

CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU - ENSENYAMENTS REGLATS

Les persones sotasignades, Raquel Camacho i Garcia, directora de l'Escola d'Art i Disseny Gaspar Camps i en/na _____ (pare, mare, tutor o tutora legal) de l'alumne/a _____, conscients que l'educació implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents:

COMPROMISOS:

GENERALS

Per part del centre

- Compartir amb les famílies informació sobre l'organització, les concrecions del currículum, les opcions metodològiques, els criteris d'atenció a la diversitat i d'avaluació i de pas de curs que es formulen en el projecte educatiu, i el caràcter propi del centre, les normes de funcionament i els serveis que s'hi ofereixen.
- Oferir participació de la comunitat escolar en el govern del centre a través del Consell Escolar.
- Compartir amb les famílies els valors i normes de convivència del centre, així com les mesures adoptades davant de qualsevol conflicte.
- Comunicar a les famílies les inassistències eventuais de l'alumnat menor d'edat al centre i les incidències que es produeixen.
- Informar les famílies de les activitats que es desenvolupin en horari lectiu.
- Atendre mitjançant la figura del tutor, en un termini raonable, les peticions de reunió o entrevista de les famílies.
- Oferir assessorament als alumnes en l'adopció de criteris i mesures que afavoreixin l'evolució del seu rendiment escolar, en particular per mitjà de la tutoria.

Per part de l'alumne/a o la família (en el cas dels menors d'edat)

- Respectar i col·laborar en el desenvolupament del projecte educatiu del centre.
- Complir les normes del centre i que participar activament en l'assoliment d'un clima positiu de convivència.
- Respectar i promoure els valors reflectits en el projecte educatiu del centre.
- Respectar i promoure els valors i normes de convivència del centre.
- Respectar el bon ús dels materials i de les instal·lacions i el compliment de les normes.
- Mantenir una resolució dialogada de conflictes.
- Comunicar al centre les informacions rellevants que puguin incidir en el procés d'ensenyament i aprenentatge dels alumnes.
- Adreçar-se directament al centre per contrastar discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb les activitats educatives i la formació de l'alumnat.
- Assistir a les reunions i entrevistes que convoqui el centre, respectant els mecanismes establerts i els canals oportuns per a la comunicació amb l'escola.
- Portar el material necessari per dur a terme qualsevol tipus d'activitat educativa proposada pel centre.
- Abonar puntualment les taxes i aportacions establertes conforme la normativa vigent.
- Facilitar la màxima col·laboració amb l'escola.

RENDIMENT ESCOLAR

Per part del centre

- Conscienciar l'alumne o alumna que l'aprenentatge és un procés continu, que requereix de constància i esforç.
- Valorar amb l'alumne o alumna el procés i el resultat de les feines que fa i elogiar la feina ben feta.
- Oferir l'alumne o alumna recursos diversos per fomentar l'aprenentatge.
- Despertar la curiositat de l'alumne o alumna, fent preguntes, captant la seva atenció, potenciant la presa de decisions, reconeixent l'esforç.
- Responsabilitzar l'alumne o alumna pel que fa a les seves obligacions.

Pert part de la família (en el cas dels menors d'edat)

- Interessar-se per la feina que es proposa des del centre.
- Responsabilitzar l'alumne o alumna de l'organització i elaboració de la seva feina.
- Fer reflexionar l'alumne o alumna sobre la necessitat de l'esforç i la constància per aconseguir una fita (estudis, projectes...).
- Valorar amb l'alumne o alumna el procés i el resultat de les feines que fa i elogiar la feina ben feta.
- Llegir i comentar els informes i les notes amb l'alumne o alumna.

Per part de l'alumne/a

- Preparar el material que necessita a l'aula i organitzar-se la feina amb llistes, horaris, etc.
- Dedicar un temps diari a repassar el que s'ha après a l'aula.
- Mostrar interès per totes les activitats que es fan a l'aula.
- Valorar el resultat de les seves tasques.
- Provar diferents tècniques d'organització del treball i l'estudi per millorar els resultats.
- Tenir cura del material escolar i respectar les instal·lacions del centre.
- Controlar que la resposta a les emocions que sent sigui equilibrada.
- Procurar tenir una actitud reflexiva davant diferents situacions.

INTEGRACIÓ ESCOLAR I SOCIAL

Per part del centre

- Fomentar valors, com el respecte, que ajudin a crear un bon clima d'aula.
- Promoure les bones relacions entre l'alumne o alumna i la resta del grup classe a partir dels resultats observats amb l'aplicació de sociogrames i altres tècniques.
- Educar en la gestió positiva dels conflictes.
- Establir normes i límits clars que ajudin a establir un clima de convivència i de relació positiva, tant entre els alumnes com amb els professors.
- Ser un referent positiu de convivència davant l'alumne o alumna.

Pert part de la família (en el cas dels menors d'edat)

- Ser un model positiu de convivència, promovent les habilitats socials bàsiques.
- Utilitzar un llenguatge respectuós.
- Mantenir una bona comunicació amb el centre mitjançant els canals disponibles.
- Ensenyar l'alumne o alumna a tractar amb respecte a totes les persones.
- Conèixer i fomentar les normes d'aula que ajuden a establir un clima de convivència i de relació positiva, tant entre els alumnes com amb els professors.

Per part de l'alumne/a

- Utilitzar habilitats socials de relació (saludar, disculpar-se, donar les gràcies, etc.).
- Procurar mantenir relacions harmòniques i gestionar positivament els conflictes.
- Tractar amb respecte a totes les persones.
- Respectar les normes d'aula que ajuden a establir un clima de convivència i de relació po-sitiva, tant entre els alumnes com amb els professors.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

La directora

La família
*(pare, mare o tutor/a legal
en el cas de menors d'edat)*

L'alumne/a

Igualada, _____ (dia i mes) de 20 _____