

NOFC

EXTRACTES DE LES NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE

4.6.3.1 Avaluació dels aprenentatges

- El professorat, tot seguint els acords adoptats pel Claustre, elaborarà i aplicarà els criteris i instruments d'avaluació dels aprenentatges, tenint en compte els criteris conceptuals, procedimentals i actitudinals en el cas de LOGSE i les competències professionals assolides en el cas de LOE.
- Respecte a l'actitud es valorarà positivament que sigui participativa i activa a classe, receptiva a la nova informació, tolerant a les observacions i anàlisis crítiques constructives, i la voluntat per modificar errors i l'afany de superació.

4.6.3.2 Indicacions norma d'avaluació

Nota mitjana final

La nota mitjana final del cicle formatiu s'obté una vegada s'han superat els mòduls impartits al centre educatiu i la fase de formació pràctica en empreses, estudis o tallers. Consisteix en la mitjana ponderada de les notes mitjanes ponderades dels diferents mòduls que el componen i s'expressa amb dos decimals.

Cicles formatius de **grau mitjà**: ponderació **hores lectives**

Cicles formatius de **grau superior**: ponderació **crèdits ECTS**

Avaluació del mòdul formatiu

La qualificació dels mòduls és numèrica, entre 0 i 10, sense decimals, i és el resultat de la mitjana ponderada de les unitats formatives que el componen.

Cicles formatius de **grau mitjà**: ponderació **hores lectives**

Cicles formatius de **grau superior**: ponderació **crèdits ECTS**

Avaluació de la unitat formativa

La qualificació de les unitats formatives és numèrica, entre **0 i 10, amb un decimal**.

Convocatòries

Màxim **quatre convocatòries ordinàries**, excepte el mòdul de formació en centres de treball, que només ho pot ser en dues.

L'alumne té dues convocatòries per curs.

Atenent al procés d'avaluació continua del alumne, **en la primera convocatòria tots el mòduls seran qualificats.**

La presentació a la primera convocatòria és obligatòria i es qualifica a l'alumne.

La presentació a la segona convocatòria és voluntària; si l'alumne es presenta no se li ha de comptar aquesta segona convocatòria a efectes del còmput màxim i hi ha de constar com a «**No presentat**»

La primera convocatòria es considera en finalitzar la unitat formativa, a la fi del quadrimestre. La segona convocatòria l'estableix el centre, entre els mesos de juny i setembre, segons la seva programació i el calendari escolar.

L'alumne que hagi perdut el dret a l'avaluació continuada (80% d'assistència obligatòria) o que abandoni (sense haver sol·licitat la renúncia a la convocatòria o anul·lació de matrícula), perdrà la primera convocatòria i ha de constar com a «**No avaluat**», així com el dret a la segona convocatòria del mateix curs, i ha de constar com a «**No presentat**»

No se li comptarà aquesta segona convocatòria a efectes del còmput màxim de convocatòries.

Promoció de curs

Pot promocionar de curs l'alumne que hagi superat un nombre d'unitats formatives igual o superior al **75% del conjunt planificat en el primer curs.**

CFGS: igual o superior a 45 ECTS sobre 60 ECTS (El nombre total de crèdits establert en el pla d'estudis per a cada curs acadèmic és de 60 ECTS)

Indicacions en les actes d'avaluació dels cicles LOE:

- a. Les **unitats formatives** es qualifiquen d'acord a una escala numèrica **de zero a deu amb un decimal.**
- b. Els **mòduls** es qualifiquen d'acord a una escala numèrica **de zero a deu sense decimals.**
- c. L'**avaluació final** d'acord a una escala numèrica **de zero a deu amb dos decimals.**
- d. L'alumne que obtingui una qualificació final del cicle formatiu de grau superior igual o superior a 9 se li pot consignar la menció de «**Matrícula d'honor**» Una menció MH per cada vint alumnes, i una altra si en resulta una fracció sobrant.
- e. La fase de pràctiques en empreses, estudis o tallers (FCT) es qualifica com «**Apte**» o «**No apte**»
- f. En els mòduls d'Obra Final i de Projecte Integrat s'ha d'indicar en l'acta d'avaluació final com «**No qualificat**» fins la prèvia superació de la resta de mòduls i la fase de formació pràctica en empreses, estudis o tallers que constitueixen el cicle.
- g. L'alumne que hagi perdut el dret a l'avaluació continuada o que abandoni (sense haver sol·licitat la renúncia a la convocatòria o anul·lació de matrícula), perd la primera convocatòria, que es farà constar com a «**No avaluat**»
- h. Els mòduls que no poden ser avaluats en segona convocatòria perquè l'alumne no s'ha presentat figuren a l'acta com «**No presentat**» Davant d'aquesta circumstància no es consum la segona convocatòria i aquest mòduls computen com a no superats a efectes de promoció.
- i. L'alumne pot sol·licitar a la direcció del centre **la renúncia a la convocatòria** dels mòduls que componen el cicle formatiu, i/o de la fase de formació pràctica en empreses, estudis i tallers. La renúncia es reflecteix a l'acta amb l'expressió de «**Renúncia**».

La renúncia afecta als mòduls no finalitzats, es mantenen les qualificacions de les unitats formatives obtingudes fins al moment de la renúncia.

- j. En el cas dels **mòduls o unitats formatives convalidats** que tinguin la mateixa denominació i currículum, amb el mateix valor en crèdits i que siguin comuns a diversos cicles, cal **traslladar la qualificació** obtinguda en el primer cicle en el qual s'ha cursat.

Els mòduls que hagin estat convalidats figura a l'acta com a «**Convalidat**» Les convalidacions sense qualificació numèrica no es computen als efectes del càlcul de la nota mitjana final.

- k. Els mòduls formatius i la fase de formació pràctica que hagin estat objecte d'exempció per correspondència amb la pràctica laboral figuren a l'acta amb l'expressió de «**Exempt**» Les exempcions no es computen als efectes del càlcul de la nota mitjana final

- l. En el cas dels mòduls que han estat objecte de reconeixement de crèdits ECTS es **trasllada la qualificació** obtinguda en els estudis anteriors segons es contempli en la resolució, figuren a l'acta amb l'expressió «**Crèdits reconeguts**»

- m. Els mòduls que hagin estat objecte de reconeixement a efectes de la incorporació del alumnat a un pla d'estudis que substitueix a un altre anterior, figuren a l'acta amb l'expressió «**Incorporat**»

- n. Els mòduls que hagin estat objecte d'adaptació curricular en la seva totalitat com conseqüència de la mobilitat de l'alumne, s'expressarà en termes de **qualificacions numèriques** o d' «**Apte**» o «**No apte**», segons es contempli en la resolució, i figuren a l'acta amb l'expressió «**Adaptat**»

- o. Els mòduls parcialment reconeguts a partir de les UF, com a complements de formació previstos en els procediments d'adaptacions curriculars o incorporacions a un nou pla d'estudis, s'expressarà en termes de **qualificacions numèriques** o d' «**Apte**» o «**No apte**», segons es contempli en la resolució, havent d'observar en l'acta la seva condició de «**Complements formació**»

- p. **Anul·lació de la matrícula**

L'alumne o, si és menor, el pare, mare o tutor o tutora legal, pot sol·licitar l'anul·lació total de la matrícula, per escrit i per una sola vegada, al director o directora del centre. En els supòsits d'anul·lació de matrícula cal fer constar en l'acta l'expressió «**Matrícula anul·lada**» L'alumne **no perd les qualificacions obtingudes dels mòduls cursats.**

Aquesta anul·lació s'ha de fer constar també en l'expedient acadèmic. **L'anul·lació abasta la matrícula de tot el curs i comprèn tots els mòduls/assignatures**, la fase de formació pràctica i/o l'obra/projecte final. En casos excepcionals, el director o directora del centre podrà concedir l'anul·lació de la matrícula només de determinats mòduls.

Indicacions en les actes d'avaluació dels cicles LOGSE:

La nota final del quadrimestre ha de ser un nombre enter (cicle LOGSE). En aquesta nota, els decimals s'eliminen per truncament a la unitat en els valors inferiors a 5 i s'arrodoneixen a la unitat en el cas de valors superiors a 5.

El 1r quadrimestre es pot recuperar però el segon no es pot recuperar.

4.6.3.2 Control d'assistència i puntualitat de l'alumnat

a) El control de les faltes d'assistència es farà a partir dels mateixos professors i els alumnes hauran de justificar les seves absències, mitjançant l'imprès corresponent. La justificació de les faltes d'assistència de l'alumnat menor d'edat anirà a càrrec dels pares.

b) En cas que, prèviament l'alumne conegui l'absència la comunicarà amb antelació.

c) Quan l'absència pugui durar més d'uns dies, l'alumne o els pares ho comunicaran el més aviat possible i queda pendent la justificació escrita per la tornada de l'alumne.

d) El centre comunicarà als pares les faltes d'assistència de l'alumnat menors d'edat. Les faltes d'assistència de la resta seran comunicades als pares quan el professor ho cregui convenient.

e) L'assistència d'alumnes a classe és obligatòria.

L'aplicació del procés d'avaluació contínua dels alumnes en règim presencial requereix l'assistència a un mínim del 80% de les classes i l'acompliment de la totalitat de les activitats programades.

Una assistència inferior al 80% no justificada impossibilita l'avaluació corresponent; aquesta situació s'ha de reflectir en l'acta amb l'anotació "No avaluat" o "No avaluada" i ha d'implicar la pèrdua de convocatòria.

L'alumne que hagi perdut el dret a l'avaluació continuada o que abandoni, perdrà la primera convocatòria i ha de constar com a "No avaluat/ada" (NA).

f) S'entén com a falta justificada aquella que per motius de força major obliguen l'alumnat a no assistir al centre:

- Malaltia personal.
 - Malaltia greu o mort d'un familiar directe.
 - Assistència a actes d'obligat compliment (citacions judicials, etc..)
 - Retards justificats pel mal funcionament dels transports públics.
- El claustre té potestat per avaluar la pertinència de les faltes justificades.

g) L'alumne que hagi perdut el dret a l'avaluació continuada (80% assistència obligatòria) o que abandoni (sense haver sol·licitat la renúncia a la convocatòria o anul·lació de matrícula), perdrà la primera convocatòria i ha de constar com a 'No avaluat.

h) La no assistència a la classe anterior a un examen o anterior al lliurament d'un treball invalidarà l'assistència a l'examen o la inhabilitació per presentar el treball.

i) Cal que tot l'alumnat sigui puntual a l'inici de cada classe. Tres faltes injustificades de puntualitat equivalen a una falta d'assistència injustificada. **A partir de 10 minuts de retard es considerarà una falta. El professor decideix si deixa accedir o no l'alumne/a a l'aula i assistir a la classe tot i tenir la falta.**

4.6.3.3 Material i lliurament de treballs

a) El material va a càrrec de l'alumne. El pagament mensual que s'efectua és en concepte d'ensenyament (segons l'Ordenança fiscal de ritme escolar aprovada anualment per l'Ajuntament d'Igualada)

b) Si l'alumne/a s'oblida algun material per treballar o li manca alguna cosa i no pot seguir el treball, això repercutirà en la nota d'aquest treball.

c) Periòdicament el professorat controlarà si l'alumne porta el material. Aquest control repercutirà en l'avaluació.

d) El lliurament dels treballs amb puntualitat serà inexcusable. No s'acceptarà cap treball fora de termini. L'avaluació d'un treball fora de termini dependrà del criteri i condicions de cada professor o professora.

e) Cada professor/a indicarà a l'inici de cada activitat d'ensenyament i aprenentatge el material que proporciona l'Escola i informarà d'aquell que ha d'anar a càrrec de l'alumne i on el podrà aconseguir. Si aquest material que proporciona l'Escola es perd o es malmet, reposar-lo anirà totalment a càrrec de l'alumne/a.

4.6.3.5 Carnet d'estudiant

Tot l'alumnat matriculat a l'Escola Municipal d'Art disposarà del carnet d'estudiant.

Aquest carnet és intransferible, l'identifica com estudiant i dóna accés als beneficis que entitats i empreses ofereixen als estudiants en general (transports, allotjament, teatre, museus,

etc.) i als descomptes comercials en aquelles empreses amb les que el centre ha establert convenis.

El carnet té una vigència de 12 mesos des de la matriculació al centre amb renovació automàtica a l'inici de cada curs si l'alumne/a segueix matriculat/da.

4.6.3.6 Orientació personal, acadèmica i professional de l'alumnat

El centre inclourà en el seu Pla Anual activitats destinades a l'orientació personal, acadèmica i professional de l'alumnat.

L'assistència a aquestes activitats és obligatòria.

6.1 De l'alumnat

6.1.1 Dels drets (art. 21 LEC)

Drets de l'alumnat

1. Els/les alumnes, com a protagonistes del procés educatiu, tenen dret a rebre una educació integral i de qualitat.
2. Els/les alumnes, a més dels drets reconeguts per la Constitució, l'Estatut i la regulació orgànica del dret a l'educació, tenen dret a:
 - a) Accedir a l'educació en condicions d'equitat i gaudir d'igualtat d'oportunitats.
 - b) Accedir a la formació permanent.
 - c) Rebre una educació que n'estimuli les capacitats, en tingui en compte el ritme d'aprenentatge i n'incentivi i en valori l'esforç i el rendiment.
 - d) Rebre una valoració objectiva de llur rendiment escolar i de llur progrés personal.
 - e) Ésser informats dels criteris i els procediments d'avaluació.
 - f) Ésser educats en la responsabilitat.
 - g) Gaudir d'una convivència respectuosa i pacífica, amb l'estímul permanent d'hàbits de diàleg i de cooperació.
 - h) Ésser educats en el discurs audiovisual.
 - i) Ésser atesos amb pràctiques educatives inclusives i, si escau, de compensació.
 - j) Rebre una atenció especial si es troben en una situació de risc que eventualment pugui donar lloc a situacions de desemparament.
 - k) Participar individualment i col·lectivament en la vida del centre.
 - l) Reunir-se i, si escau, associar-se, en el marc de la legislació vigent.
 - m) Rebre orientació, particularment en els àmbits educatiu i professional.
 - n) Gaudir de condicions saludables i d'accessibilitat en l'àmbit educatiu.
 - o) Gaudir de protecció social, en l'àmbit educatiu, en els casos d'infortuni familiar o accident.

6.1.2 Dels deures (art. 22 LEC)

Deures de l'alumnat

1. Estudiar per aprendre és el deure principal dels alumnes i comporta els deures següents:
 - a) Assistir a classe.
 - b) Participar en les activitats educatives del centre.
 - c) Esforçar-se en l'aprenentatge i en el desenvolupament de les capacitats personals.
 - d) Respectar els/les altres alumnes i l'autoritat del professorat.

2. Els/les alumnes, a més dels deures que especifica l'apartat 1, i sens perjudici de les obligacions que els imposa la normativa vigent, tenen els deures següents:

- a) Respectar i no discriminar els membres de la comunitat educativa.
- b) Complir les normes de convivència del centre (*veure document del NOFC complet*).
- c) Contribuir al desenvolupament correcte de les activitats del centre.
- d) Respectar el projecte educatiu i, si escau, el caràcter propi del centre.
- e) Fer un bon ús de les instal·lacions i el material didàctic del centre.
- d) Portar el material necessari en cada mòdul que demani el professor corresponent

8.15.2 Comunicació de dades per finalitats acadèmiques

Si els alumnes són menors d'edat no emancipats, els pares que en tenen la potestat parental, o si escau el tutor, tenen dret a sol·licitar les qualificacions o altres informacions acadèmiques del seu fill. En canvi, si és major d'edat o està emancipat, el centre educatiu només ha de comunicar les qualificacions o altres informacions acadèmiques al fill. El pares només podran ser informats si presenten a direcció una autorització signada on els fills majors d'edat acceptant aquesta comunicació.