

CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU - ENSENYAMENTS NO REGLATS

Les persones sotasignades, Raquel Camacho i Garcia, directora de l'Escola d'Art i Disseny Gaspar Camps i en/na _____ pare, mare, tutor/a legal de l'alumne/a _____ conscients que l'educació implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents:

COMPROMISOS:

Per part del centre

- Compartir amb les famílies informació sobre l'organització, les opcions metodològiques, el projecte educatiu, el caràcter propi del centre, les normes de funcionament i els serveis que s'hi ofereixen.
- Oferir participació de la comunitat escolar en el govern del centre a través del Consell Escolar.
- Compartir amb les famílies els valors i normes de convivència del centre, així com les mesures adoptades davant de qualsevol conflicte.
- Comunicar a les famílies les incidències que es produeixin.
- Informar les famílies de les activitats que es desenvolupin en horari lectiu.
- Atendre, en un termini raonable, les peticions de reunió o entrevista de les famílies.

Per part de l'alumne/a o la família (en el cas dels menors d'edat)

- Respectar el projecte educatiu del centre.
- Complir les normes del centre i participar activament en l'assoliment d'un clima positiu de convivència.
- Respectar i promoure els valors reflectits en el projecte educatiu del centre.
- Respectar i promoure els valors i normes de convivència del centre.
- Respectar el bon ús dels materials i de les instal·lacions i el compliment de les normes.
- Mantenir una resolució dialogada de conflictes.
- Comunicar al centre les informacions rellevants que puguin incidir en el procés d'ensenyament i aprenentatge dels alumnes.
- Adreçar-se directament al centre per contrastar discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb les activitats educatives i la formació de l'alumnat.
- Assistir a les reunions i entrevistes que convoqui el centre, respectant els mecanismes establerts i els canals oportuns per a la comunicació amb l'escola.
- Portar el material necessari per dur a terme qualsevol tipus d'activitat educativa proposada pel centre.
- Abonar puntualment les taxes establertes conforme la normativa vigent.
- Facilitar la màxima col·laboració amb l'escola.
- Avisar en cas de no assistència eventual, en el cas d'alumnes menors d'edat

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

La directora

La família
(pare, mare o tutor/a legal
en el cas de menors d'edat)

L'alumne/a

Igualada, _____ (dia i mes) de 20 _____

EXTRACTE DE LA NORMATIVA REGULADORA

Condicions per poder formalitzar la inscripció i matrícula al centre:

- **per ensenyaments no reglats:**
 - presentar, degudament emplenat, l'imprès de matrícula en els terminis fixats
 - pagar la taxa de matrícula
 - estar al corrent de pagament de la matrícula i quotes de cursos anteriors

L'import de la matrícula i de les mensualitats que s'aplicarà pel fet de sol·licitar l'alta al centre, es publica a l'Ordenança reguladora de les taxes per a la prestació de serveis culturals, educatius, socials i de lleure de l'Ajuntament d'Igualada. Sol·licitar l'alta al centre pressuposa l'acceptació del pagament de les taxes corresponents i un cop formalitzada la matrícula no es retornarà l'import d'aquesta si l'alumne/a causa baixa.

Els alumnes ja matriculats al centre tenen prioritat de matriculació a l'any acadèmic següent, sempre i quan, formalitzin la matrícula dins dels terminis establerts.

Les baixes voluntàries s'hauran de comunicar per escrit a la Secretaria del centre, mitjançant l'imprès destinat a aquest efecte, signat pels pares, mares o tutors en el cas d'alumnat menor d'edat, abans del dia 21 de cada mes (inclòs), per tal que pugui tenir efecte a partir del dia 1 del mes següent.

Les baixes posteriors al 21 de febrer no tindran dret a l'exempció del pagament de les mensualitats que restin per finalitzar el curs acadèmic, excepte en el cas de situacions personals i familiars excepcionals, justificades documentalment mitjançant informe o certificat corresponent. En cas que es produeixi una sol·licitud en aquest sentit, la direcció de l'escola analitzarà la documentació presentada i emetrà un informe per autoritzar o no l'exempció de pagament.