

## **PLA DE REOBERTURA DEL CENTRE EDUCATIU LA GASPAR**

Juny de 2020

L'escola elabora el Pla de reobertura del centre a partir de les indicacions del Pla d'obertura de centres educatius en fase 2 del Departament D'educació.

Les mesures que s'exposen en el Pla s'adeqüen a les indicacions de les autoritats competents en matèria de salut pública i protecció civil segons els reials decrets d'estat d'alarma i els acords del Govern de la Generalitat i a partir de l'evolució territorial i restrictiva de les diferents fases de desescalada. I, per damunt de tot, al deure inexcusable de garantir la màxima seguretat de l'alumnat, del personal docent, tècnic i d'administració i serveis dels centres educatius i de les famílies que conformen la comunitat educativa.

En primer lloc indicar que el curs escolar 2019-2020 finalitza de forma telemàtica, seguint els procediments que ja vam establir per aquest procediment.

El Departament es planteja, durant aquest període poder atendre de manera personalitzada i presencial aquells alumnes que ho requereixin.

Recordant, però, que en tota actuació s'hauran de garantir, d'una manera extremadament estricta, les condicions de salut de l'alumnat i del personal docent i no docent, d'acord amb les exigències de l'autoritat sanitària i de l'atenció a la vulnerabilitat d'alumnat, professorat i altre personal.

### **1. QUAN OBRIM**

Quan estiguem en la Fase 2 de la desescalada i a partir de l'1 de juny.

### **2. OBJECTIUS DE LA REOBERTURA**

Reobertures dels centres per cobrir un triple objectiu:

#### **2.1. El suport lectiu i d'orientació, fent especial èmfasi en el curs de segon i final dels cicles formatius.**

- Presencialitat de caràcter voluntari
- 15 alumnes per aula com a màxim

- Retorn gradual de l'alumnat, amb horaris esglaonats i garantint en tot moment les mesures d'higiene i prevenció i el distanciament físic de 2 metres.

**2.2. L'acompanyament tutorial i emocional de tot l'alumnat.**

Atenció personalitzada del tutor amb l'alumne en qualsevol curs i nivell. Aquesta és una mesura excepcional i no continuada, que comporta l'obertura d'algun espai del centre de manera planificada i la programació del dia i hora de retrobament de l'alumne i, si escau, la família amb el tutor o tutora a l'aula. Es podrà compaginar amb una atenció grupal, amb un màxim de 15 alumnes.

**2.3. Facilitar la planificació dels diferents escenaris del curs 2020-2021 en cada centre, tot incidint en el treball organitzatiu del retorn.**

**3. REQUISITS PER L'ASSISTÈNCIA**

**3.1. Alumnat**

- **Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19** (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infeccios.
- Que no siguin o hagin estat positives per al SARS-CoV 2 durant els 14 dies anteriors.
- Que no hagin estat en contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
- Calendari vacunal al dia.

En cas que l'alumne/a presenti una **malaltia crònica d'elevada complexitat** que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar. Es consideren malalties de risc per a la Covid-19:

- **Malalties respiratòries greus** que precisen medicació o dispositius de suport ventilatori.
- **Malalties cardíaques greus.**
- **Malalties que afecten al sistema immunitari** (per exemple aquells infants que precisen tractaments immunosupressors).

- **Diabetis mal controlada.**
- **Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.**

L'alumnat ha de presentar el primer dia de retorn al centre educatiu una declaració responsable, d'acord el model descarregable al web, per la qual no es compleixen els requisits per assistir al centre educatiu.

### **3.2. Personal docent, equip directiu i personal PAS**

El centre disposarà del personal estrictament necessari per dur a terme l'activitat lectiva o administrativa.

**El personal docent o no docent del centre educatiu amb risc elevat de malaltia greu per Coronavirus no podrà assistir.**

Les **condicions de risc són** tenir més de 60 anys i/o patir malalties cròniques, com hipertensió arterial, diabeti, problemes cardíacs, pulmonars, hepàtics o renals, les immunodeficiències i les dones embarassades.

L'alumnat, personal docent i personal PAS haurà de presentar una declaració responsable de salut signada que podrà descarregar de la web o farem arribar via mail des de la secretaria de l'escola i es retornarà signat a la mateixa adreça mail.

## **4. FLUXOS DE CIRCULACIÓ**

Per evitar l'aglomeració de persones en un lloc del centre s'han establert circuits i s'ha organitzat la circulació dels diferents membres de la comunitat educativa en llocs i moments determinats:

### **4.1. Entrades i sortides**

En les hores d'inici i final de les activitats educatives, les entrades i sortides del centre es realitzaran de fer en diferents horaris i de forma esglaonada per evitar aglomeracions i sempre mantenint la distància de seguretat i aprofitant els possibles diferents accessos a la instal·lació. El docent responsable de les tutories serà el que acompanyarà l'alumnat en el recorregut dins l'escola.

#### 4.2. Circulació pels passadissos

Els docents hauran de vetllar perquè els diferents grups no coincideixin en els passadissos i els lavabos a fi d'evitar aglomeracions i mantenir la distància física.

#### 4.3. Nova senyalització de seguretat Covid19

S'ha adequat els diferents espais del centre amb senyalització per garantir les distàncies de seguretat en les zones comunes com secretaria. Les aules s'ha marcat el mobiliari que no es pot utilitzar. S'han ubicat diferent retolació des de l'exterior de l'edifici per indicar el recorregut d'entrada i de sortida.

*Veure plànol Annex 1*

### 5. ESPAIS OCUPATS

S'ha previst utilitzar les aules més pròximes a l'entrada de l'escola i que siguin espaioses i que tinguin ventilació natural per a realitzar les tutories personalitzades a l'alumnat que ho ha sol·licitat.

- Aula N
- Aula K
- Aula G

*Veure plànol Annex 1*

### 6. NOMBRE DE PROFESSIONALS PRESENCIALS

Aquest és el nombre màxim de persones presents al centre durant el mes de juny de 2020.

<u>Personal</u>	<u>Nº presents al centre</u>	<u>Observacions</u>
Administratiu	1	Els dies de cites prèvies
Neteja	1	Cada dia
Docents	5	Distribuïts segons horaris i curs en diferents dies
Equip directiu	3	Alternar 1 persona per dia

## 7. PREVISIÓ ALUMNAT QUE ASSISTIRAN PRESENCIALMENT AL CENTRE

Previsió de l'alumnat que assistirà presencialment en dies i horaris diferents.

Nivells	Nº alumnes	Tipologia i possible horari
APGI 1	2	Tutoria individual
APGI 2	1	Tutoria individual
ACC1	0	Tutoria individual
ACC2	1	Tutoria individual
GP1	0	Tutoria individual
GP2	3	Tutoria individual

## 8. ORGANITZACIÓ i PLANIFICACIÓ

### 8.1. Horaris

Arrel dels resultats obtinguts com a resposta del formulari enviat a l'alumnat, i tenint en compte els professionals docents disponibles per a poder fer les activitats presencials d'orientació i acompanyament i mantenint les activitats lectives telemàtiques proposem:

En cada casella del quadre d'horaris s'indica:

- Cicle Formatiu
  - CFGM Assistència al Producte Gràfic Imprès - APGI
  - CFGM Artesania en Complements del Cuir - ACC
  - CFGS Gràfica Publicitària - GP

- Tipus de tutoria
  - Personalitzada
- Aules o tallers
- Professorat

### SETMANA 1 DE JUNY AL 5 DE JUNY

L'atenció de secretaria es fa amb teleassistència (de dilluns a divendres de 10 a 12h per Meet) i en el cas de petició presencial es realitzarà en cita prèvia. De dimarts a divendres de 10 a 12 hores hi haurà servei de secretaria presencial per atendre cites prèvies.

	DILLUNS 1	DIMARTS 2	DIMECRES 3	DIJOUS 4	DIVENDRES 5
9:00 – 10:00	<b>GP2 Tutoria personalitzada</b> Aula G Judith Gracia	<b>GP2 Tutoria personalitzada</b> Aula N Judith Gracia		<b>APGI2 Tutoria personalitzada</b> Aula G Jaume Enrich	<b>APGI1 Tutoria personalitzada</b> Aula K Jordi Enrich
10:00 - 10:30	<b>Ventilació i neteja</b>	<b>Ventilació i neteja</b>		<b>Ventilació i neteja</b>	<b>Ventilació i neteja</b>
10:30 – 11:30	<b>ACC2 Tutoria personalitzada</b> Aula G Olya Dubovik	<b>GP2 Tutoria personalitzada</b> Aula N Judith Gracia		<b>APGI2 Tutoria personalitzada</b> Aula G Nil Morist	<b>APGI1 Tutoria personalitzada</b> Aula K Jordi Enrich
11:30 – 12:00	<b>Ventilació i neteja</b>	<b>Ventilació i neteja</b>		<b>Ventilació i neteja</b>	<b>Ventilació i neteja</b>

### SETMANA 8 DE JUNY AL 12 DE JUNY

L'atenció de secretaria es fa amb teleassistència (de dilluns a divendres de 10 a 12h per Meet) i en el cas de petició presencial es realitzarà en cita prèvia.

### SETMANA 15 DE JUNY AL 19 DE JUNY

L'atenció de secretaria es fa amb teleassistència (de dilluns a divendres de 10 a 12h per Meet) i en el cas de petició presencial es realitzarà en cita prèvia.

## 9. MESURES DE PROTECCIÓ I PREVENCIÓ

### Distànciament físic

- Aules amb un màxim de 15 alumnes sempre mantenir la distància d'entre 1,5 i 2 metres de seguretat.
- Evitar espais compartits.
- Evitar canvis d'aula
- Entrades i sortides del centre esgraonades

### Rentat de mans

A l'entrar i sortir de l'escola  
A l'entrar i sortir de les aules  
A l'entrar i sortir del WC  
Cada 2 hores

### Mesures higièniques

Garantir el rentat proveïnt de gel hidroalcohòlic amb dispensadors ubicats de forma estratègica.  
Ús de mascareta a personal docent i no docent i alumnat en el cas que no es pugui mantenir la distància de seguretat.

### Ventilació, neteja i desinfecció

Ventilar a l'entrada i sortida de l'aula o almenys 3 cops diaris.  
Neteja i desinfecció dels espais 2 cops al dia. I tots els punt i zones que es toquen amb les mans.  
Cada alumne ha de portar el seu propi material i no es pot compartir.

### Control de símptomes

Comprovació diària dels símptomes a tot el personal.  
Comunicació al Centre d'Atenció Primària si es detecta algún cas.

ANNEX 1

