

**PLA D'ORGANITZACIÓ DEFINITIU
DEL CENTRE CURS 2020-2021**

ELABORAT PER: Equip Directiu 9 de setembre de 2020	PRESENTAT A INSPECCIÓ i SSTT: 10 setembre de 2020	ENVIAT AL TITULAR: 10 setembre de 2020	APROVAT PER CONSELL ESCOLAR: 10 setembre de 2020	PUBLICAT AL WEB: 10 setembre de 2020
---	---	--	--	--

PLA D'ORGANITZACIÓ DEFINITIU DEL CENTRE CURS 2020-2021

El centre ha elaborat, en el marc de l'autonomia i amb l'acompanyament de la inspecció educativa, un pla d'organització definitiu (espais, esglaonaments d'entrades i sortides, franges, utilització dels patis, extraescolars, horaris...). Aquest pla definitiu haurà de ser aprovat pel consell escolar del centre i serà un element clau de la PGA del centre.

El pla d'organització de cada centre ha d'establir, com a mínim, la informació següent:

- Organització pedagògica, en una situació de pandèmia com l'actual i en cas de confinament parcial o tancament del centre
- Organització de grups d'alumnes, professionals i espais
- Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides
- Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19 (*veure annex Protocol de Gestió casos Covid-19*)
- Pla de ventilació, neteja i desinfecció

El pla d'organització del centre està a disposició de la Inspecció d'Educació, i està publicat a l'espai web del centre

www.lagaspar.com

https://www.lagaspar.com/wp-content/uploads/2020/07/Pla-dorganitzacio-de-centre_PROVISIONAL_La-Gaspar.pdf

1. Introducció

Aquest pla d'organització respon a les instruccions del Departament d'Ensenyament per l'organització de les escoles el curs 2020-2021 d'acord amb els criteris següents enumerats a continuació (només apareixen els que poden afectar al nostre centre).

El Pla d'actuació es construeix sobre els pilars següents:

- Malgrat la pandèmia, tots els infants i adolescents han de tenir accés a l'educació en condicions d'equitat.
- L'aprenentatge als centres educatius ha de poder continuar amb la màxima normalitat, seguint les instruccions sanitàries i garantint la funció social de l'educació.
- L'escola ha de ser un entorn segur, amb el risc mínim assumible.
- A través de les mesures proposades, els centres educatius han d'estar en condicions de contribuir al control de l'epidèmia i a la identificació ràpida de casos i de contactes.

Igualment, aquest pla d'actuació estableix, pel que fa a la seva vigència, que: "Totes les mesures proposades seran vigents al llarg del curs escolar i en coherència amb la realitat dels centres educatius del seu entorn. El marc que es proposa ha de ser fàcilment adaptable si es canvia el context epidemiològic."

D'aquesta manera, les mesures que es preveuen en el Pla d'actuació es basen en garantir, en relació amb la pandèmia, 1) la disminució de la transmissió del virus i 2) l'augment de la traçabilitat dels casos.

<https://documents.espai.educacio.gencat.cat/IPCNormativa/DisposicionsInternes/Informe-obertura-centres.pdf>

2. Organització pedagògica, en una situació de pandèmia com l'actual i en cas de confinament parcial o tancament del centre

La nostra proposta de l'ensenyament presencial recull una estructura d'escola de "grups estables" intentant agrupar el professorat la major part d'hores de forma seguida perquè no tinguin més de 4 professors diferents el mateix dia. D'aquesta manera garantim la traçabilitat dels contactes si es detecta un cas positiu en COVID-19 i garantim que no hi hagi professorat ni alumnat que pugui ser vectors de contagi massiu. Mantindrem l'horari habitual tret de l'excepció de les entrades i sortides: farem entrades esglaonades a partir de les 7.50 h i sortides també esglaonades fins a les 14 h.

Establirem les mesures d'higiene i seguretat segons la normativa i els protocols necessaris per sortir al pas de qualsevol contingència.

La proposta de l'escola municipal d'art i disseny La Gaspar es basa en 3 possibles escenaris segons si la situació és de nova normalitat, confinament parcial o confinament total:

1. Nova normalitat > **Presencial i semipresencial**
2. Confinament parcial > **Semipresencial**
3. Confinament total > **Online**

1. Nova normalitat > **Presencial i semipresencial**

Per poder adaptar-nos a la normativa Covid-19 i poder impartir les classes amb la màxima normalitat, 3 de les aules que tenien insuficient ventilació s'han tancat i s'han habilitat nous espais:

1. Hem incorporat 2 aules noves de l'Escola Oficial d'Idiomes (EOI) que estan ubicades a la planta baixa.
2. Les aules C i D d'ordinadors s'han traslladat a les aules teòriques K i L/M.
3. S'ha reconvertit l'aula R que era per infants a una aula polivalent amb ordinadors.
4. S'ha restringit l'accés a aules o espais sense ventilació, aula d'impressió i plató.

Com les aules de l'EOI són més reduïdes hi hauran mòduls del CFGS de Gràfica Publicitària que s'hauran d'impartir de forma semipresencial degut que els grups en aquests mòduls són de 30 alumnes:

- Història
- Fonaments del Disseny
- Tipografia
- Teoria de la Publicitat i el màrqueting
- Packaging
- FOL

Al CFGM d'Assistència al producte gràfic imprès es farà semipresencial el mòdul de FOL

SEMIPRESENCIALITAT PER AL CURS 2020-2021

El càlcul d'hores reals de classe s'ha fet considerant un curs de 33 setmanes per Grau Mitjà i 32 setmanes per Grau Superior.
Llistat de mòduls que s'impartiran en modalitat semipresencial durant el curs 2020-2021:

		classe presencial	hores totals de classe presencial	hores segons currículum	% presencialitat
APGI2					
FOL	Classe a setmanes alternes (grup A/grup B)	2 hores cada 15 dies	33	66	50,0%
GP1					
Història	Classe cada setmana (grup sencer)	2 hores cada setmana	64	99	64,6%
GP2					
Tipografia UF4	Classe a setmanes alternes (grup A i grup B)	3 hores cada 15 dies	48	99	48,5%
Fonaments de disseny gràfic		3 hores cada 15 dies	48	99	48,5%
Teoria publicitat i marq.		3 hores cada 15 dies	48	99	48,5%
FOL		2 hores cada 15 dies	32	66	48,5%
Packaging		3 hores cada 15 dies	48	99	48,5%

L'alumnat haurà de disposar a casa d'un ordinador adequat per realitzar les classes. Quan l'alumnat s'ha matriculat, se'ls ha entregat per escrit les recomanacions tècniques de l'ordinador necessari per a cursar aquests estudis.

En l'elaboració d'aquest pla d'actuació i en el cas d'agreujament de la pandèmia s'ha donat prioritat a la presencialitat en els cicles formatius de grau mitjà.

Treballarem en entorn virtual d'aprenentatge de Moodle.

2. Confinament parcial > Semipresencial

De manera orientativa, els elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcials del centre serien:

- Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable: tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial per a aquest grup.
- Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai (un edifici, un torn, una ala d'un edifici...): tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria plantejar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 14 dies.

Els grups que estiguin en confinament parcial passaran a la modalitat d'estudis semipresencials. Aquesta semipresencialitat consistirà en:

- Contingut online d'autoconsum en entorn virtual d'aprenentatge de Moodle
- Treball dirigit amb seguiment online per part del professorat

Treballarem en entorn virtual d'aprenentatge de Moodle.

3. Confinament total > **Online**

De manera orientativa, els elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si escau, tancament total del centre seria:

- Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais: tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més, és podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 14 dies.

En el cas de confinament total passarem a la modalitat d'estudis online. Aquesta modalitat consistirà en:

- 100% Mètode Online
 - 50% Docència telemàtica sincrònica per Meet amb el docent
 - 50% Treball dirigit que l'alumne ha de fer de forma autònoma per Moodle
 - Tutories online per Meet

Treballarem en entorn virtual d'aprenentatge de Moodle i Meet per fer teledocència.

En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària (veure annex Protocol de Gestió casos Covid-19).

3. Organització de grups d'alumnes, professionals i espais

3.1. Grups d'alumnes estables

- **ACC1 i 2** - 1 grup estable de 10 alumnes de 1r. i 8 alumnes a 2n., en total 18 alumnes
- **APGI 1** - 1 grup estable de 30 alumnes
- **APGI 2** - 2 grups estables de 12 alumnes, en total 24 alumnes

- **GP 1** - 1 grup estable de 30 alumnes
- **GP 2** - 2 grups estables de 18 alumnes, en total 36 alumnes

En el següent quadre s'indica:

- Grups estables i nombre d'alumnes de cada grup.
- Nombre de professionals temporals que imparteixen classe en el grup. El tutor no té la condició de formar part en el grup estable degut a que les hores de convivència no són suficients i tots els professors són especialistes.
- L'espai estable, que és l'espai de referència del grup i, si s'utilitza algun espai de manera puntual, n'indiquem l'horari d'ocupació.
- No tenim personal de suport educatiu.

Grups	Alumnes	Docents				Espai		
		Estable		Temporals		Estable	Temporal	
APGI 1	30			6	Jordi Enrich Sara Lorite Marta Lucas Jaume Enrich Xavier Mula Nuska Corrià	Aula O	Aula LM Aula EO12 Aula Q	L'ocupació dels espais es pot consultar als quadres d'horaris d'APGI1
APGI 2A	12			7	Nil Morist Jaume Enrich Xavier Mula Patricia Carreño Judith Gràcia Elisabet Viñals David Obiols	Aula G	Aula N Aula K Aula LM Aula EO11	L'ocupació dels espais es pot consultar als quadres d'horaris d'APGI2
APGI 2B	12			7	Nil Morist Jaume Enrich Xavier Mula Patricia Carreño Judith Gràcia Elisabet Viñals David Obiols	Aula N	Aula G Aula K Aula LM Aula EO11 Aula R	L'ocupació dels espais es pot consultar als quadres d'horaris d'APGI2
GP1	30			9	Patricia Carreño Sara Lorite Aureli Sendra Raquel Camacho Ester Comenge David Obiols Jordi Enrich Nil Morist Marc Rubí	Aula K	Aula O Aula LM Aula R Aula G Aula Q	L'ocupació dels espais es pot consultar als quadres d'horaris de GP1
GP2A	18			7	Judith Gràcia Aureli Sendra Montse Raventós Nil Morist Oliver Montiel Elisabet Viñals Marc Rubí	Aula EO11	Aula EO12 Aula R Aula G Aula Q	L'ocupació dels espais es pot consultar als quadres d'horaris de GP2

GP2B	18			7	Judith Gràcia Aureli Sendra Montse Raventós Nil Morist Oliver Montiel Elisabet Viñals Marc Rubí	Aula Q	Aula EO11 Aula EO12 Aula R Aula G	L'ocupació dels espais es pot consultar als quadres d'horaris de GP2
ACC	18			7	Raquel Soteras Mosi Ayabi Olga Dubovik Jordi Enrich Marta Lucas Teresa Riba Patricia Carreño Nuska Corrià Elisabet Viñals Sara Lorite	Aula F (Taller de cuir)	Aula K Aula P Aula N Aula R	L'ocupació dels espais es pot consultar als quadres d'horaris de ACC

Els quadres d'horaris de cada grup es poden consultar a l'Annex 5

4. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides

Entrades i sortides

Identifiquem:

- Un únic accés disponible: accés entrada principal. En cas necessari s'utilitzarà la sortida d'emergència només per a les sortides.
- Horari d'entrada i sortida esgraonades del centre a l'inici i finalització de la jornada
- Definir quins horaris d'entrada i sortida correspondran a cada grup

Reglats: Cicles Formatius

Accés	Grup	Horari entrada	Horari sortida
Principal	APGI 1	8.00 h	13.55 h
	APGI 2	8.00 h	13.55 h
	GP1	7.50 h	13.50 h
	GP2	7.50 h	13.50 h
	ACC1 i 2	8.10 h	14.00 h

	Grup	Anada al pati	Tornada del pati
Pati	APGI 1	9.55 h	10.25 h
	APGI 2	9.55 h	10.25 h
	GP1	9.50 h	10.20 h
	GP2	9.50 h	10.20 h
	ACC1 i 2	10.00 h	10.30 h

Aquest esgraonament es farà sempre i quan es comenci l'horari a les 8h. del matí i/o s'acabi a les 14 h.

L'escola i les aules restaran obertes des de les 7.45h. del matí.

Quan un alumne arriba tard, respecte l'horari d'entrada del seu grup, ha d'esperar fora del centre que cacabin d'entrar tots els grups i podrà accedir al centre a les 8.20h. Aquest fet es considerarà un 'retard'.

No reglats: Escola Oberta (tardes)

Els cursos d'escola oberta (tardes de dilluns a dijous) sortiran i entraran al seu horari habitual.

L'horari general dels cursos d'adults de tarda són:

- de 15.00 a 17.00 h
- de 17.00 a 19.00 h
- de 19.00 a 21.00 h

Els dimecres també hi ha un curs de 18.00 a 20.30 h

I l'horari general dels grups d'infants és:

- de 17.30 a 19.00 h

Els dimarts també hi ha un grup infantil de 17.30 a 18.30 h

Els dilluns també hi ha un grup de joves de 17.30 a 19.30 h

Els infants dels grups de *Sentits*, *Tic-Tac*, *Explora* i *Descobreix* seran recollits pel seu professor/a a la porta d'entrada de l'exterior del recinte i retornats al seu familiar o tutor/a en el mateix lloc en acabar l'activitat.

EOI

L'alumnat dels cursos de l'EOI que ocupen les aules de l'edifici La Gaspar realitzaran l'entrada i sortida per porta principal de La Gaspar. En cas necessari s'utilitzarà la sortida d'emergència, sempre i quan es pugui garantir que la il·luminació és l'adequada.

Aules K i N

1ª franja horària: entrada 16.10 - sortida 18.30

2ª franja horària: entrada 18.40 - sortida 21.00

Aula L/M i Q

1ª franja horària: entrada 16.20 - sortida 18.40

2ª franja horària: entrada 18.50- sortida 21.10

Les pauses es faran a mitja classe aproximadament i es tindrà en compte l'entrada i sortida dels alumnes d'Escola Oberta de La Gaspar (grups de tarda) amb l'objectiu de no coincidir.

La zona exterior d'aparcament de l'escola es tancarà a partir del 14 de setembre perquè no es pugui aparcar i els alumnes puguin estar a aquesta zona exterior amb seguretat, puguin sortir sense perill, amb la distància de seguretat adequada i no es barregin amb altres persones que hi hagin a l'aparcament.

5. Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19 (veure annex Protocol de Gestió casos Covid-19. Punt 04. Gestió de casos)

Cal assegurar que les mesures sanitàries que es prenguin contemplin tots els escenaris possibles per tal de saber què cal fer en cada moment. Hem de preveure què pot succeir i establir els protocols d'actuació que siguin coneguts per tota la comunitat educativa.

Possibles incidències

Les possibles incidències a les que cal donar resposta i establir un protocol són:

- Un alumne es troba malament o presenta símptomes de febre
- Un mestre es troba malament o presenta símptomes de febre
- Un alumne no respecta deliberadament les normes de distanciament, neteja, s'escapa de la classe, etc.
- Un alumne arriba tard (fora dels seu horari d'entrada)

Alumnes

Els alumnes han de conèixer les normes específiques de prevenció COVID establertes i els alumnes majors d'edat **hauran de signar un contracte de compromís (declaració responsable)** específic en relació al coneixement i respecte de les normes COVID19. L'alumnat haurà de respectar aquestes normes en tot moment. L'alumnat haurà de conèixer els protocols d'actuació que els afectin.

Si un alumne no respecta deliberadament les normes de distanciament, neteja, s'escapa de la classe, etc. es considerarà com una falta.

Professorat

El professorat ha de conèixer totes les normes i protocols i han de ser rigorosos a l'hora d'aplicar-los.

Signaran també un contracte de compromís (declaració responsable) vàlid mentre estigui vigent l'excepcionalitat del COVID.

Quan un professional docent o no docent del centre educatiu rep un resultat positiu cal que ho comuniqui al Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament d'Igualada.

Famílies

Les famílies o persones tutores pels alumnes menor d'edat **hauran de signar un contracte de compromís específic (declaració responsable)** de coneixement i respecte de les normes COVID 19.

No entraran físicament en el recinte de l'escola si no és estrictament necessari. En el cas necessari es demanarà cita prèvia per accedir a l'escola.

Es faran les entrevistes amb els tutors, sempre que es pugui, en modalitat telemàtica per Meet.

Les comunicacions amb l'escola es faran per correu electrònic o per telèfon, únicament les gestions administratives que requereixin presencialitat seran una excepció, i sempre amb cita prèvia.

6. Mesures de seguretat i neteja

HIGIENE

- Accés a gel hidroalcohòlic per fer una higiene de mans freqüent.
- S'incrementa la neteja, ventilació i desinfecció dels espais. Es subministra a cada aula esprais per netejar ordinadors i mobiliari i gel hidroalcohòlic.

NETEJA DE MANS

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu
- Abans i després dels àpats
- Abans i després d'anar al WC
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati)
- A la sortida i entrada de cada aula o espai
- Abans i després d'utilitzar material compartit

DURANT LES CLASSES

- Evitar el contacte amb estris i objectes d'altres companys o docents. Portar el material propi. No es deixarà cap material.
- Neteja de material compartit o d'ús comú abans i després de cada ús. Quan sigui possible els materials seran d'ús exclusiu.
- Ventilació dels espais 10 minuts al principi de la classe i 10 minuts a l'acabar la classe en el cas que no es pugui fer les classes amb les finestres obertes.
- Equipaments específics d'ús compartit en els tallers i laboratoris. Quan sigui possible els equipaments i materials seran d'ús exclusiu. Quan se'n faci un ús compartit, serà sempre del grup estable i caldrà procedir a la neteja i desinfecció entre els diferents grups. S'ha de garantir el rentat de mans previ i posterior a l'ús.

ESPAIS

- Entrades i sortides del centre esgraonades
- Habilitació de nous espais, l'aula R de Sentits passa a tenir una doble funció, d'aula d'Escola Oberta com ho ha estat fins ara a aula polivalent per realitzar classes dels estudis reglats.
- Inhabilitació d'espais i aules sense ventilació. Aula impressió, A/B, C i D queden inhabilitades.
- L'accés al plató queda restringit i gestionat pel professor de fotografia.
- L'accés a la sala d'impressió queda restringit i gestionat al personal del centre.
- Espais compartits (sala de professorat, biblioteca, secretaria i aula d'impressió) restaran senyalitzats amb aforament limitat.
- Les aules estaran ventilades i disposaran de gel hidroalcohòlic per la neteja de mans.

NETEJA D'ESPAIS

S'ha proposat l'ampliació de 3 hores diàries per cobrir les necessitats de neteja pendents d'aprovació del nostre titular.

Higiene de mans

Es tracta d'una de les mesures més efectives per preservar la salut dels alumnes així com la del personal docent i no docent. En l'alumnat, s'ha de requerir el rentat de mans.

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu
- Abans i després dels àpats
- Abans i després d'anar al WC
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati)
- A la sortida i entrada de cada aula o espai
- Abans i després d'utilitzar material compartit
- Com a mínim una vegada cada 2 hores

Es garanteix l'existència de diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús. En punts estratègics (entrada, zona d'aules...) es col·loquen dispensadors de [solució hidroalcohòlica](#) per a ús del personal de l'escola. Aquests estaran situats 2 al vestíbul d'entrada de l'escola, 1 a la sala de professors i 1 a cada aula.

Es penjen pòsters i cartells informatius explicant els passos per a un correcte rentat de mans en els diversos punts de rentat de mans.

8. Ús de mascareta

- És obligatòria per a tot l'alumnat. S'haurà de dur posada de casa i en bon estat. Només es poden manipular amb les mans les gomes (per treure-la i posar-la).
- Reserva de mascaretes per suministrar en el cas que algú no la porti o estigui en mal estat.

Col·lectiu	Indicació	Tipus de mascareta
Alumnat d'Ensenyaments d'Arts Plàstiques i Disseny	És obligatòria per a tot l'alumnat. S'haurà de dur posada de casa i en bon estat. Només es poden manipular amb les mans les gomes (per treure-la i posar-la).	Higiènica amb compliment de la norma UNE
Personal docent i no docent	Obligatòria per al personal	Higiènica amb compliment de la norma UNE

9. Requisits d'accés als centres educatius

1. Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós. L'absència de simptomatologia ha de ser sense haver pres cap fàrmac.
2. No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu. Malgrat que l'evidència és escassa, es consideren malalties de risc per a complicacions de la COVID-19:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport respiratori.
- Malalties cardíques greus.
- Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells infants que requereixen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

En el cas del personal docent i no docent de l'escola que tingui contacte amb l'alumnat, les persones de risc elevat de malaltia greu per coronavirus seran avaluades pel servei de prevenció de riscos laborals de titularitat del centre per valorar si poden estar en contacte amb l'alumnat. Les condicions de risc engloben les malalties cròniques, com la hipertensió arterial, la diabetis, els problemes cardíacs o pulmonars i les immunodeficiències, l'obesitat mòrbida. Les dones embarassades es consideren un col·lectiu d'especial consideració. Les persones del grup de risc han de ser valorades pel servei de prevenció de riscos laborals propi o extern, de la titularitat. També caldrà contemplar els requisits d'accés als centres educatius de persones pertanyents a altres entitats o empreses de cara a la gestió de vulnerabilitats i/o contactes.

10. Control de símptomes

Les famílies, o directament l'alumne si és major de 18 anys, han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. **A l'inici del curs, signaran una declaració responsable** a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Les famílies disposaran d'una **llista de comprovació de símptomes** (vegeu l'annex 1). La família i/o l'alumne/a ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma. En cas que la situació epidemiològica ho requereix es podria considerar la implementació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura a l'arribada a l'escola.

11. Pla de ventilació, neteja i desinfecció

Totes les aules han de poder ser adequadament ventilades. Si és possible, es deixaran les finestres obertes durant les classes. La neteja i la posterior desinfecció d'espais s'ha de realitzar amb una periodicitat almenys diària. S'han de seguir les recomanacions de [Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana](#)

Per elaborar aquest pla de ventilació, neteja i desinfecció a l'annex 2 es proposa un quadre amb tots els aspectes a tenir en compte, basat en les recomanacions del Departament de Salut.

En el cas d'un ús temporal d'algun espai de manera compartida entre diferents grups cal preveure que en cada canvi de grup cal fer una neteja i desinfecció i la ventilació abans de l'ocupació de l'espai per un altre grup.

S'intentarà evitar els espais amb poca ventilació.

Es garantirà la desinfecció freqüent d'aquelles superfícies d'ús més comú com el poms de les portes, les baranes de les escales, etc. Les taules de les aules s'han de netejar i desinfectar després de les classes. Es recomana, sempre que sigui possible, mantenir les portes obertes, evitant així el contacte amb les manetes de les portes.

Es prioritzaran les mínimes rotacions possibles de grups dins un mateix espai. Cada vegada que hi hagi un canvi de grup es netejarà i desinfectarà l'espai i el material d'ús comú.

Es duran a terme un conjunt d'actuacions de sensibilització a l'alumnat sobre mesures higièniques davant la prevenció de contagi per la COVID-19.

El mateix alumnat, quan estigui utilitzant un espai que no és el del seu grup estable col·laborarà en les actuacions de neteja de superfícies i estris utilitzats abans d'abandonar l'espai i possibilitar el seu nou ús en bones condicions.

Espais amb poca ventilació. Es procurarà dur a terme les activitats amb molt pocs infants simultàniament. Sempre que sigui possible, es mantindrà la porta oberta.

Gestió de residus

Es recomana que els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llencin en contenidors amb bosses, preferiblement amb tapa i pedal. El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'han de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris). En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, cal tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus tal com s'ha indicat al paràgraf anterior.

12. Mesures complementàries a les previstes al "Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia"

El "Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia" (en endavant, Pla d'actuació) que va aprovar el PROCICAT el 3 de juliol, estableix pel que fa a la seva vigència que: "Totes les mesures proposades seran vigents al llarg del curs escolar i en coherència amb la realitat dels centres educatius del seu entorn. El marc que es proposa ha de ser fàcilment adaptable si es canvia el context epidemiològic." En aquest sentit, d'acord amb les previsions de l'estat de la pandèmia en les properes setmanes a tot el territori català, es proposa que s'adaptin les següents mesures previstes en el Pla d'actuació de la següent manera:

- **En relació a l'ús de mascareta**, es proposa que a secundària, batxillerat, formació professional i centres de formació d'adults, l'ús de mascareta sigui obligatòria també quan s'està amb el grup de convivència dins de l'aula. L'ús de la mascareta serà obligatòria a primària -a partir de 6 anys- quan les circumstàncies de la pandèmia en aquell territori així ho indiquin.
- **En relació al control de símptomes**, es recomana que els centres docents realitzin un control diari de la temperatura dels alumnes.

- **S'introdueix una nova mesura:** es farà un cribatge poblacional utilitzant les escoles i instituts des de la tercera setmana de setembre segons indicacions de vigilància epidemiològica i prioritant les escoles on hi hagi casos.
- **Reunions amb famílies i persones de fora del centre educatiu:** les reunions han de ser telemàtiques a excepció d' aquelles que siguin com màxim de 10 persones i imprescindibles de fer presencials i a les que sempre cal aplicar totes les mesures de prevenció (mascareta, distància, rentat de mans, neteja, desinfecció i ventilació de l' espai, etc.). En els casos en que les reunions no puguin ser telemàtiques pel perfil de les persones convocades, s'habilitaran des del centre educatiu altres mecanismes de comunicació a través del telèfon mòbil.
- Reunions entre professionals del centre educatiu: Les reunions han de ser telemàtiques a excepció d' aquelles que siguin com màxim de 10 persones i imprescindibles de fer presencials i a les que sempre cal aplicar totes les mesures de prevenció (mascareta, distància, rentat de mans, neteja, desinfecció i ventilació de l' espai, etc.).
- Durant tot l'horari escolar, cal mantenir distància i mascareta entre els professionals també fora del recinte educatiu i en les entrades i sortides dels centres.
- **Priorització d'activitats a l'aire lliure:** es prioritzarà la realització d'activitats a l'aire lliure respectant les distàncies físiques entre grups i les altres mesures recomanades al Pla d'actuació.
- **Ús de mascaretes per a professionals adults dels centres educatius** (docents, administratius i personal subaltern i de suport): al Pla d'actuació s'especifica que l'ús de mascaretes en persones adultes és recomanable en el marc dels grups estables i obligatòria fora d'ell. En aquest moment es proposa que, igual que en qualsevol entorn comunitari, l'ús de mascareta en els centres educatius sigui obligatori per a persones adultes. Per als docents del primer i segon cicle d'educació infantil, la mascareta no serà exigible quan el seu ús, per raó de l'activitat docent, pugui interferir greument en l'objectiu pedagògic. Aquesta indicació es podria revisar segons les dades de la evolució de la pandèmia i/o dels contagis en els centres docents per aquestes edats
- **Tipus de mascareta:** al Pla d'actuació es proposa l'ús de mascareta higiènica amb compliment de norma UNE. En aquest moment i vistes les darreres recomanacions, es considera que és suficient que sigui una mascareta higiènica (malgrat que si és possible, es recomana que compleixi les normes UNE).
- **Espais per menjar:** amb l'objectiu de maximitzar la distància física es poden habilitar dins del centre educatiu altres espais per menjar diferents al menjador que compleixin les característiques especificades al Pla d'actuació i d'acord amb els recursos de personal autoritzats pels Serveis Territorials.
- **Màquines expenedores d'aliments i begudes:** se'ls aplicaran les mateixes mesures de neteja i desinfecció previstes al Pla d'actuació per a les botoneres dels ascensors.
- **Extraescolars:** a les activitats extraescolars d'un centre hi poden participar infants i adolescents de diferents edats i grups estables. És recomanable que, en el marc de l'extraescolar, la composició del grup de participants sigui el més constant possible per facilitar la traçabilitat, constituint-se aquests en un segon grup estable sense canvis. L'ús de mascareta és obligatori (a excepció de que hi hagi una contraindicació, o es faci una pràctica esportiva) a partir dels 6 anys d'edat. Es recomana que, en la mesura del possible, es mantingui la distància física recomanada.

Preguntes freqüents:

<https://web.gencat.cat/ca/activem/preguntes-mes-freqvents/educacio/>

Annex1

LLISTA DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES PER A LES FAMÍLIES

- L'alumne/a no pot tenir una temperatura superior als 37,5° ni haver reduït la temperatura amb antitèrmics.
- Totes les persones més grans de 6 anys hi han d'entrar amb la mascareta ben posada.
- L'alumne/a no pot tenir cap d'aquests símptomes:
 - Febre o febrícula (per sobre de 37.5°C)
 - Tos
 - Dificultat per a respirar
 - Mal de coll*
 - Refredat nasal*
 - Fatiga, dolors musculars i/o mal de cap
 - Mal de panxa amb vòmits o diarrea
 - Pèrdua d'olfacte o gust (infants grans i adolescents)

*Només si apareixen conjuntament amb algun altre símptoma de la llista.

A més, cap persona pot accedir-hi si:

- Està en aïllament per ser positiu de COVID-19.
- Està en espera del resultat d'una PCR o una altra prova de diagnòstic de COVID-19.
- Conviu amb una persona diagnosticada de COVID-19.
- Està en aïllament preventiu per ser contacte estret d'un positiu per COVID-19

En horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònica amb el vostre **metge** o de **capçalera**. En cas contrari, truqueu al **061**.

Annex 2.

PLANIFICACIÓ DE LA VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ EN CENTRES EDUCACTIUS*

S'ha elaborat un Pla de neteja i desinfecció adaptat al centre educatiu en funció dels diferents espais i la seva ocupació i concurrència.

V = ventilació

ND = neteja i desinfecció

N = neteja

	Abans de cada ús	Després de cada ús	≥ 1 vegada al dia	Comentaris	
ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS (Escala d'accés, vestíbul i secretaria, passadissos, biblioteca, sala de professors i sala fotocopiadora)					
Ventilació de l'espai			V	Mínim 10 minuts 3 vegades/dia. Es ventilarà de 7.45 a 8.00 h de 10.00 a 10.15 h de 13.50 a 14.00 h	
Manetes i poms de portes i finestres			ND (1 vegada al dia)		
Baranes i passamans, d'escaleres i ascensors			ND (3 vegades al dia)	de 7.45 a 8.00 h de 10.00 a 10.15 h de 13.50 a 14.00 h	
Superfície de taulells i mostradors		ND			
Cadires i bancs			ND (2 vegades al dia)	Especialment en les zones que contacten amb les mans	
Grapadores i altres utensilis d'oficina			ND (1 vegada al dia)		
Aixetes			ND (2 vegades al dia)		
Botoneres dels ascensors			ND (1 vegada al dia)		Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propílic 70°
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins			ND (1 vegada al dia i sempre que hi hagi canvi de grup estable)	L'alumnat col·laborarà en la neteja i desinfecció de teclats i ratolins de les aules d'informàtica. Cada aula tindrà paper i producte desinfectant	

				adequat per a l'equipament informàtic. En acabar la classe, cada alumne/a haurà de netejar i desinfectar l'ordinador, teclat i ratolí que ha utilitzat.
Telèfons i comandaments a distància		ND		
Interruptors d'aparell electrònics			ND (1 vegada al dia)	
Fotocopiadores		ND		

	Abans de cada ús	Després de cada ús	≥ 1 vegada al dia	Comentaris	
AULES I TALLERS					
Ventilació de l'espai			V	Mínim 10 minuts 3 vegades/dia Es ventilarà de 7.45 a 8.00 h de 10.00 a 10.15 h de 13.50 a 14.00 h i sempre que hi hagi un canvi de grup estable en aquell espai	
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans			ND (1 vegada al dia)	El personal de neteja desinfectarà les taules a l'inici de la jornada. Si durant el matí hi ha un canvi de grup estable en aquella aula, el grup sortint netejarà i desinfectarà les taules, abans d'abandonar l'aula.	Cal deixar a les aules un kit de neteja i desinfecció de taules
Cadires			ND (1 vegada al dia)	Especialment en les zones que contacten amb les mans. El personal de neteja desinfectarà les cadires a les 7 del matí. Si durant el matí hi ha un canvi de grup estable en aquella aula, el grup sortint netejarà i desinfectarà les cadires, abans d'abandonar l'aula	

Terra			ND (1 vegada al dia)	El personal de neteja netejarà i desinfectarà el terra de les aules abans de començar la jornada lectiva	
Màquines i equipament dels taller	ND	ND		L'alumnat col·laborarà en la neteja i desinfecció de les màquines i equipament dels tallers. Cada taller tindrà paper i producte desinfectant a disposició d'alumnat i professorat, que hauran de netejar i desinfectar les parts de l'equipament que contactin amb les mans, abans i després d'utilitzar-lo.	Cal deixar a les aules-taller un kit de neteja i desinfecció de la maquinària i equipament.
LAVABOS					
Ventilació de l'espai			V	Mínim 10 minuts 3 vegades/dia Els lavabos d'alumnes tenen ventilació estàtica permanent amb conducte vertical cap a coberta. Els lavabos de professorat disposen de finestra tipus gravent que es deixarà sempre entreoberta.	
Rentamans			ND (2 vegades al dia)	Després del pati i al final de la jornada	
Inodors			ND (2 vegades al dia)	Abans de l'inici de la jornada, abans i després de l'esbarjo i al final de la jornada.	
Terra i altres superfícies			ND (2 vegades al dia)		
Cubells de brossa o compreses			ND (2 vegada al dia)		

Annex 4

Llista de comprovació per a l'**obertura diària** dels centres educatius

Acció	C	F
S'ha efectuat la ventilació de totes les aules i espais de l'escola durant un mínim de 10 minuts?		
Tots els dispensadors de sabó de lavabos, cuina i aules disposen de sabó suficient?		
Hi ha tovalloles d'un sol ús a tots els rentamans?		
Tots els dispensadors de gel hidroalcohòlic disposen de gel suficient?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de les superfícies de major contacte (poms de les portes, baranes, interruptors, bancs, polsadors ascensor, etc.)?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de totes les aules i espais docents?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció dels lavabos?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció dels equips informàtics?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció de les màquines de pell?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció de la fotocopiadora?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció del material escolar?		

Llista de comprovació per a l'**obertura** de centres educatius a l'**inici de curs**

Acció	C	F
Es disposa d'un pla de ventilació, neteja i desinfecció?		
Es disposa del pla d'actuació davant d'un cas sospitós?		
S'ha demanat a totes les persones treballadores del centre educatiu que les que presentin condicions considerades de risc o que estiguin embarassades es posin en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals?		
El personal docent i no docent del centre ha rebut els equips de protecció (mascaretes)?		
Tots els espais habilitats per a les activitats lectives disposen de ventilació?		
S'ha realitzat la neteja i manteniment dels equips de climatització?		
El personal docent i no docent ha rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?		
Les famílies han rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?		
Totes les famílies han signat la declaració responsable?		
S'ha organitzat un pla per evitar les aglomeracions de famílies durant les entrades i les sortides del centre educatiu?		
Es disposa d'un pla alternatiu davant d'un hipotètic canvi d'escenari epidemiològic?		
Es disposa de material educatiu suficient per a poder garantir l'educació a distància en cas d'un nou confinament?		

Annex 5

Horaris dels diferents grups

CFGM Artesania de Complementes de Cuir LOGSE 2020-2021					
1er curs LOGSE					
	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
8.10 - 8.30	<u>Taller Pell</u>	<u>Taller Pell</u>	<u>Dibuix Artístic</u>	<u>Volum</u>	<u>Hª Cultura i l'art: indumentària</u>
8.30 - 9.00	"F"	"F"	"N"	"P"	"N" 2
9.00 - 9.30	"F"	"F"	"N"	"P"	"N" 2
9.30 - 10.00	2	2	2	2	
10.30 - 11.00	<u>Dibuix Art. "P" 1</u>	<u>Materials i Tecnologia</u>	<u>Dibuix Tècnic</u>	<u>Dibuix Tècnic</u>	<u>Taller Pell</u>
11.00 - 11.30	"P" 1	"F" 1,5	"N" 1,5	"N" 1,5	"F"
11.30 - 12.00	<u>Volum</u>	<u>Taller Pell</u>	<u>Anglès Tècnic</u>		3,5
12.00 - 12.30	"P" 1	"F"	"N"		
12.30 - 13.00	<u>Mitjans Informàtics</u>	2	2		
13.00 - 13.30	"K" 1,5				
13.30 - 14.00					
	5,5	5,5	5,5	3,5	5,5

25,5

CFGM Artesania en Cuir LOGSE 2n CURS 2020-2021					
2n curs LOGSE					
	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
8.10 - 8.30	<u>Dibuix Artístic</u>	<u>Volum</u>	<u>Taller Pell</u>	<u>Taller Pell</u>	<u>FOL</u>
8.30 - 9.00	"P"	"P"	"F"	"F"	"R"
9.00 - 9.30	2	2	2	2	2
9.30 - 10.00					
10.30 - 11.00	<u>Taller Pell</u>	<u>Taller Emmot Buid</u>	<u>Taller Pell</u>	<u>Taller Pell</u>	<u>Dibuix Tècnic</u>
11.00 - 11.30	"F"	"P/Fbis" 2	"F"	"F"	"R" 2
11.30 - 12.00	3,5		3,5	3,5	<u>Mitjans Informàtics</u>
12.00 - 12.30					"K" 1,5
12.30 - 13.00					
13.00 - 13.30					
13.30 - 14.00					
	5,5	4	5,5	5,5	5,5

26

CFGM LOE Assistent al Producte gràfic imprès CURS 2020-2021

1er curs- grup A

	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres	
8.00 - 8.30	<u>Autoedició</u>		<u>Mitjans Informàtics</u>	<u>DibuixTècnic</u>		
8.30 - 9.00					<u>Dibuix Artístic</u>	
9.00 - 9.30	"LM"		"LM"	"O"	"O"	
9.30 - 9.55	2		2	2	1,5	
10.25 - 11.00	<u>Hª disseny gràfic "O" 1</u>	<u>Volum</u>	<u>Fonaments Disseny</u>	<u>Anglès Tècnic</u>	<u>Hª disseny gràfic "O" 1</u>	
11.00 - 11.30		"O"	"O" 1,5	"Q"	<u>Fonaments Disseny</u>	
11.30 - 12.00	<u>Volum</u>	<u>Dibuix Artístic</u>	<u>Autoedició</u>		<u>Disseny</u>	
12.00 - 12.30	"O"	"EOI2"	"LM"	2	"O" 1,5	
12.30 - 13.00	1,5					
13.00 - 13.30	<u>Mitjans Inform. "LM" 1</u>	1,5	2			
13.30 - 13.55						
	5,5	3	5,5	4	4	22

CFGM LOE Assistent al Producte gràfic imprès CURS 2020-2021

1er curs- grup B

	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres	
8.00 - 8.30				<u>DibuixTècnic</u>	<u>Autoedició</u>	
8.30 - 9.00	<u>Volum</u>	<u>Mitjans Informàtics</u>	<u>Volum</u>		"LM"	
9.00 - 9.30	"O"	"LM" 1,5	"O"	"O"	2	
9.30 - 9.55	1,5		1,5	2	2	
10.25 - 11.00	<u>Hª disseny gràfic "O" 1</u>	<u>Dibuix Artístic</u>	<u>Fonaments Disseny</u>	<u>Anglès Tècnic</u>	<u>Hª disseny gràfic "O" 1</u>	
11.00 - 11.30		"EOI2"	"O" 1,5	"Q"	<u>Fonaments Disseny</u>	
11.30 - 12.00	<u>Mitjans Informàtics</u>	<u>Autoedició</u>	<u>Dibuix Artístic</u>	2	<u>Disseny</u>	
12.00 - 12.30	"LM" 1,5	"LM"	"O"		"O" 1,5	
12.30 - 13.00		2	1,5			
13.00 - 13.30						
13.30 - 13.55						
	4	5	4,5	4	4,5	22

CFGM LOE Assistent al Producte gràfic imprès curs 2020-2021					
2n curs GRUP A					
	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
8.00 - 8.30	<u>Prod i Impres</u>	<u>Autoedició</u>	<u>Tipografia</u>		
8.30 - 9.00		UF4			
9.00 - 9.30	"N"	"K"	"G"		
9.30 - 9.55	2	2	2		
10.25 - 11.00	<u>Projecte/</u>	<u>Tipografia</u>	<u>Autoedició</u>	<u>Autoedició</u>	
11.00 - 11.30	<u>Obra Final</u>	"N" 1	UF4 "G" 1	UF5	<u>Projecte/</u>
11.30 - 12.00	"K" 1,5	<u>Autoedició</u>		"G"	<u>Obra Final</u>
12.00 - 12.30	* FOL	UF3		2	"LM" 1,5
12.30 - 13.00				<u>Prod i Impres</u>	<u>Prod i Impres</u>
13.00 - 13.30	"EO11"	"G"		"N"	"G"
13.30 - 13.55	2	2,5		1,5	1,5
	5,5	5,5	3	3,5	3

20,5

* Semipresencial

CFGM LOE Assistent al Producte gràfic imprès curs 2020-2021					
2n curs GRUP B					
	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
8.00 - 8.30	<u>Autoedició</u>	<u>Tipografia</u>		<u>Autoedició</u>	
8.30 - 9.00	UF5			UF4	
9.00 - 9.30	"G"	"G"		"G"	
9.30 - 9.55	2	2		2	
10.25 - 11.00	<u>Prod i Impres</u>	<u>Autoedició</u>	<u>Tipografia</u>	<u>Projecte/</u>	<u>Prod i Impres</u>
11.00 - 11.30	"G"	UF4 "G" 1	"R" 1	<u>Obra Final</u>	
11.30 - 12.00	1,5	<u>Prod i Impres</u>	<u>Autoedició</u>	"LM" 1,5	"N"
12.00 - 12.30	* FOL	"N"	UF3		2
12.30 - 13.00		1,5			<u>Projecte/</u>
13.00 - 13.30	"EO11"		"G"		<u>Obra Final</u>
13.30 - 13.55	2		2,5		"LM" 1,5
	5,5	4,5	3,5	3,5	3,5

20,5

* Semipresencial

CFGS Gràfica Publicitària LOE CURS 2020-2021

1r curs LOE grup A

	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres	
7.50 - 8.30	<u>Teoria de la</u>	<u>Fon.Repres.</u>	<u>Projectes</u>	<u>Projectes</u>	<u>Mitjans</u>	
8.30 - 9.00	<u>Imatge</u>	<u>i exp.visual</u>	<u>UF1/UF2</u>	<u>UF3</u>	<u>Informàtics</u>	
9.00 - 9.30	"Q"	"Q" - "O"	"K"	"K"	"K"	
9.30 - 9.50	2	2	2	2	2	
10.20 - 11.00	<u>Fon.Repres.</u>	<u>Projectes</u>	<u>Projectes</u>	<u>Mitjans</u>	<u>Tipografia</u>	
11.00 - 11.30	<u>exp.visual "Q" 1</u>	<u>UF3</u>	<u>UF3</u>	<u>Informàtics</u>		
11.30 - 12.00	<u>Hª Imatge</u>	"LM" 1,5	"LM" 1,5	"K" 1,5	"G"	
12.00 - 12.30	<u>Publicitària</u>	<u>Tipografia</u>	<u>Fotografia</u>	<u>Lleng. i tècn.</u>		
12.30 - 13.00	2	"Q" 1		<u>Audiovisual</u>	<u>*Hª Imatge</u>	
13.00 - 13.30	"Q"	<u>Fotografia</u>	"R"	<u>UF1 - UF2</u>	<u>Publicitària 1</u>	
13.30 - 13.50		"R" 1	2	"LM" 2		
	5	5,5	5,5	5,5	5	26,5

CFGS Gràfica Publicitària LOE CURS 2020-2021

1r curs LOE grup B

	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres	
7.50 - 8.30	<u>Teoria de la</u>	<u>Fon.Repres.</u>	<u>Fotografia</u>	<u>Lleng. i tècn.</u>	<u>Tipografia</u>	
8.30 - 9.00	<u>Imatge</u>	<u>i exp.visual</u>		<u>Audiovisual</u>		
9.00 - 9.30	"Q"	"Q" - "O"	"R"	<u>UF1 - UF2</u>	"G"	
9.30 - 9.50	2	2	2	"LM" 2	2	
10.20 - 11.00	<u>Fon.Repres.</u>	<u>Projectes</u>	<u>Projectes</u>	<u>Tipografia</u>	<u>Mitjans</u>	
11.00 - 11.30	<u>exp.visual "Q" 1</u>	<u>UF3</u>	<u>UF1/UF2</u>	"R" 1	<u>Informàtics</u>	
11.30 - 12.00	<u>Hª Imatge</u>	"K"	"K"	<u>Fotografia</u>	"K"	
12.00 - 12.30	<u>Publicitària</u>	2	2	"R" 1	2	
12.30 - 13.00	2	<u>Projectes</u>	<u>Projectes</u>	<u>Mitjans</u>	<u>*Hª Imatge</u>	
13.00 - 13.30	"Q"	<u>UF3</u>	<u>UF3</u>	<u>Informàtics</u>	<u>Publicitària 1</u>	
13.30 - 13.50		"K" 1,5	"K" 1,5	"K" 1,5		
	5	5,5	5,5	5,5	5	26,5

CFGS Gràfica Publicitària LOE CURS 2020-2021

2n curs LOE grup A

	Dill 1Q	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
7.50 - 8.30	Lleng. i Tec.	Projectes		** Tipografia	** Tipografia
8.30 - 9.00	Audiovisual	UF4 (UF6)	Proj.		"Q" 1
9.00 - 9.30	UF3-UF4	"R"	Integrat	"EO11"	**Fonam. Dis.
9.30 - 9.50	"EO11" 2	2	"EO11" 1,5	2	gràfic "Q" 1
	5,5	5,5	4,5	5,5	5,5
10.20 - 11.00	Projectes	Projectes	Proj. Integrat	** Fonaments	** FOL
11.00 - 11.30	UF4 (UF6)	UF5 - UF6	"EO11" 1	Dis. gràfic	
11.30 - 12.00	"R"		Lleng. i Tec.	"EO11"	"Q"
12.00 - 12.30	2	"EO11"	Audiovisual	2	2
12.30 - 13.00	** Lliure disp.	** Teoria publ.	UF3-UF4	** Lliure disp.	** Teoria publ.
13.00 - 13.30	Packaging	i marketing	"EO11" 2	Packaging	i marketing
13.30 - 13.50	"G" 1,5	"EO11" "O" 1,5		"G" 1,5	"Q" 1,5
	5,5	5,5	4,5	5,5	5,5

26,5

CFGS Gràfica Publicitària LOE CURS 2020-2021

2n curs LOE grup B

	Dill 1Q	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
7.50 - 8.30	Projectes	Projectes		** Tipografia	** Tipografia
8.30 - 9.00	UF4 (UF6)	UF5 - UF6			"Q" 1
9.00 - 9.30	"R"		UF3-UF4	"EO11"	**Fonam. Dis.
9.30 - 9.50	2	"EO11"	"EO12" 2	2	gràfic "Q" 1
	5,5	5,5	4,5	5,5	5,5
10.20 - 11.00	Lleng. i Tec.	Projectes	Lleng. i Tec.	** Fonaments	** FOL
11.00 - 11.30	Audiovisual	UF4 (UF6)	Audiovisual	Dis. gràfic	
11.30 - 12.00	UF3-UF4	"R"	Proj.	"EO11"	"Q"
12.00 - 12.30	"EO11" 2	2	Integrat	2	2
12.30 - 13.00	** Lliure disp.	** Teoria publ.	"EO12"	** Lliure disp.	** Teoria publ.
13.00 - 13.30	Packaging	i marketing	2,5	Packaging	i marketing
13.30 - 13.50	"G" 1,5	"EO11" "O" 1,5		"G" 1,5	"Q" 1,5
	5,5	5,5	4,5	5,5	5,5

26,5

** MÒDULS SEMIPRESENCIALS (Presencialitat del 50%)
Classes presencials a setmanes alternes grup A i grup B