REQUISITS D'ACCÉS AL CENTRE EDUCATIU

La família o tutor/a, o el mateix alumne/a si és major d'edat, ha de verificar, abans d'anar a l'escola, l'estat de salut i comprovar que no es tingui elevació de la temperatura superior a 37,5°C ni l'aparició de cap altre símptoma de la taula de símptomes.

TAULA DE SÍMPTOMES COMPATIBLES AMB LA COVID-19

- L'alumne/a no pot tenir una temperatura superior als 37,5° ni haver reduït la temperatura amb antitèrmics.
- Totes les persones més grans de 6 anys hi han d'entrar amb la mascareta ben posada.
- L'alumne/a no pot tenir cap d'aquests símptomes:
 - Febre o febrícula (per sobre de 37.5°C)
 - Tos
 - Dificultat per a respirar
 - Mal de coll*
 - Refredat nasal*
 - Fatiga, dolors musculars i/o mal de cap
 - Mal de panxa amb vòmits o diarrea
 - Pèrdua d'olfacte o gust (infants grans i adolescents)

*Només si apareixen conjuntament amb algun altre símptoma de la llista.

No es pot anar a l'escola, si l'infant, adolescent o la persona adulta presenta alguna de les següents situacions:

- o Es troba en aïllament perquè ha estat positiu per a la COVID-19.
- o Està en espera del resultat d'una PCR o una altra prova de diagnòstic molecular.
- o Conviu amb una persona diagnosticada de COVID-19.
- o Es troba en període de quarantena domiciliària per haver estat identificat/da com a contacte estret d'alguna persona diagnosticada de COVID-19.

En cas que l'alumne presenti una **malaltia crònica d'elevada complexitat** que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV-2, es valorarà de manera conjunta amb la família/tutor i l'equip pediàtric, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu (veure "Document dels grups de treball de la Societat Catalana de Pediatria")

02. QUINES SÓN LES MESURES DE PREVENCIÓ A LES CLASSES PER MINIMITZAR ELS CONTAGIS?

- L'alumnat està distribuït en "grups estables de convivència" definits en el Pla d'organització del centre. L'alumnat sempre haurà de dur mascareta, fins i tot quan estigui amb el seu grup estable.
- El contacte entre altres grups/classes i docents es veurà limitat i s'haurà de fer respectant les mesures de seguretat (mascareta i distància 1,5 m.), que s'hauran de mantenir en els passadissos, patis i altres espais comuns.
- A més es reforçarà la neteja, ventilació i desinfecció del centre, dels espais comuns i cal garantir l'accés a gel hidroalcohòlic i/o sabons allà on sigui necessari.

- També s'aportarà tot el material gràfic i cartells per senyalitzar espais i fer recomanacions d'higiene i seguretat.

03. MESURES DE PREVENCIÓ I SEGURETAT

MASCARETA

- És obligatòria per a tot l'alumnat. S'haurà de dur posada de casa i en bon estat. Només es poden manipular amb les mans les gomes (per treure-la i posar-la).
- Reserva de mascaretes per suministrar en el cas que algú no la porti o estigui en mal estat.

HIGIENE

- Accés a gel hidroalcohòlic per fer una higiene de mans freqüent.
- S'incrementa la neteja, ventilació i desinfecció dels espais. Es subministra a cada aula esprais per netejar ordinadors i mobiliari i gel hidroalcohòlic

NETEJA DE MANS

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu
- Abans i després dels àpats
- Abans i després d'anar al WC
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati)

DURANT LES CLASSES

- Evitar el contacte amb estris i objectes d'altres companys o docents, portar el material propi.
- Neteja de material abans i després de cada ús.
- Ventilació dels espais 10 minuts al principi de la classe i 10 minuts a l'acabar la classe en el cas que no es pugui fer les classes amb les finestres obertes.
- Equipaments específics d'ús compartit en els tallers i laboratoris. Quan sigui possible els equipaments i materials seran d'ús exclusiu. Quan se'n faci un ús compartit, serà sempre del grup estable i caldrà procedir a la neteja i desinfecció entre els diferents grups. S'ha de garantir el rentat de mans previ i posterior a l'ús.

MESURES ESPECÍFIQUES

- Entrades i sortides del centre esgraonades (*veure Pla d'Organització del Centre*)
- Habilitació de nous espais, Aula de Sentits passa a tenir una doble funció, d'aula d'Escola Oberta com ho ha estat fins ara a aula polivalent per realitzar classes dels estudis reglats.
- Inhabilitació d'espais i aules sense ventilació. Les aules C i D queden inhabilitades. L'accés al plató queda restringit i gestionat pel professor de fotografia.

04. GESTIÓ DE CASOS

La gestió d'un cas sospitós en el personal del centre educatiu segueix, en línies generals, l'esquema mostrat i el/la director/a del centre utilitzarà l'aplicatiu TRAÇACOVID per fer el seguiment i les comunicacions internes corresponents de cada cas.

04.1. Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 dins el centre educatiu:

- Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual ben ventilat. Aquest espai serà el despatx de direcció ja que el centre no disposa de cap aula més amb ventilació. Degut a les reduïdes dimensions del despatx, si hi ha un alumne i no es pot utilitzar el despatx per treballar es passarà al teletreball.
- Sempre que no hi hagi contraindicació per a l'ús de la mascareta, l'ha de portar, tant la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que l'acompanyi (en cas que es tracti d'un/a menor o d'una persona que pel seu estat de salut no pugui quedar-se sola).
- Si la persona presenta símptomes de gravetat (dificultat per respirar, afectació de l'estat general per vòmits o diarrea molt freqüents, dolor abdominal intens, confusió, tendència a adormir-se...) caldrà trucar al 061.

A continuació, la directora del centre educatiu i gestor covid-19 haurà de realitzar les següents accions:

- En el cas que es tracti d'un/a alumne/a, establir contacte immediat amb la família per tal que el vinguin a buscar.
- Recomana a la persona o a la família (en el cas d'un/a menor) que es traslladin al domicili i, des d'allí, contactin telefònicament amb el seu centre d'atenció primària de referència. Es recomana que sigui el CAP de referència de la persona, del sistema públic de salut, per tal de facilitar la traçabilitat del contagi i el seguiment epidemiològic.

04.2. Quan la simptomatologia s'inicia fora de l'horari escolar o en dies no lectius, la família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència o, fora de l'horari del CAP, al CUAP (Centre d'Urgència d'Atenció Primària), per valorar la situació i fer les actuacions necessàries.

El Servei de Vigilància Epidemiològica territorial s'encarregarà de les tasques següents:

1. A través dels seus propis Gestors COVID trucar a la direcció del centre educatiu d'on sigui la persona atesa (alumne/a o treballador/a) per tal de sol·licitar el llistat de contactes escolars a la persona directora del centre, informant, al mateix temps, de l'existència d'un cas sospitós.
2. Informar al Servei Territorial d'Educació.
3. Realitzar seguiment del resultat de la prova PCR.
4. Indicar les mesures d'aïllament i quarantena necessàries que puguin resultar de l'estudi del cas.

04.3. Elements de decisió per establir aïllaments en funció del resultat d'una prova PCR a un alumne/a o docent

A/ Si es produeix un positiu

1. Un resultat positiu sempre se us comunicarà a través del vostre centre de salut.
2. Tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret. La resta de grups no ho són.
3. Per tant, tot el grup ha de fer aïllament domiciliari durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas positiu.
4. S'ha de fer una prova PCR a tots els membres d'aquest grup.
5. El resultat negatiu d'un membre del grup no eximeix de la necessitat de mantenir l'aïllament durant 14 dies, que és el període màxim d'incubació del virus.
6. La persona que ha resultat positiva (i no ha requerit ingrés hospitalari) ha de mantenir l'aïllament domiciliari durant almenys 10 dies des de l'inici dels símptomes i fins que hagin passat almenys 72 hores des que no té cap símptoma –per recomanació de l'OMS-. No és necessària la realització d'una PCR de control.

B/ Si el resultat és negatiu

7. S'ha establert una coordinació entre diferents serveis perquè el resultat negatiu de la prova PCR d'un docent li sigui comunicat al centre amb la màxima celeritat.
8. La persona que ha estat negativa d'un cas sospitós o no hagi estat necessari fer-li la prova PCR, es pot reincorporar al centre un cop hagi cedit la seva simptomatologia sempre sota el criteri del professional sanitari, que ha de decidir si és aconsellable la tornada al centre educatiu, en funció de l'evolució mèdica de la persona. En alguns casos (per exemple, si hi ha una alta sospita de COVID-19) s'hi pot desaconsellar la tornada.
9. De manera general, l'alumnat es poden reincorporar quan faci 24 hores que no tenen febre.

Quan un professional docent o no docent del centre educatiu rep un resultat positiu cal que ho comuniqui al Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament d'Igualada.

04.4. És possible que s'hagi d'aturar l'activitat presencial?

En funció de la situació del centre educatiu i l'estat de la pandèmia, l'autoritat sanitària, en coordinació amb l'autoritat educativa, prendrà les mesures i les decisions que corresponguin i que seran resultat de la valoració sobre el terreny a cada centre. En cas que s'hagi d'aturar l'activitat de forma presencial, la formació es continuarà fent via no presencial, garantint la continuïtat del curs escolar.

04.5. Alumnes amb malalties cròniques o d'elevada complexitat

Caldrà valorar cas per cas amb la família o tutor/a i l'equip pediàtric les implicacions a l'hora de reprendre l'educació presencial. En cas que no es pugui fer activitat de forma presencial, la formació es continuarà fent, de manera personalitzada, per via no presencial, garantint la continuïtat del curs escolar.

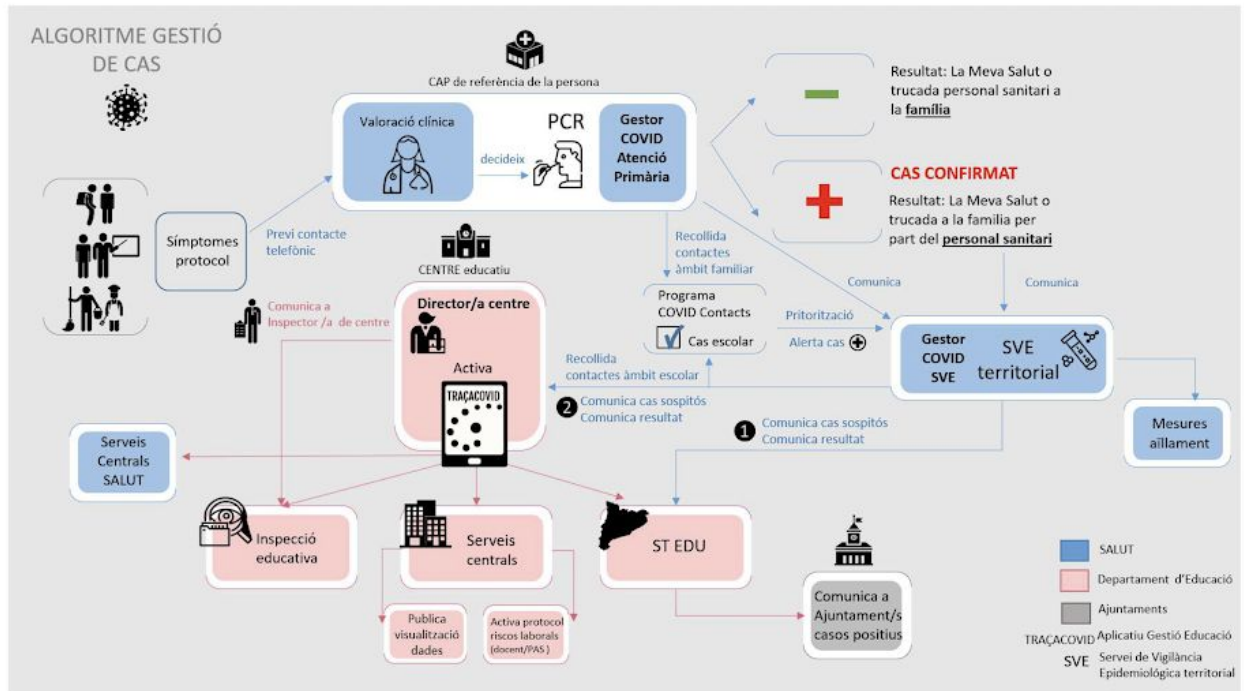
05. COM FUNCIONA EL TRAÇACOVID?

A partir del moment en què el/la director/a d'un centre docent rep la informació que una persona usuària i/o vinculada al seu centre (alumnes, personal PAS/docent del centre, personal proveïdor de serveis) té simptomatologia compatible amb la COVID-19 i que, d'acord amb la valoració clínica del seu Centre d'Atenció Primària (CAP) se li ha fet una PCR, anirà introduint al TRAÇACOVID dos tipus de dades:

- 1. Casos:** dades d'identificació de la persona, dades referents a la prova PCR (data en què s'ha fet la PCR i data i resultat de la prova), així com la data d'alta (moment en què la persona retorna al centre), per tal de fer-ne el seguiment i les comunicacions necessàries.
- 2. Dades globals:** nombre de grups en quarantena, nombre d'alumnes confinats, nombre de docents confinats i nombre d'altres professionals confinats.

Els Serveis Centrals d'Educació, els Serveis Territorials d'Educació, la Inspecció d'Educació i Salut Pública rebran diàriament (dos cops al dia) una actualització de les dades emplenades pels centres educatius. La informació que engega el procés de registre d'un cas al TRAÇACOVID la pot rebre el/la director/a del centre educatiu directament de l'afectat; de la família de l'afectat; del gestor COVID del CAP o del Servei de Vigilància Epidemiològica territorial (SVE); o el Servei Territorial del Departament d'Educació.

El/la director/a del centre educatiu i/o el gestor serà la persona encarregada de comunicar a la persona que presenta símptomes compatibles amb la COVID-19 mentre està present al centre docent de la necessitat d'anar a casa i de trucar al seu CAP per tal que Salut n'estigui al cas, així com d'actualitzar les dades relatives a cada cas en el moment en què disposi de nova informació.



Gestió de Casos COVID-19 als Centres Educatius

ALGORITME DE GESTIÓ DEL CAS

1. Alumnes, personal PAS/docent del centre, personal proveïdor de serveis d'un centre educatiu que presentin símptomes es posaran en contacte telefònic amb el seu CAP de referència per a una valoració clínica.
2. Els professionals sanitaris del CAP de referència decidiran si fer o no una prova PCR.
3. En el cas que, un alumne, personal PAS/docent del centre, personal proveïdor de serveis d'un centre educatiu es realitzi una prova PCR ho haurà d'informar al/a la director/a del centre educatiu. El/La director/a de centre educatiu activa el TRAÇACOVID.
4. El/la director/a de centre educatiu ho comunica al/la inspector/a de centre.
5. El TRAÇACOVID envia una alerta a serveis centrals, serveis territorials, inspecció educativa i serveis centrals de Salut Pública.
6. El gestor COVID del CAP comença la recollida de contactes de l'àmbit familiar que introduirà al programa "COVID Contacts" i ho registrarà com a "cas escolar".
7. El gestor COVID del Servei de Vigilància Epidemiològica territorial prioritzarà el cas.

8. El gestor COVID del Servei de Vigilància Epidemiològica territorial comunica el cas sospitós al Servei Territorial d'Educació
9. El gestor COVID del Servei de Vigilància Epidemiològica territorial comunica el cas sospitós al centre educatiu i recull els contactes estrets del grup de convivència estable del cas sospitós.
10. El/La director/a de centre educatiu verifica que el cas estigui registrat al TRAÇACOVID, si no ho està, introdueix les dades al TRAÇACOVID.
11. Si el resultat de la PCR és negatiu, la persona afectada o la família rebrà la informació a través del programa La Meva Salut o d'una trucada del personal sanitari.
12. Alumnes, personal PAS/docent del centre, personal proveïdor de serveis d'un centre educatiu informen del resultat negatiu al director/a del centre educatiu. En qualsevol cas, el Servei de Vigilància Epidemiològica territorial comunica el resultat de la prova als Serveis Territorials d'Educació i aquests al centre educatiu.
13. El/la director/a de centre educatiu registra el resultat negatiu al TRAÇACOVID.
14. El TRAÇACOVID envia una alerta a serveis centrals, serveis territorials, inspecció educativa i serveis centrals de Salut Pública.
15. Si el resultat de la PCR és positiu, la persona afectada o la família rebrà la informació a través del programa La Meva Salut o d'una trucada del personal sanitari.
16. Alumnes, personal PAS/docent del centre, personal proveïdor de serveis d'un centre educatiu informen del resultat positiu al/a la director/a del centre educatiu. En qualsevol cas, el gestor COVID comunica el resultat de la prova als Serveis Territorials d'Educació i al centre educatiu.
17. El/La director/a de centre educatiu registra el resultat positiu al TRAÇACOVID.
18. El TRAÇACOVID envia una alerta a serveis centrals, serveis territorials, inspecció d'Educació i serveis centrals de Salut Pública.
19. Els serveis centrals d'Educació publiquen la visualització de dades de casos escolar per municipi.
20. El gestor COVID del Servei de Vigilància Epidemiològica territorial comunica el resultat positiu al Servei territorial d'Educació.
21. El Servei Territorial d'Educació informa a/ls l'Ajuntament/s del cas positiu.
22. El gestor COVID del Servei de Vigilància Epidemiològica territorial comunica el resultat al centre educatiu.
23. El Servei de Vigilància Epidemiològica territorial pren les mesures d'aïllament i les comunica al centre educatiu i als Serveis Territorials del Departament d'Educació